

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Dayanak ve Kapsam**

**Amaç**

**Madde 1-** Bu yönergenin amacı, Aksaray Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları üstlenen Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonuna önerilen araştırma projelerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi, izlenmesi ve kamuoyuna duyurulmasına ilişkin esasları düzenlemektir.

**Dayanak**

**Madde 2-** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi, 58'inci maddesinin (b) fıkrası ile Ek 28'inci maddesine göre yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" esas alınarak düzenlenmiştir.

**Kapsam**

**Madde 3-** Bu yönerge, Aksaray Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, veteriner hekimlikte uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık ya da eczacılıkta uzmanlık eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından hazırlanan ve desteklenmesi için Komisyona sunulan bilimsel araştırma projelerinin yürütülmesi ile ilgili süreci kapsar.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Tanımlar**

**Madde 4-** Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

**Yükseköğretim Kurumu:** Aksaray Üniversitesidir.

**Rektör:** Aksaray Üniversitesi Rektörü'dür.

**Senato:** Aksaray Üniversitesi Senatosudur.

**Komisyon:** Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonudur.

**Komisyon Başkanı:** Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısıdır.

**BAP Koordinasyon Birimi:** İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca bu yönergenin birinci maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla Komisyonun sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi; bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ile özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi; Aksaray Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi; Aksaray Üniversitesi araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yönetimin araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmekle sorumlu birimdir.

**BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu kişidir.

**Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen, Aksaray Üniversitesi öğretim elemanlarının veya uluslararası kurum/kuruluşların katılımıyla da yapılabilecek, bu yönergede tanımları yapılan bilimsel projelerdir.

**Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, veteriner hekimlikte uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık ya da eczacılıkta uzmanlık eğitimini tamamlamış Aksaray Üniversitesinde görev yapan araştırmacılarıdır.

**Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülmesinde görev alan, proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde gösterilen; proje konusu ile ilgili öğretim elemanları, lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişi veya kişilerdir.

**Hakem:** Projelerin değerlendirilmesinde görüşüne başvurulan, ilgili alanlarda uzmanlaşmış yurt içi ve/veya yurt dışındaki bilim insanlarıdır.

**Harcama Yetkilisi:** BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü'dr.

**Gerçekleştirme Görevlisi:** Harcama yetkilisi tarafından belirlenen kişidir.

**YÖKSİS:** Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanıdır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

#### Komisyon

**Madde 5- a)** Komisyon, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Senatonun nerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az yedi (7) en çok on bir (11) ğretim üyesinden oluşur. Komisyon yeleri, Aksaray niversitesinde bulunan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle 4 (dört) yıl için görevlendirilir. Süresi biten ye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Komisyon yelerinin görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi hâlinde, senatonun nerisi zerine Rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

**b)** Komisyon toplantılarına katılmayan üyeler gerekçeli mazeretlerini BAP Koordinasyon Birimine yazılı olarak iletir. Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi geçerli bir mazereti olmaksızın bir yıl içinde 3 () kez katılmayan veya altı aydan fazla görevli veya raporlu olan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır. Komisyon kararları açık oylama ve oy çokluğu ile alınır. Oyların eşit olması hâlinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması durumunda Komisyon Başkanının oyu belirleyici olur.

#### Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

**Madde 6-** Komisyon aşağıda belirtilen görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir.

**a)** Her yıl özel bütçeden alınacak payı esas alarak bütçe çalışmasını yapmak,

- b)** Bilimsel araştırma projeleri için her yıl başvuru ve değerlendirme takvimini belirlemek ve ilan etmek,
- c)** Proje başvurularının kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi, sonuçların değerlendirilmesi ve kamuoyuna duyurulması ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- d)** Sunulan proje, ara rapor ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için gerektiğinde uzman görüşüne başvurmak ve yazılı görüş almak,
- e)** Desteklenen projelerin izlenmesi sürecinde, projenin niteliğine bağlı olarak altı ayda bir sunulacak ara raporları değerlendirerek proje desteğinin devam edip etmeyeceğine karar vermek,
- f)** Desteklenmesine karar verilen projeler için proje yürütücüsü ile sözleşme hazırlamak ve bunu ita amirinin onayına sunmak,
- g)** Proje yürütücüsünün gerekçeli isteği doğrultusunda projelere ek süre veya ek kaynak verilip verilmeyeceğine karar vermek,
- h)** Ara raporların veya sonuç raporlarının geciktirilmesi ve ilgili raporların kabul edilmemesi durumunda uygulanacak yaptırımları belirlemek,
- i)** Gerektiğinde, önerilen veya yürütülen projelerin içeriği, proje yürütücüsü, projede yer alan araştırmacıları veya proje bütçesi ya da süresi ile ilgili değişiklik tekliflerini değerlendirmek ve karara bağlamak,
- j)** Proje yürütücülerinin ve araştırmacıların yurt içi/yurt dışı görevlendirilmelerinde maddi destek verilip verilmeyeceğini karara bağlamak,
- k)** Bu yönerge ve yapılacak protokol hükümlerine aykırı hareket edildiğinde uygulanacak yaptırımları belirlemek,
- l)** Proje kapsamında alınan malzemelerin ilgili birimin demirbaşına kayıt işlemlerini ve kullanımlarını takip etmek.
- m)** “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik” kapsamında, Aksaray Üniversitesi Rektörlüğünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek.

## **Alt Komisyonlar**

**Madde 7- a)** Gerekli görüldüğü takdirde, proje süreçleri ile ilgili ihtiyaç duyulan konularda BAP Komisyonunun çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla alt komisyonlar oluşturulabilir. Alt komisyonlar Rektör tarafından görevlendirilen ve alanında özgün araştırmaları ile tanınan yeter sayıda öğretim üyesinden oluşur ve üniversite dışından araştırmacılar da alt komisyonlarda üye olarak görevlendirilebilir. Rektör, alt komisyon üyelerinden birini Alt Komisyon Başkanı olarak görevlendirir.

**b)** Alt komisyonlara seçilen üyelerin görev süresi 3 yıldır. Süresi biten üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Rektör, gerekli gördüğü hâllerde, görev sürelerinin dolmasını beklemeden alt komisyon üyelerinde değişiklik yapabilir. Gerçekleştirilecek toplantı veya çalışmalara yasal bir mazereti olmaksızın bir yıl içerisinde 3 kez katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır.

**c)** Alt komisyonlar çalışmalarını BAP Komisyonunun belirlediği usul ve esaslara uygun olarak yürütür. Alt komisyonların projelerle ilgili değerlendirmeleri alt komisyon başkanları tarafından BAP Komisyonuna öneri olarak sunulur. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hâllerde görüş ve önerilerini paylaşmak üzere ilgili alt komisyon başkanını ve üyelerini komisyon toplantılarına davet edebilir.

## **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü**

**Madde 8-** BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet ve çalışma unvanına bağlı kalmaksızın bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir. Koordinatörün görev süresi 3 yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

## **Koordinatörün Görevleri**

**Madde 9-** Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

**a)** BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenler ve yürütür.

- b) Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet eder.
- c) Projelerle ilgili duyuruları hazırlar ve yazışmaları yapar.
- d) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlar.
- e) Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlar.
- f) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunar.
- g) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisini atar.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Proje Türleri**

**Madde 10-** Desteklenebilecek Bilimsel Araştırma Proje türleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) **68001-Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması beklenen teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmaya katkı sağlayan bilimsel içerikli projelerdir.
- b) **68002-Araştırma Başlangıç Destek Projesi:** Daha önce herhangi bir proje yürütücülüğü yapmamış öğretim üyeleri ile doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, veteriner hekimlikte uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık veya eczacılıkta uzmanlık derecesini almış araştırmacıların daha kapsamlı araştırmalar yapabilmelerine yönelik, bir kereye mahsus verilen ve süresi 2 (iki) yılı geçmeyen projelerdir.
- c) **68003-Lisansüstü Tez Projesi:** Aksaray Üniversitesinde sürdürülen yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik, tıpta uzmanlık, veteriner hekimlikte uzmanlık, diş hekimliğinde uzmanlık veya eczacılıkta uzmanlık tezlerini desteklemek üzere tez danışmanının yürüttüğü araştırma projeleridir.
- d) **68004-İşbirliği Projesi:** Üniversite dışı ulusal/uluslararası kurum veya kuruluşlar ile üniversite birimlerinin veya öğretim üyelerinin müştereken verdiği, bütçesi Üniversite ve

Üniversite dışı kuruluşlar tarafından karşılanan Ar-Ge veya uygulamaya yönelik projelerdir. İşbirliği protokolleri çerçevesinde yürütülecek projelerde, protokolda belirtilen esaslar projenin değerlendirilmesinde ve yürütülmesinde dikkate alınır. Proje bütçesinin en az %50'si dış kuruluş tarafından karşılanmalıdır.

