



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı  
TÜKETİM ÇIKIŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI  
SÜRECİ

Doküman No	KYS-İA-048
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<pre>graph TD; Start([Başla]) --&gt; Step1[Birimler ihtiyaçlarına göre KBS üzerinden düzenledikleri Taşınır İstek Belgesini Başkanlığımıza gönderir]; Step1 --&gt; Decision{İstek Kabul Edildi mi?}; Decision -- E --&gt; Step2[İstenilen malzemeler teslim edilerek Taşınır İşlem Fişi (Tüketim Çıkış) Düzenlenir.]; Decision -- H --&gt; Step3[İstenilen Malzemeler Verilmez.]; Step2 --&gt; Step4[Her 3 ayda bir düzenlenen Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporu konselide yetkilisine gönderilir.]; Step4 --&gt; Step5[Tüm evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.]; Step5 --&gt; End([Bitir.]);</pre>	Taşınır Kayıt Yetkilisi	5018 Sayılı Kanun Taşınır Mal Yönetmeliği

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü