



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Bütçe Hazırlama İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-138
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Yılı Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi çerçevesinde yatırım programının hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller, gerekli dokümanlar Başkanlığımız tarafından bir yazı ile yatırımcı birimlerden istenir.</p>	SGDB	Yatırım Bütçesini Hazırlamak İçin Doldurulacak Cetveller Tablolar (E - Bütçe Sistemi)
<p>Yatırımcı birimlerce Orta Vadeli Mali Plan, Yatırım Genelgesi, Yatırım Programı Hazırlama Rehberine göre düzenlenen yatırım teklifleri hazırlanır ve Başkanlığımıza gönderilir.</p>	İlgili Birimler	Birim Yatırım Teklifleri (KA-YA Sistemi)
<p>Yatırım bütçe teklifleri konsolide edilir.</p>	Bütçe ve Performans Birimi	Kurum Yatırım Teklifleri (KA-YA Sistemi)
<p>Rektörlük Makamı ve yatırımcı birimler ile yapılan görüşmeler sonucunda İdare Yatırım bütçesi hazırlanır. Hazırlanan teklifler Kalkınma Bakanlığı'na gönderilir.</p>	Bütçe ve Performans Birimi	Kurum Yatırım Teklifleri (KA-YA Sistemi)
<p>Yatırım Programı Teklifi Rektör ve diğer yetkili personellerimizle birlikte Kalkınma Bakanlığı'nda görüşülür.</p>	Üst Yönetici, SGDB	Kurum Yatırım Teklifleri
<p>Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nce bütçe tertipleri yönünden incelenir ve Kalkınma Bakanlığı'nda vize işlemi yapılır.</p>		Yatırım Programı Tasarısı
<p>Vize edilen Yatırım bütçesi Bütçe Tasarısına eklenir, Bütçe ile birlikte kanunlaşır.</p>		Yatırım Programı Tasarısı
Hazırlayan Kalite Birim Sorumlusu	Yürürlük Onayı Daire Başkanı	Kalite Sistem Onayı Kalite koordinatörü



Strateji Geliştirme Daire
Başkanlığı
Bütçe Hazırlama İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-138
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

Hazırlayan Kalite Birim Sorumlusu	Yürürlük Onayı Daire Başkanı	Kalite Sistem Onayı Kalite koordinatörü
--------------------------------------	---------------------------------	--

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)