**e) 68005-Patent Destek Projesi:** Tamamlanmış veya devam eden proje sonuçlarının ulusal/uluslararası patentlere konu olması hâlinde, bununla ilgili olarak ortaya çıkabilecek giderlerin desteklendiği projelerdir.

**f) 68006-Hızlı Destek Projesi:** Halen yürütülmekte olan araştırma projelerinin acil ihtiyaçlarının karşılanmasına veya kapsamlı araştırma projesine dönüşme potansiyeli bulunan kısa süreli ve küçük bütçeli araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.

**g) 68007-Genç Araştırmacı ve Bilim İnsanı Yetiştirme Projesi:** Ülkemizin ihtiyaç duyduğu nitelikli araştırmacıların ve bilim insanlarının yetiştirilmesine katkı sağlamak amacıyla Üniversitemiz araştırmacılarının lisans öğrencileri ile birlikte yürütecekleri araştırmaların desteklenmesine yönelik projelerdir.

**h) 68008-Altyapı Projesi:** Aksaray Üniversitesi bünyesinde yer alan veya kurulacak olan birimlerin gereksinimi olan makine ve teçhizat alımlarını içeren ilgili birim adına önerilen ve bilimsel araştırma ile eğitim altyapısını güçlendirmek amacıyla yapılan projelerdir.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Başvuru, Değerlendirme, Kabul ve Onay

#### Proje Başvurusu

**Madde 11- a)** Proje başvuruları her yıl komisyon tarafından belirlenecek takvime göre yapılır. Proje başvurularına ilişkin başvuru koşulları ve başvuruda aranacak özellikler, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün komisyon kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.

**b)** BAP komisyonu desteklenen projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir. Projelerle ilgili uygulama esasları BAP komisyonu tarafından belirlenerek araştırmacılara duyurulur.

**c)** Lisansüstü tez projesi başvurularında; yüksek lisans öğrencileri için tez öneri formu ilgili enstitünün yönetim kurulunca onaylanmış, doktora öğrencileri için ise yeterlik/tıpta uzmanlık/sanatta yeterlilik sınavını başarmış ve tez öneri formu yetkili kurullarca onaylanmış olmak koşulu aranır. Bu onay başvuru formuna eklenmelidir.

**d)** Proje yürütücüsü, BAP koordinasyon birimi tarafından daha önceden desteklenmiş ve sonuçlanmış projeden yayın şartını sağlamamış ise yayın şartını sağlayıncaya kadar veya projenin sonuç raporunun BAP komisyonu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren 2 yıl süre ile herhangi bir türden yeni proje önerisi veremez.

**e)** İş birliği projelerinde gerektiğinde araştırmannın bir bölümü üniversite dışı proje ortağının belirleyeceği araştırma ortamında gerçekleştirilebilir ve üniversite araştırmacısına araştırma için gerekli olan lojistik olanakların bir kısmı veya tamamı dış ortakça karşılanabilir. Bu ve benzeri gerekli görülen diğer hususlar da ortaklık anlaşmasında belirtilir.

**f)** Proje yürütücülerinin, projelerini farklı sonuçlar üretecek şekilde tanımlanmaları esastır. Aynı veya birbirine yakın sonuçlara ulaşmak için farklı proje önerilerinde bulunamazlar.

**g)** Önerilen projeye etik uygunluk kararı gerekiyorsa ilgili etik kurul kararı proje yürütücüsü tarafından proje başvurusuna eklenmesi zorunludur.

**h)** Önerilen projenin yürütülmesi için gerekli kurum ve kuruluşlardan alınacak yasal izin belgelerinin proje başvurusuna eklenmesi zorunludur.

**ı)** BAP proje başvurularının başladığı tarihten önceki iki yıl içerisinde TÜBİTAK tarafından değerlendirilmiş ancak kabul edilmemiş projenin yürütücüsünün projesini BAP birimine sunması hâlinde panel puanı **B** ve **C** olan projeler, ilgili proje türünün üst limitinin iki katına kadar, panel puanı **D** olan projeler için ise bir buçuk katına kadar desteklenebilir.

