

KURUM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ

2015

Kurum İç Değerlendirme Raporu

1. KURUMSAL BİLGİLER

1) Kurum Hakkında Bilgiler

İletişim Bilgileri

Rektör Prof. Dr. Yusuf ŞAHİN Kalite Komisyonu başkanı olup iletişim bilgileri aşağıda yer almaktadır.

Adres: Aksaray Üniversitesi Rektörlüğü Merkez Yerleşkesi/Aksaray

Telefon: 0 382 288 20 02

E-posta: rektor@aksaray.edu.tr

Tarihsel Gelişimi

Aksaray Üniversitesi'nin tarihsel geçmişi 1993 yılına dayanmaktadır. Üniversite 2006 yılından sonra eğitim-öğretim, araştırma ve fiziki yapılaşmayı gerçekleştireceği Aksaray Yerleşkesi, 1993 yılında Maliye Bakanlığı (Milli Emlak genel Müdürlüğü) tarafından Adana- Aksaray Karayolu'nun 7' nci kilometresinde 5.000.000 m²'lik bir alan Niğde Üniversitesi Aksaray Yerleşkesi olarak tahsis edilmiştir.

Bu devir sürecinde, iki önemli tahsis aşaması vardır:

- Hazine mülkiyetinde olup, Niğde Üniversitesi'ne tahsisli ve üzerinde kısmen inşaatı tamamlanmış hizmet binaları ve yer altı galeri çalışmaları devam eden yüz ölçümü 220.000 m² olan 2013 no.lu parsel ile yüz ölçümü 930.000 m² olan 2021 no.lu parselden oluşan toplam 2.950.000 m² iki adet taşınmazın Niğde Üniversitesi'ne olan tahsisinin kaldırılarak Aksaray Üniversitesi'ne tahsisidir.
- Aksaray İli Genç Osman Köyü'nün Hazine Mülkiyetindeki 248.000 m²'lik 718 no.lu, 11.400 m² 'lik 209 no.lu, 130.250 m² 'lik 713 no.lu, 138.000 m² 'lik 708 no.lu, 80.000 m² 'lik 714 no.lu, 48.500 m² 'lik 719 no.lu, 33.100 m² 'lik 210 no.lu parseller olmak üzere 689.250 m² 'lik yüz ölçümlü taşınmazın Aksaray Üniversitesi'ne tahsisidir.

Son değişiklikler dikkate alındığında, Aksaray Üniversitesi'ne yapılan toplam tahsis 4.434.823,35 m² olarak güncellenmiştir.

17 Mart 2006 tarihli 26111 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5467 sayılı Kanun'un 1 inci maddesi ile Aksaray'da Aksaray Üniversitesi adıyla yeni bir üniversite kurulmuştur. Bu üniversite'nin; Niğde Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadî ve İdarî Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ile Eğitim Fakültesinden, Niğde Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Sağlık Yüksekokulu ile Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulundan, Niğde Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı iken adı ve bağlantısı değiştirilerek oluşturulan ve rektörlüğe bağlanan Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Ortaköy Meslek Yüksekokulu ile Şereflikoçhisar Berat Cömertoğlu Meslek Yüksekokulundan, Rektörlüğe bağlı olarak yeni kurulan Sosyal Bilimler Enstitüsü ile Fen Bilimleri Enstitüsünden oluştuğu hüküm altına alınmıştır.

Kuruluşundan itibaren hızla gelişmekte olan Aksaray Üniversitesi'ne aşağıda yer alan Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları eklenmiş olup, sırasıyla şöyledir;

