



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
GÖREV TANIMI

Doküman No	KYS-GT-019
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

GÖREV TANIMI: Mühendis

• **KURUM İÇİNDEKİ YERİ:**

Üst Makam : Daire Başkanı. Şube Müdürü

Bağlı Birimler :

• **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- Görev alanına giren konularda teknolojik ve güncel gelişmeleri takip ederek uygulamalara yansımaları gereken gelişmeleri değerlendirmek ve uygulamaya yönelik nihai kararı almak üzere üstlerine iletmek,
- Diğer birimlerle iş ilişkileri kurmak, koordinasyon ve işbirliği olanaklarını gözetmek ve değerlendirmek,
- Görev ve sorumlulukları itibarıyla görevlendirilmesi durumunda iç eğitici olarak eğitim programlarına katılmak,
- Maiyetindeki personelin yetkinliğini ve performansını artırmak üzere eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek, eğitim taleplerini değerlendirmek ve eğitim planına dahil edilmek üzere birim amirine iletmek, iş başında verilecek eğitimlerde personeli eğitmek ve yönlendirmek,
- Görev alanına giren iş süreçlerinin belirlenmesi, buna ilişkin uygulama sonuçlarının takip edilmesi, değerlendirilmesi, gerektiğinde revize edilmesi ile ilgili çalışmalara katılmak,
- İhale işlemlerinde verilen görev çerçevesinde ihale işlemlerini yürütmek, komisyonlarda görev almak,
- Bağlı bulunduğu üst yöneticiler tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

• **GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:**

- a) 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri
- b) 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun

Hazırlayan
Gülfidan ATEŞ

Yürürlük Onayı
Şaban USTA

Kalite Sistem Onayı
Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)