



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür**  
**ve Spor Şube Müdürü**  
**Görev Tanımı**

Doküman No	KYS-GT-071
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/2

**GÖREV TANIMI:** Şube Müdürü (Kültür ve Spor İşleri)

**1. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:**

Üst Makam : Rektör , Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter, Daire Başkanı

Bağlı Birimler :

**2.GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- Başkanlığın yıllık çalışma planı çerçevesinde görevini yürütmek ve çalışma planının hazırlanmasında başkana yardımcı olmak,
- Şube Müdürü Daire Başkanına karşı sorumludur.
- Müdürlüğe ait birimlerdeki görevlerin zamanında ve eksiksiz yapılmasını maiyetinde bulunan personelin yetiştirilmesini sağlamak,
- Personelin mesaiye devamlarını kontrol etmek ve izinlerin planlamasını sağlamak,
- Genelge ve talimatları personeline duyurmak, gereklerinin yerine getirilmesini sağlamak ve müdürlüğü ile ilgili talimatlar hazırlamak,
- Görevin gerektirdiği konularda Başkanlığına bağlı Şube Müdürlükleri ile koordine sağlamak.
- Üst yönetim ve ilgili mevzuat tarafından belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler ile uygulanan politikalar doğrultusunda Müdürlüğüne ait plan, program ve bütçe önerilerini hazırlayarak amirine sunmak.
- Yapılacak işler hakkında astlarına gerekli açıklamalarda bulunarak yol göstermek, bu amaçla gerektiğinde yardım ve önerilerde bulunmak.
- Sorumluluğuna verilen işgücü ve diğer kaynakları gereği gibi verimli ve etkili kullanmak, bunu sağlamak amacıyla gerekli nezaret ve denetim çalışmalarını yapmak.
- Kesintisiz bir çalışmanın ve iş programının gerçekleştirilebilmesi için Müdürlüğünün araç, gereç, malzeme vb. ihtiyaçlarını belirlemek ve temini için amirinin onayına sunmak. Benzer çalışmaları hizmet türü ihtiyaçlar için gerçekleştirmek.
- Gelen giden evrakın ilgililere havalesini ve gereğini yapmak; ihtiyaç duyabilecek bilgilerin her an

Hazırlayan  
Yıldırım KARAKUŞ

Yürürlük Onayı  
Faruk TEKİN

Kalite Sistem Onayı  
Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ

(Form No: .....; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür**  
**ve Spor Şube Müdürü**  
**Görev Tanımı**

Doküman No	KYS-GT-071
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/2

kullanılabilecek durumda tam, doğru ve güncel olarak tutulmasını sağlamak.

- Personelin işbaşında yetiştirilmesini sağlamak üzere işlerin yapılış yöntemlerini ve diğer faaliyetlerle ilişkilerini elemanlarına açıklamak.
- Personelinin gerekli nitelikleri kazanması ve gerekli bilgileri edinebilmesi için çalışmalarda bulunmak.
- Personel tayini, nakil, görev ve ücret, terfii, asalet onayı, işten ayrılma ve diğer özlük hakları ile eğitim gereksinimine ilişkin işlemlerde amirine görüş ve önerilerini sunmak.
- Müdürlüğündeki elemanlara iş vermek, yaptıkları işleri denetlemek, gerektiğinde uyarmak, bilgi ve rapor istemek.

**3.GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:**

- a. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,(ikincil mevzuatları )
- b. 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,
- c. 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
- d. 4735 Kamu Sözleşmeleri Kanunu,
- e. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- f. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- g. 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,
- h. 3843 Sayılı İkili Öğretime İlişkin Kanun,
- i. 6085 Sayılı Sayıştay Kanunu,
- j. 5510 Sayılı Kanun,
- k. 193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu,
- l. 2004 Sayılı İcra İflas kanunu
- m. 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu
- n. 2489 Sayılı Kefalet Kanunu
- o. Yılı Bütçe Kanunu,

Hazırlayan  
Yıldırım KARAKUŞ

Yürürlük Onayı  
Faruk TEKİN

Kalite Sistem Onayı  
Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Kültür**  
**ve Spor Şube Müdürü**  
**Görev Tanımı**

Doküman No	KYS-GT-071
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/2

p. Yıllık Yatırım Programının Uygulanması, Koordinasyonu Ve İzlenmesine Dair Bakanlar Kurulu Kararları,

q. Yıllık Yatırım Programları

Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği

Hazırlayan

Yıldırım KARAKUŞ

Yürürlük Onayı

Faruk TEKİN

Kalite Sistem Onayı

Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ

(Form No: .....; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)