



Doküman No	KYS-GT-083
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

**1. GÖREV TANIMI:** Şube Müdürü

**2. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:**

Üst Makam : Rektör, Genel Sekreter, Daire Başkanı

Bağlı Birimler : Etüt Proje ve İhale Şube, Teknik Bakım Onarım Şube

**3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- Yapım işleri ile ilgili keşif, planlama, proje, ihale ve uygulama işlerini yapmak/ yaptırmak
- Yapılan işlerle ilgili kontrolörlük hizmetlerini yapmak/yaptırmak
- Yapılan işlerle ilgili gerekli raporları hazırlamak ve kontrollükca hazırlanan iş artış-azalış olurlarını mevzuata uygunluk yönünden kontrol etmek.
- Ödeme emri belgesini düzenlemek. Ödeme emri eki belgeler üzerinde mevzuata uygunluğu yönünden gerekli kontrolleri yapmak.
- Üniversitede yapılacak onarımlarla ilgili keşif, planlama, proje, ihale ve uygulama işlerini yapmak/ yaptırmak
- Yapılan onarımlarla ilgili kontrolörlük hizmetlerini yapmak/yaptırmak
- Yapılan işlerle ilgili gerekli raporları hazırlamak ve kontrollükca hazırlanan iş artış-azalış olurlarını mevzuata uygunluk yönünden kontrol etmek.
- Ödeme emri belgesini düzenlemek. Ödeme emri eki belgeler üzerinde mevzuata uygunluğu yönünden gerekli kontrolleri yapmak.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.
- Görevlerinden dolayı Daire Başkanına karşı sorumludur.
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.
- Görevlerinden dolayı Daire Başkanına karşı sorumludur.

**4. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:**

- Üniversitelerde Görevde Yükselme Yönetmeliğinin Şube Müdürü için aradığı şartları taşımak.

Hazırlayan

.....

Yürürlük Onayı

.....

Kalite Sistem Onayı

Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