

EK-C7

Danışmalık Yönergesi

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ LİSANS/ÖNLİSANS ÖĞRENCİ DANIŞMANLIĞI UYGULAMA YÖNERGESİ BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

Madde 1-(1) Bu Yönergenin amacı, Aksaray Üniversitesi lisans ve ön lisans programlarında kayıtlı öğrencilere verilecek akademik danışmanlık hizmetlerini düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2-(1) Bu Yönerge, Aksaray Üniversitesi öğrencilerine verilecek öğrenci danışmanlık hizmetinin amacına, faaliyet alanlarına yönetim organları ve görevlerine, çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3-(1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 22 nci maddesinin (c) bendi ile Aksaray Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 6 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Danışmanlığın Oluşumu ve Danışmanın Görevleri

Madde 4-

1) Danışman, ders yılı başlamadan önce Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Bölüm/Program/Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından Bölümün/Programın öğretim elemanları arasından belirlenir, Fakülte Dekanlıklarına/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu Müdürlüklerine iletilir ve ilan edilir.

2) Birim Yönetimlerinde danışmanlıkların öğretim elemanları arasında uygun bir biçimde dağıtılmasına özen gösterilir.

3) Bölüm/Program/Anabilim Dalı başkanlıkları danışmanlık yapan öğretim elemanlarının karşılaştıkları sorunların çözümüne yardımcı olmak amacıyla toplantılar düzenleyerek danışmanlık kurumunun işlerliğini sağlar.

4) Danışman; öğrencilerin akademik başarılarına, kişisel ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunarak yol gösterir. Öğrencilerin ders alma işlemlerine yardımcı olur; her yarıyıl en az bir kez danışmanlık yaptığı öğrencilerle toplu ve/veya bireysel olarak görüşür.

Akademik danışman, öğrenim gören Lisans/Ön Lisans öğrencilerine öğrenim süreleri içinde aşağıdaki görevleri yerine getirir;

a) Danışman, öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili sorunlarının çözümüne katkıda bulunur, kayıt dönemlerinde kurumunda hazır bulunur, bulunamadığı koşullarda, görevini bir başka öğretim elemanına, bölüm başkanlığı aracılığı ile vekâleten bırakır ve bu değişikliği öğrenciye duyurur.

b) Öğrencinin talebi üzerine, ders kayıt süresi içerisinde seçmiş olduğu derslerle ilgili yapacağı değişikliklerde ya da seçemediği derslerle ilgili ders alma işlemlerinde Akademik Takvimde belirtilen süre (ekle-sil süresi) içerisinde ders kayıtlarının yapılmasından sorumludur.

c) Öğrencinin üniversite yerleşkesine uyumunu ve başarı durumunu izler.

ç) Danışmanlığını yaptığı öğrencilerine haftada en az iki ders saatlik süreyi ayırmak, belirtilen mekânda bulunmak ve bunu ilan etmek zorundadır.

d) Öğrenim süresince sorumlu olduğu öğrencilerin ders programları, eğitsel, toplumsal, ekonomik ve ruhsal sorunlarıyla yakından ilgilenir. Ekonomik yönden desteğe ihtiyacı olan öğrencileri belirleyerek bölüm/program başkanlıklarına bildirir. Gerekli görülen hallerde öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri almaları için öğrencileri Üniversite bünyesindeki Mediko Sosyal, Rehberlik ve Psikolojik Danışma Uzmanına yönlendirir.

e) Öğretimle ilgili tüm güncel yönetmelik ve yönergeleri izler ve bu bilgileri öğrencileri yönlendirmede kullanır. Yönetmeliklerde yapılan değişikliklerin öğrencilere duyurulmasında yardımcı olur.

f) Öğrenci Değişim Programları (Erasmus, Farabi, Mevlana, Özel Öğrenci) konularında öğrencileri bilgilendirir.

g) Öğrencilerin akademik gelişimlerini desteklemek amacıyla konferans, panel, seminer ve benzeri etkinlikler konusunda onları bilgilendirir.

ğ) Öğrenciyi lisansüstü eğitim ve akademik kariyer konusunda bilgilendirir.

h) Öğrencinin başarı durumunu izler. Öğrenimini bitiren öğrenciler konusunda bölüm/program başkanlıklarına bilgi verir.

5) Danışman olarak görevlendirilen öğretim elemanının görevleri, zorunlu durumlar dışında, danışmanı olduğu öğrenciler mezun oluncaya kadar devam eder. Sürekli veya geçici olarak üniversiteden ilişikinin kesilmesi durumunda yeni bir danışman görevlendirilir. Danışmanlık görevi sona eren danışman, öğrenci ile ilgili bilgileri ve dokümanı varsa bir sonraki atanan danışmana teslim etmek zorundadır.

6) Danışman, danışmanlığını yaptığı öğrencilerin mezuniyetlerinde verilecek Transkript belgesini esas almak üzere “Mezuniyet Not Kontrol Komisyonu”nun tabii üyesi olarak görev alır.

7) Danışman, öğrencilerle ilgili bilgileri öğrenci bilgi sistemi üzerinden takip eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 5- (1) Bu Yönerge Aksaray Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 6- (1) Bu yönerge hükümlerini Aksaray Üniversitesi Rektörü yürütür.