- 27/9/2010 tarihli ve 2010/934 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Rektörlük bünyesinde Şereflikoçhisar Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu kurulması,
- 6/9/2011 tarihli ve 2011/2276 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Üniversiteye bağlı olarak Yabancı Diller Yüksekokulu kurulması,
- 14/11/2011 tarihli ve 2011/2471 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Rektörlüğe bağlı olarak Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu kurulması,
- 25/6/2012 tarihli ve 2012/3363 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Üniversiteye bağlı olarak Mimarlık ve Tasarım Fakültesi ile İletişim Fakültesi kurulması,
- 5/7/2012 tarihli ve 2012/3449 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Üniversiteye bağlı olarak İslami İlimler Fakültesi kurulması,
- 5/7/2012 tarihli ve 2012/3527 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Üniversiteye bağlı olarak Veteriner Fakültesi kurulması,
- 22/4/2013 tarihli ve 2013/4711 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Rektörlük bünyesinde bulunan Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulunun kapatılması ve adı geçen Rektörlüğe bağlı olarak Turizm Fakültesi kurulması,
- 20/8/2015 tarihli ve 2015/8052 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı Eki Karar ile Üniversiteye bağlı olarak Tıp Fakültesi kurulması kararlaştırılmıştır.
- 28/03/2013 tarihli ve 2378 sayılı Yükseköğretim Genel Kurulu Kararı ile Eski Meslek Yüksekokulu'nun kurulması uygun görülmüştür.

Üniversitemiz tarafından istihdam edilen personeller:

2914 sayılı Kanun kapsamında istihdam edilen akademik personel, 31 profesör, 87 doçent, 243 yardımcı doçent, 146 öğretim görevlisi, 29 okutman, 23 uzman, 189 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 748 olup, ayrıca aşağıdaki tabloda da gösterilmektedir.

Tablo 1. Akademik Personelin Unvan Bazında Dağılımı

Akademik Personel Unvanı	Akademik Personel Sayısı
Profesör	31
Doçent	87
Yardımcı Doçent	243
Öğretim Görevlisi	146
Okutman	29
Uzman	23
Araştırma Görevlisi	189
TOPLAM	748

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında istihdam edilen idari personel sayısı 313'tür.

Üniversitemizin 2015-2016 eğitim-öğretim yılı itibariyle öğrenci sayısı 17.546'dır.

Kurulduğu günden itibaren hızlı bir gelişim gösteren Aksaray Üniversitesi Rektörlük bünyesinde, 10 fakülte, 2 enstitü, 4 yüksekokul, 7 meslek yüksekokulu ve 11 uygulama ve araştırma merkezi, İç Denetim Birimi, Genel Sekreterliğe bağlı 8 daire başkanlığı, Hukuk Müşavirliği oluşmaktadır.

Tablo 2. Akademik ve İdari Birimler

Akademik ve İdari Birimler	Sayıları

Fakülte	10
Enstitü	2
Yüksekokul	4
Meslek Yüksekokulu	7
Uygulama ve Araştırma Merkezi	11
İdari Birimler	11
Komisyon	5
Koordinatörlükler	4
Döner Sermaye	1
TOPLAM	55

Misyon, Vizyon, Değerler ve Hedefler

Misyon;

Tüm paydaşların ihtiyaçlarına odaklanarak, bilgi ve teknolojiyi kullanabilen, rekabetçi, girişimci, yenilikçi atılımlarla bölge ve ülkenin ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlayabilecek nitelikli insan gücü yetiştirmektir.

Vizyon;

Üniversite-sanayi-toplum işbirliği temelinde evrensel düzeyde faydalı bilgi ve yenilik üreterek, bilim ve teknolojinin gelişimine ortak olan bir üniversite olmaktır.

Temel Değerler;

- Evrensellik
- Bilimsellik
- Özgürcülük
- Rekabetçilik
- Şeffaflık
- Adillik
- Eşitlik
- Katılımcılık
- Yenilikçilik
- Toplumsal Duyarlılık
- Hesap Verilebilirlik
- Liderlik

Hedefler;

Üniversitemizin 2015-2019 yıllarını kapsayan stratejik planında 5 adet amaç ve bu amaçların altında 20 adet hedef belirlenmiştir.