### **Projelerin Değerlendirilmesi**

**Madde 12- a)** Bilimsel Araştırma Projeleri, üniversitenin uzman elemanı bulunan her dalı ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, üniversite bilim



politikasına veya ülke bilim politikasına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır.

**b)** Bilimsel Araştırma Proje başvurularının değerlendirilmesinde; proje önerisinin özgün değeri, yaygın etkisi/katma değeri, kullanılacak yöntemin uygunluğu, proje ekibinin ve araştırma olanaklarının yeterliliği, projenin mali portresi, dağılımı (araç-gereç, sarf malzeme, hizmet alımı, personel, seyahat gibi giderler) ve proje sonuçlarının Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Social Sciences Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) vb. kapsamında taranan dergilerde yayınlanma olasılığı, bu dergilerde çıkabilecek yayın sayısı dikkate alınır.

**c)** BAP Koordinasyon Biriminden destek almış olan öğretim elemanları için daha önceki proje ürünlerinin (makale, kitap, bildiri, tez vb.) nitelik ve nicelikleri göz önüne alınır.

**d)** BAP Koordinasyon Birimine sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından Komisyonun değerlendirmesine sunulur. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak gereken durumlarda, sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakemlere gönderilir. Komisyon, gelen hakem raporlarını dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon, uygun gördüğü proje türlerini doğrudan karara bağlayabilir. Ayrıca, Komisyon gerekli gördüğü tüm değerlendirme süreçlerinde ilgili alt komisyonların veya konuyla ilgili diğer uzmanların görüşlerine başvurabilir ve proje ekibinin de katılımı ile panel düzenleyebilir.

**e)** Komisyon veya alt komisyon üyeleri, proje değerlendirme toplantılarında kendilerinin dâhil olduğu projelerin oturumlarına katılamazlar.

### **Kabul ve Onay**

**Madde 13–** Desteklenmesine karar verilen projenin uygulamaya geçirilebilmesi, hazırlanan protokolün Rektör veya Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı tarafından onaylamasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolde yer alan tüm hususlara uymakla yükümlüdür. Projelere ilişkin sözleşmeler proje yürütücüleri tarafından en geç 1 (bir) ay içerisinde imzalanır ve BAP

Koordinasyon Birimine teslim edilir. Mazereti olanların bu süre içerisinde mazeretlerini (görevlendirme, izin, sağlık raporu, Komisyonun kabul edeceği diğer mazeretler) BAP Koordinasyon Birimine yazılı olarak bildirmeleri gerekir. Mazeretleri Komisyon tarafından kabul edilen projeler için bu süre en fazla 6 (altı) aydır. Bu süreler içerisinde sözleşme protokolü imzalanmayan projeler iptal edilir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Görev Alma Limitleri, Projelerin Yürütülmesi ve İzlenmesi

**Madde 14-** Aksaray Üniversitesi öğretim elemanları ASÜ BAP destekli projelerde, aynı anda en fazla, 3 (üç) projede herhangi bir sıfatla görev alabilir. Sonuç raporu henüz kabul edilmemiş veya öneri olarak sunulmuş projelerdeki görevler de limitler içerisinde işlem görür.

#### Ara Raporlar

**Madde 15-** Proje yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmalarını ve gelişmeleri içeren ara raporları, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Ara raporlar, Komisyon tarafından değerlendirilir ve izlenir. Ara rapor olduğu gibi kabul edilebilir, reddedilebilir veya üzerinde değişiklikler yapılmak üzere iade edilebilir. Komisyon gerekli gördüğü hâllerde ara raporları hakem veya alt komisyon incelemesine gönderebilir. Değişiklik için iade edilen ara rapor proje yürütücüsü tarafından yeniden hazırlanarak belirtilen süre içerisinde tekrar verilir.

#### Sonuç Raporu

**Madde 16- a)** Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen üç (3) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunar.

**b)** Lisansüstü tez projelerinde ise yürütücü, jüri tarafından onaylanmış tezin bir kopyasını, tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili belge ile BAP Koordinasyon Birimine teslim eder.

