



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
GÖREV TANIMI

Doküman No	KYS-GT-018
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

GÖREV TANIMI: Şube Müdürü

• **KURUM İÇİNDEKİ YERİ:**

Üst Makam :Daire Başkanı

Bağlı Birimler :

• **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- Planlama, koordinasyon ve denetim fonksiyonlarını kullanarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığının etkin ve uyumlu çalışmasını sağlamak
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı bünyesinde yapılan iş ve işlemlerle ilgili üst amir tarafından verilen görevlerin sorumluluğu altındaki birim personeli tarafından yapılmasını sağlamak
- Birim personelinin çalışmaları hakkında Daire Başkanına raporlar sunmak
- Birim personelinin izin planlamasını yapmak
- Üst yönetici tarafından verilen görevlerle ilgili çalışmalar yapmak ve gerektiğinde bu çalışmalarla ilgili üst yöneticiye raporlar hazırlamak
- Daire Başkanı ve diğer üst yöneticiler tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

• **GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:**

- a. 657 Sayılı devlet Memurları Kanunu,
- b. 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri

Hazırlayan
Gülfidan ATEŞ

Yürürlük Onayı
Şaban USTA

Kalite Sistem Onayı
Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)