Bunlar;

Stratejik Amaç 1. Ulusal ve Uluslararası Alanda Eğitimde Rekabet Etmek

- Yürütülmekte olan programların niteliklerinin ulusal ve uluslararası normlara ve beklentilere göre güncellenmesi ve sürdürülmesi,
- Toplumsal beklenti, sektörel ve bölgesel eğilimler ile ülke hedefleri çerçevesinde yeni programların oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi,
- Ulusal ve uluslararası öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği sağlayan programların ve

- programa dâhil olacak öğrenci ve öğretim elemanı sayılarının artırılması,
- Öğrencilere girişimcilik bilincinin geliştirilmesi ve bu yöndeki uygulamaların sürdürülmesi,
 - Öğrencilere yönelik beslenme, sağlık, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde sunulması ve bu alanlardaki olanakların artırılması,

Stratejik Amaç 2. Kurumun Fiziki Alt Yapısını Oluşturmak, Geliştirmek ve İyileştirmek

- Eğitim öğretim alt yapısının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi,
- Akademik ve idari hizmet birimlerinin her türlü mal ve hizmet alımının (Büro malzemesi, makine, taşıt, cihaz ve teçhizat, güvenlik ve temizlik vb.) temini ve yeni binaların tefriş edilmesi,
- Sosyal ve spor alanlarının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi,
- İdari hizmet alanlarının alt yapısının oluşturulması, geliştirilmesi ve iyileştirilmesi,

Stratejik Amaç 3. Ulusal ve Uluslar arası Araştırma Olanaklarını Artırmak ve Ar-Ge Çalışmalarını Teşvik Etmek

- Araştırma olanaklarını arttırmak için insan kaynağının geliştirilmesi,
- Araştırma olanaklarının artırılması için maddi kaynak yaratılması ve basın-yayın olanaklarının geliştirilmesi,
- Ulusal ve uluslararası proje ve yayın sayısının artırılması,
- Yeni Ürün, hizmet ve fikirlerin ticarileştirilmesi teşvik edilerek, patent gibi çıktıların artırılması,

Stratejik Amaç 4. Kurumsal Yapının Sürdürülebilirliğini ve Gelişimini Sağlamak

- Ulusal ve uluslararası iletişim ve işbirliği ağlarının artırılması,
- Üniversitenin tanıtımı için ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtım çalışmalarının ve etkinliklerinin artırılması,
- Yönetim Sistemlerinin geliştirilmesi,
- Akademik ve idari personelin gelişiminde sürekliliğin sağlanması,
- Beşeri kaynakların niceliğinin artırılması,

Stratejik Amaç 5. Paydaşlarla Etkileşim Kalitesini Arttırmak

- Paydaşlarla iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi,
- Mevcut kapasite ile eğitim-araştırma sonuçlarından elde edilen birikimin topluma yönelik ürün ve hizmetlere dönüştürülmesi,
- Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Eğitim-öğretim hizmeti sunan birimler aşağıda gösterilmiş olup, bu birimler altında yer alan bölüm/program/anabilim dalları ve hakkındaki özet bilgilere yer verilmiştir.

Fakülteler (Bölümler)

- **Fen- Edebiyat Fakültesi**
 - Arkeoloji
 - Batı Dilleri ve Edebiyatı
 - Biyoloji
 - Biyoteknoloji ve Moleküler
 - Felsefe
 - Fizik
 - Kimya

- Matematik
- Sosyoloji
- Tarih
- Türk dili ve Edebiyatı
- **İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi**
 - İşletme
 - İktisat
 - Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi
 - Yönetim Bilişim Sistemleri
 - Maliye
- **Mühendislik Fakültesi**
 - Çevre Mühendisliği
 - Endüstri Mühendisliği
 - Elektrik- Elektronik Mühendisliği
 - Harita Mühendisliği
 - İnşaat Mühendisliği
 - Jeoloji Mühendisliği
 - Maden Mühendisliği
 - Makine Mühendisliği
 - Gıda Mühendisliği
- **Eğitim Fakültesi**
 - Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi
 - Eğitim Bilimleri
 - İlköğretim
 - Güzel Sanatlar Eğitimi
 - Özel Eğitim
 - Türkçe Eğitimi
 - Yabancı Diller Eğitimi
- **İslami İlimler Fakültesi**
 - Temel İslam bilimleri
 - Felsefe ve Din Bilimleri
 - İslam Tarihi ve Sanatları
 - İlk Öğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi
- **Turizm Fakültesi**
 - Turizm İşletmeciliği
- **Veteriner Fakültesi**
 - Veteriner Hekimliği ve Temel Bilimler
 - Klinik Öncesi Bilimler
 - Klinik Bilimler
 - Besin Gıda Hijyeni ve Teknoloji
 - Zootekni ve Hayvan Besleme

