



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Avans ve Kredi İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-109
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başkanlığımızca ödemesi gerçekleştirilen Üniversitemiz birimlerine ait avans ve kredilerin Yeni Muhasebe Sistemi üzerinden kapatma süreleri düzenli olarak kontrol edilir.</p> <p>Kapanma süresi yaklaşmış bulunan avans ve krediler için ilgili harcama birimine haber verilir.</p> <p>Avans ve krediler süresinde kapandı mı?</p> <p>HAYIR</p> <p>Kapatılmayan avans ve kredilere kişi borcu dosyası Yeni Muhasebe Sisteminde açılarak avans ve krediler kapatılır.</p> <p>Bu gecikmeden dolayı avans ve kredilerin gecikme cezası ayrıca tahakkuk kaydı yapılarak tahsil edilir.</p> <p>EVET</p> <p>Süresi dolmadan kapatılacak avans ve krediler için ilgili harcama birimi tarafından ödeme emri belgesi yapılarak Başkanlığımıza avans ve kredi işlemleri sonuçlandırılır.</p>	<p>Muhasebe Yetkilisi</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p> <p>Muhasebe Birimi Görevlisi</p> <p>Muhasebe Yetkilisi</p>	<p>Yeni Muhasebe Sistemi Raporları</p> <p>Yeni Muhasebe Sistemi Raporları</p> <p>Ödeme Emri Belgesi</p> <p>Ödeme Emri Belgesi</p>

Hazırlayan Kalite Birim Sorumlusu	Yürürlük Onayı Daire Başkanı	Kalite Sistem Onayı Kalite Koordinatörü
--------------------------------------	---------------------------------	--

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)