



## Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

### Kurum Ödeneklerinin Birimlere Dağıtım İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-123
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Yükseköğretim Kurumlarının Bütçe Ödeneklerinin Birimlere Dağılımı, Ödenek Gönderme Belgesine Bağlanması ve Kullanılmasına İlişkin Usul ve Esaslar'ın Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce yayınlanması ile başlar.</p>	Maliye Bakanlığı (Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü)	5018 sayılı Kanun Bütçe Kanunu Yıllı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliğ
<p>Ödenek dağılımında harcama birimlerinin önceki yıllardaki ödenekleri, harcama kapasiteleri, yıl içi ihtiyaçları, meydana gelen hizmet veya fiziki mekan genişlemeleri, ödeneğin gönderileceği harcama biriminin periyodik ödemeleri, ödeme bekleyen evrakları ile birim tarafından gerçekleştirilmiş veya gerçekleştirilecek ihaleli işlerin ödenek ihtiyacı, harcama birimlerinin performansları ve hizmetlerin yerindeliği gibi esaslar dikkate alınarak birim ödenekleri belirlenir.</p>	Bütçe ve Performans Birim Görevlisi	
<p>Belirlenen ödeneklerin, Üniversiteler Bütçe Hazırlık Modülü içinde yer alan Birimlere Ödenek Dağıtım menüsü yardımı ile harcama birimleri bazında ekonomik sınıflandırmanın dördüncü düzeyinde e-bütçe sistemine girişi yapılır.</p>	Bütçe ve Performans Birim Görevlisi	Ödenek Dağılımı (E - Bütçe Sistemi)
<p>Yapılan ödenek dağılımı Üst Yönetici tarafından ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyi itibarıyla Yönetim Kurulu'nun bilgine sunulur ve Yönetim Kurulu Kararı alınır.</p>	Bütçe ve Performans Birim Görevlisi	Ödenek Dağılımı (E - Bütçe Sistemi)
<p>Üst Yönetici tarafından onaylanan ödenek dağılımı, Maliye Bakanlığı'nın belirleyeceği süreye kadar e-bütçe sisteminde onaylanır.</p>	Bütçe ve Performans Birim Görevlisi	Ödenek Dağılımı (E - Bütçe Sistemi)
<p>Bütçe ödeneklerinin onaylanan dağılımı, Başkanlığımızca harcama birimlerine yazılı olarak bildirilir.</p>	Bütçe ve Performans Birim Görevlisi	İlgili Yazı

Hazırlayan Kalite Birim Sorumlusu	Yürürlük Onayı Daire Başkanı	Kalite Sistem Onayı Kalite koordinatörü
--------------------------------------	---------------------------------	--

(Form No: .....; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)



Strateji Geliştirme Daire  
Başkanlığı

Kurum Ödeneklerinin Birimlere Dağıtım  
İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-123
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

Hazırlayan

Kalite Birim Sorumlusu

Yürürlük Onayı

Daire Başkanı

Kalite Sistem Onayı

Kalite koordinatörü

(Form No: .....; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)