Enstitüler (Anabilim Dalları)

- **Sosyal Bilimler Enstitüsü**
 - İşletme Ana Bilim Dalı
 - İktisat Ana Bilim Dalı
 - İlköğretim Ana Bilim Dalı
 - Maliye Ana Bilim Dalı
 - Kamu Yönetimi Ana Bilim Dalı
 - İslami İlimler Ana Bilim Dalı

- Beden Eğitimi ve Spor Ana Bilim Dalı
- Yönetim Bilişim Sistemleri Ana Bilim Dalı
- Türk Dili ve Edebiyatı Ana Bilim Dalı
- Tarih Ana Bilim Dalı
- Sosyoloji Ana Bilim Dalı
- **Fen Bilimleri Enstitüsü**
 - Fizik Ana Bilim Dalı
 - Fizik (İng.) Ana Bilim Dalı
 - Kimya Ana Bilim Dalı
 - Biyoloji Ana Bilim Dalı
 - Biyoteknoloji ve Moleküler Biyoloji Ana Bilim Dalı
 - Matematik Ana Bilim Dalı
 - Çevre Mühendisliği Ana Bilim Dalı
 - Jeoloji Mühendisliği Ana Bilim Dalı
 - Harita Mühendisliği Ana Bilim Dalı
 - Makine Mühendisliği Ana Bilim Dalı
 - Maden Mühendisliği Ana Bilim Dalı
 - Gıda Mühendisliği Ana Bilim Dalı
 - İlköğretim Fen Bilgisi Eğitimi Mühendisliği Ana Bilim Dalı
 - Elektrik-Elektronik ve Bilgisayar Mühendisliği (İng. Disiplinlerarası) Ana Bilim Dalı

Yüksekokullar (Bölümler)

- **Sağlık Yüksekokulu**
 - Sağlık Yönetimi
 - Hemşirelik
- **Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu**
 - Beden Eğitimi Öğretmenliği
 - Antrenörlük Eğitimi
- **Yabancı Diller Yüksekokulu**
 - Modern Diller
 - Yabancı Dil Hazırlık
- **Şereflikoçhisar Uygulamalı Teknoloji ve İşletmecilik Yüksekokulu**
 - Bankacılık ve Finans
 - Uluslar arası Ticaret ve Lojistik Yönetimi

Meslek Yüksekokulları (Programlar)

- **Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu**
 - Halkla İlişkiler ve Tanıtım
 - Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı
 - Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
 - Turizm ve Otel İşletmeciliği
 - İş Sağlığı ve Güvenliği
- **Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu**
 - Bilgisayar Teknolojileri
 - Elektrik ve enerji
 - Bitkisel ve Hayvansal Üretim
 - Çevre Koruma ve Teknolojileri
 - Gıda İşleme
 - Makine ve Metal Teknolojileri