**c)** Proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar sistem üzerinden BAP Koordinasyon Birimine sunulur.

d) Sonuç raporları, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon, gerekli gördüğü projeler için hakem veya ilgili alt komisyondan da yardım alarak değerlendirmesini yapabilir.

e) Projeden hazırlanan ulusal veya uluslararası dergilerde yayınlanan makaleler sonuç raporu olarak kabul edilmez. Sonuç raporu olduğu gibi kabul edilebilir, reddedilebilir ya da üzerinde değişiklikler yapılmak üzere iade edilebilir. Değişiklik için iade edilen sonuç raporları proje yürütücüsü tarafından gerekli düzeltmeler yapılarak BAP Koordinasyon Birimine tekrar verilir. Proje yürütücüsü projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 (beş) yıl süre ile saklamak zorundadır.

**Madde 17-** Lisansüstü tez projelerinde, araştırmacı olarak görev alan öğrencinin çalışma tamamlanmadan herhangi bir nedenle projeden ayrılması durumunda, çalışmanın yürütülmesi ve sonuçlandırılmasından proje yürütücüsü sorumludur. Bu tür projelerin, proje yürütücüsü tarafından bireysel olarak devam ettirilmesi veya çalışmayı birlikte yapabileceği yeni araştırmacıların proje ekibine dâhil edilmesi suretiyle sürdürülmesi beklenir. Ancak, bu durumun mümkün olmaması hâlinde, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine bu türdeki projeler Komisyon tarafından iptal edilebilir.

### **Projelerin Süresi ve Bütçesi**

**Madde 18-** Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

**Madde 19-** Bilimsel araştırma projeleri ek süre dâhil en fazla 3 yıllık olarak düzenlenir ve süresi içerisinde tamamlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli raporu üzerine Komisyon ek süre ve/veya ödenek verebilir. Ancak lisansüstü tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Ek süre 1 yılı, ek ödenek proje toplam bütçesinin %50'sini geçemez.

### **Proje Sonuçlarının Yayınlanması**

**Madde 20-** Proje sonuçlarının yayınlanmasında aşağıdaki ilkeler uygulanır:

a) 68001, 68002, 68003, 68004 ve 68006 nolu projelerin sonuç/bulgularının proje sürecinde veya projenin bitim tarihinden itibaren SSCI, SCI, SCI-Expanded, AHCI, ESCI ya da ULAKBİM kapsamında taranan hakemli bir dergide veya bir kitap (en az 50 sayfa) ya da kitapta bir bölüm (en az 10 sayfa) olarak yayımlanması gerekir. 68003 nolu lisansüstü tez projelerinden yüksek lisans tez projesi ve 68002 nolu araştırma başlangıç destek projesi sonuçlarının bir konferans veya sempozyumda yayınlanması da yayın şartı için yeterli kabul edilir.

b) Sonuçlarından patent alınan, endüstriyel ürün veya prototip geliştirilen projeler için yayın şartı aranmaz.

c) Rektörlük, her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e girer. Bu bilgiler üniversitenin internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

**Madde 21-** BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayınlarda, "Bu çalışma Aksaray Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi tarafından desteklenmiştir. Proje Numarası: ...." ("This work has been supported by Research Fund of the Aksaray University. Project Number: ....") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. Bu ibareye yer vermediği tespit edilen proje yürütücüsüne/araştırmacılara tespit tarihten itibaren 1 yıl süreyle herhangi bir proje desteği sağlanmaz.

**Madde 22- a)** Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakları ve yayın esasları Aksaray Üniversitesine aittir. Projeden elde edilen bilimsel sonuçların ulusal/uluslararası patentlere kaynaklık etmesi hâlinde, projenin sonuçlanmasından sonraki 10 yıl içinde elde edilecek patent gelirlerinin %50'si BAP Koordinasyon Biriminin bütçesine gelir olarak kaydedilir, %50'si ise patent sahibi proje yürütücüsü öğretim elemanına bırakılır. Sanatsal alanda yapılan projelerin sonuçlanmasından sonraki 5 yıl içinde, proje kapsamında üretilen sanat eserlerinden elde edilecek gelirlerin %20'si BAP Koordinasyon Biriminin bütçesine gelir olarak kaydedilir ve geriye kalan %80'ini proje yürütücüsü öğretim elemanına bırakılır.

b) Ulusal ve uluslararası bilimsel dergilerde bir gelir elde etmeksizin yapılan yayınların dışındaki her türlü yayın için Üniversite Rektörlüğünden izin alınması zorunludur. Aksi tespit edilen durumlarda öngörülecek yaptırımların yerine getirilmesine Komisyon karar verir.

## **Proje Araç - Gereçlerinin Kullanımı**

**Madde 23-** Projeler kapsamında alınan her türlü demirbaş, Komisyonun mülkiyetinde olup, proje süresince projenin yürütüleceği ilgili akademik birime (dekanlık/yüksekokul/enstitü/merkezi araştırma laboratuvarı) proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımı için devredilir. Proje kapsamında temin edilen makine-teçhizatın, proje süresince öncelikli kullanımı proje yürütücüsüne aittir. Proje bitiminden sonra komisyon makine-teçhizatı başka bir birime devrine karar verebilir veya bulunduğu birimde başka proje yürütücüsünün kullanımına açılmasını isteyebilir.

**Madde 24-** Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesinde bulunmaması veya alımına ihtiyaç duyuluyor olması zorunludur. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversite Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir.

## **Projenin Durdurulması veya İptali**

**Madde 25- a)** Proje yürütülmekte iken bilimsel etiğe aykırılık saptanması, ara raporun yeterli bulunmaması, ara raporun üst üste iki kez verilmemesi, proje bütçesinin amacına uygun kullanılmaması ve proje sonuç raporunun belirlenen süre içerisinde verilmemesi durumunda Komisyon projeyi durdurabilir, iptal edebilir, proje yürütücüsünü değiştirebilir veya proje raporlarının düzeltilmesini isteyebilir. Bu şekilde projesi iptal edilen yürütücü 2 yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. İki kez projesi iptal edilen kişilere bir daha destek verilmez. Aynı yaptırımlar proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması hâlinde de geçerlidir.

**b)** Proje yürütücüsünün bu görevi bırakması veya üniversiteden ayrılması, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi vb. durumlarda komisyon projeyi durdurabilir, iptal edebilir veya proje yürütücüsünü değiştirebilir. Durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması hâlinde proje yeniden başlatılır. Durdurma süresi proje süresine ilave edilir.

**c)** İptal edilen projenin bütçesi kapsamında alınan her türlü demirbaş, araç, gereç ve kullanılmayan sarf malzemeleri proje yürütücüsü tarafından bağlı bulunduğu birime bir tutanakla

teslim edilir. İşlemi yapan birim tarafından BAP Koordinasyon Birimine bilgi verilir. Komisyon yapılan ödemeleri proje yürütücüsünden geri alma yetkisine sahiptir.

**d)** BAP Komisyonu, konunun Aksaray Üniversitesi Etik Kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirir.

### **Projelerin muhafazası**

**MADDE 26-** Projeye ait tüm kayıt ve veriler, BAP Koordinasyon Birimince, projenin sonuçlandığı tarihten itibaren beş yıl süreyle saklanır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Diğer Hükümler**

**Madde 27- a)** Bu yönergede yer almayan hususlarda yönergenin dayanağını oluşturan yasa ve yönetmelik hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

**b)** Bu yönergenin uygulanmasından doğacak her türlü idari uyuşmazlıklar için yapılacak başvuruları incelemeye ve sonuçlandırmaya BAP Komisyonu yetkilidir.

**c)** Projelerle ilgili görevlendirmelerde idari izin yetkisi, görev talebinde bulunan proje personelinin bağlı bulunduğu birime aittir.

### **Geçici Madde: 1**

Bu yönergenin yürürlüğe girmesinden önce desteklenmesine karar verilen projelere, projelerin kabul edildiği tarihte yürürlükte olan yönerge hükümleri uygulanır. Ancak 2016 ve 2017 kodlu projeler yayın şartı sağlama konusunda bu yönergenin 11. maddesinin d fıkrası ve 20. maddesinin a fıkrasına tabidir.

### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**Madde 28-** Aksaray Üniversitesi Senatosunun 14.12.2015 tarih 2015/01-1 sayılı kararı ile kabul edilmiş olan "Aksaray Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Hazırlama ve Değerlendirme Yönergesi" ve ekleri ile değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

**Madde 29-** İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Üniversite Senatosunca kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 30-**Bu Yönerge hükümlerini Aksaray Üniversitesi Rektörü yürütür.