- Motorlu Araçlar ve Ulaştırma
- Park ve Bahçe Bitkileri
- Veterinerlik
- Kimya ve Kimyasal İşleme Teknolojileri
- Geleneksel El Sanatları
- İnşaat Teknolojisi
- **Şereflikoçhisar Beraat Cömertoğlu Meslek Yüksekokulu**
 - Yönetim ve Organizasyon
 - İşletme Yönetimi
 - Yerel Yönetimler
 - Pazarlama ve Reklamcılık
 - Pazarlama
 - Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri
 - Turizm ve Otel İşletmeciliği
 - Aşçılık
 - Dış Ticaret
- **Ortaköy Meslek Yüksekokulu**
 - Bankacılık ve Sigortacılık
 - Büro Yönetimi ve Uygulamaları
 - Elektronik Teknolojisi
 - İşletme Yönetimi
 - Makine
 - Maliye
 - Mekatronik
 - Muhasebe ve Vergi Uygulamaları
- **Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu**
 - Tıbbi Laboratuvar Teknikleri
 - Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik
 - Yaşlı Bakımı
- **Güzelyurt Meslek Yüksekokulu**
 - Bitkisel ve Hayvansal Üretim
 - El Sanatları
 - Gıda İşleme
 - Mimarlık ve Şehir Planlama
 - Otel Lokanta ve İkram Hizmetleri
- **Eskil Meslek Yüksekokulu**
 - Veterinerlik

Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Üniversitemiz bünyesinde araştırma faaliyetleri fakülteler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, enstitüler, bilimsel araştırma projeleri koordinatörlüğü ile uygulama ve araştırma merkezleri tarafından yürütülmektedir.

İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Üniversitemiz tarafından her yıl Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile verilen ödenekler, Tezsiz Yüksek Lisans Gelirlerinden alınan paylar, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından aktarılan kurum paylarının elverdiği ölçüde Bilimsel Araştırma Projeleri desteklenmeye çalışılmaktadır. Ayrıca Bilimsel Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından kurum dışına döner sermaye kapsamında analiz hizmeti verilmekte, elde edilen gelirlerin belli bir yüzdesi kurum

ihtiyaçları doğrultusunda harcanmaya çalışılmaktadır.

2. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

1) Kurumun misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.

Stratejik planlama kurulu ile alt birimler tarafından belirlenmiştir. Göstergelerde yine aynı usulle belirlenmiştir. Yılda bir kez sorumlu birimlere resmi yazı ile göstergelerin gerçekleşme durumları talep edilmek suretiyle izlenmektedir. Konuya ilişkin olarak Üniversitemiz Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı nezdinde Kalite Yönetim sisteminin ve Bilgi Yönetim Sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar başlatılmış 2016 yılında kurulması planlanmakta, planlanan tarihi geçen bir durum olması halinde 2017 Yatırım Bütçesinden ödenek talep edilerek finanse edilecektir.

2) Kurumun kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Kalite Komisyonunun yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.

Birimlerden gelen performans göstergeleri doğrultusunda ölçülmektedir. İzleme faaliyetleri yine ilgili birimlerden talep edilen veriler doğrultusunda yapılmakta olup, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı nezdinde yazılımların temini yönünde girişimler başlatılmış, yazılımların faaliyete geçmesi ile tüm izleme, değerlendirme, raporlama işlemleri sistem üzerinden yapılmaya başlanılacaktır.

3) İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.

YÖK tarafından yayımlanan Kalite Güvencesi Yönetmeliği çerçevesinde, Aksaray Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları hazırlanmış ve komisyon üyeleri senato tarafından belirlenmiştir.

Tablo 3. Kalite Komisyonu

Komisyon Üyeleri	Komisyonadaki Görevleri
Rektör Prof. Dr. Yusuf ŞAHİN	Başkan
Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Hacı Murat YILMAZ	Üye
Genel Sekreter Bayram Ali YAVAŞ	Üye
Fen Edebiyat Fakültesi Prof. Dr. İbrahim ÖRÜN	Üye
Fen Edebiyat Fakültesi Doç. Dr. Murat KAYA	Üye
Fen Edebiyat Fakültesi Doç. Dr. Mustafa Cemal DARILMAZ	Üye
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Doç. Dr. Mehmet AKINCI	Üye
Eğitim Fakültesi Doç. Dr. Naim UZUN	Üye

Mühendislik Fakültesi Doç. Dr. Ünal AKDAĞ	Üye
İslami İlimler Fakültesi Yrd. Doç. Dr. Mustafa KARABACAK	Üye
Veteriner Fakültesi Doç Dr. Serhat BÜYÜKLEBLECİ	Üye
Mim. ve Tasarım Fakültesi Yrd. Doç. Dr. Havva ÜLGEN YENİL	Üye
Turizm Fakültesi Yrd Doç. Dr. Mehmet TUNCER	Üye
Fen Bilimleri Enstitüsü Doç. Dr. M. ALİ HINIS	Üye
Sosyal Bilimler Enstitüsü Yrd. Doç. Dr. Emin İBİLİ	Üye
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Doç. Dr. Tark SEVİNDİ	Üye
Sağlık Yüksekokulu Yrd Doç. Dr. Asude Yasemin ZENGİN	Üye
Yabancı Diller Yüksekokulu Yrd. Doç. Dr. Necmettin AYDIN	Üye
Ş.Koçhisar Uyg. Tek. ve İşl. Yüksekokulu Yrd. Doç. Dr. Sedat AYYILDIZ	Üye
Sos. Bilimler Meslek Yüksekokulu Yrd. Doç. Dr.Veyssel ÇAKMAK	Üye
Sağlık Hiz. Meslek Yüksekokulu Yrd Doç. Dr. Rukiye BORAN	Üye
Ortaköy Meslek Yüksekokulu Öğr. Gör. Ali Rıza KARATAŞ	Üye
Güzelyurt Meslek Yüksekokulu Öğr. Gör. Yusuf ACAR	Üye
Ş.Koçhisar Meslek Yüksekokulu Öğr. Gör. Abdullah TURAN	Üye
Tek. Bilimler Meslek Yüksekokulu Öğr. Gör. Mükremin BAŞ	Üye
Strateji Geliştirme Daire Başkanı Nuray ÖZTÜRK	Üye
Öğrenci Temsilcisi Hikmet YILMAZ	Üye

3. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

1) Programların Tasarımı ve Onayı

- **Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde ve müfredatın (eğitim programının) tasarımında iç ve dış paydaş katkıları nasıl ve ne seviyede gerçekleşmektedir?**

YÖK ve benzeri kurumların yazılı ve sözlü tavsiye kararları, özel sektörün ihtiyaç ve beklentileri, öğretim üyelerinin doktora eğitimleri ve uzmanlık alanları ve ders planları üniversitemiz misyonu ve vizyonu doğrultusunda güncellenmektedir. Öğrenci profilleri göz önünde bulundurulmaktadır. Resmi makamlardan gelen katkılar zorunlu ve yeterli düzeyde, özel sektörden gelen katkılar ise ihtiyaçlar ve mevcut kısıtlar çerçevesinde olabildiğince üst seviyede, iç paydaşların katkıları ise orta düzeyde gerçekleştirilmektedir. Müfredatın ve ders içeriklerinin belirlenmesinde dış paydaşların önerileri dikkate alınarak gerekli görülen revizyonlar

yapılmaktadır. İç paydaşlar da güncel literatürü takip ederek ders içeriklerinin güncellenmesinde katkıda bulunmaktadırlar.

- **Programların yeterlilikleri (mezun bilgi, beceri ve yetkinlikleri) nasıl belirlenmektedir?**

Bölüm (program) mezunlarının ne tür yeterliliklere sahip olacağı programın eğitim amaçları ve paydaş görüşleri doğrultusunda, Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi ile uyumlu biçimde belirlenmektedir.

- **Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmakta mıdır?**

Evet bulundurulmaktadır.

- **Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmakta mıdır?**

Ders görevlendirmeleri, görevlendirilen öğretim elemanının derse ilişkin program yeterlilikleri ve ders çıktıları arasındaki ilişki dönem başında açıklanır, Eğitim öğretim dönemi boyunca bu çıktılarla ilişkili olarak öğretim elemanı yazılı ve sözlü ölçme değerlendirme yapar. Eğitim-öğretim yılı sonunda akademik kurul toplantıları aracılığıyla bu çıktıların program yeterlilikleri ile ilişkilendirmesi yapılır. Her iki dönem sonunda öğrencilere ders değerlendirme anketleri uygulanır.

- **Kurumda programların onaylanma süreci nasıl gerçekleştirilmektedir?**

Her birim eğitim programı konusundaki önerisini anabilim dalı/bölüm ve birim kurulu hiyerarşisiyle rektörlüğe iletmektedir. Lisans ve lisansüstü eğitimle ilgili öneriler ilgili bölüm tarafından dekanlığa iletilmektedir. Dekanlık tarafından Fakülte Eğitim Komisyonuna incelettirdikten sonra Fakülte Kurulunun görüşü alınarak Senato'ya sunulmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletilmektedir. Senato tarafından oluşturulan ve eğitimle ilgili tüm başvuruların ön değerlendirmesinin yapıldığı merci olan Eğitim Komisyonu'na gelmektedir. Öneriler burada tartışıldıktan sonra Senato'ya sunulmaktadır. Senato, üniversitenin eğitim konuları hakkında karar veren en üst kurul olarak görev yapmaktadır. Ancak kontenjan belirlenmesi, yeni program açılması veya kapatılması ve bazı program isimlerinin belirlenmesi gibi eğitim konularında son kararı YÖK vermektedir.

- **Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmekte midir?**

Üniversitemiz web sayfalarında ilan edilerek, kamuoyuna sunulmaktadır.

2) Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

- **İç paydaşların (öğrenciler ve çalışanlar) ile dış paydaşların (işveren, iş dünyası ve meslek örgütü temsilcileri, mezunlar, vb.) sürece katılımı sağlanarak programın gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi nasıl yapılmaktadır?**

Müfredatların hazırlanması ve kapsamlı değişiklik durumlarında, tüm paydaş görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi bölüm başkanlıklarının sorumluluğundadır. Kamu kurum ve kuruluşlarının temsilcileri, özel sektör temsilciler ile düzenlemeler yapılmakta ve müfredat

değişiklikleri ilgili kurullarda görüşülerek hazırlanmaktadır. Ayrıca Erasmus, Farabi ve Mevlana Programları kapsamında öğrenci ve personel hareketliliğinin sağlanması için de tüm müfredatlar uyumlu hale getirilmektedir.

- **Gözden geçirme faaliyetleri ne sıklıkta, nasıl ve kimler tarafından yapılmaktadır? Katkı veren paydaşlar nasıl belirlenmektedir? Bu paydaşlar karar verme sürecinin hangi aşamalarına katılabilmektedir?**

İç veya dış paydaşlar tarafından değişiklik veya güncelleme önerileri bölüm kurulları tarafından incelenerek, dönem başlarında gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

- **Değerlendirme sonuçları, programın güncellenmesi ve sürekli iyileştirilmesi için nasıl kullanılmaktadır?**

Değerlendirme sonuçları dikkate alınarak, “sürekli ve sistematik iyileştirme planı” çerçevesinde bölümde müfredat, dersler, öğretme ve öğrenme yöntemleri, akademik personel kapasitesi vb. hususlarda geliştirme yapılır. Danışmanlık görevlerinde ve görev dağılımında etkinliği, verimliliği ve memnuniyeti iyileştirici düzenlemelere gidilir.

- **Programların eğitim amaçlarına ilişkin hedeflerine ulaştığını; öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiğini nasıl izlemekte ve ölçmektedir?**

İç ve dış paydaşlar ile mezun bilgi sisteminden gelen öneriler dikkate alınmakta olup, akademik birimlerce düzenlenen anketlerle desteklenmektedir.

- **Programların eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarına ilişkin taahhütleri nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Bilimsel çerçevede kaliteli bir eğitim olanağı sunarak dengeli, bilinçli, bilgi ve teknolojiyi üretebilecek, bilim verilerine katkı sağlayacak ölçüde mezunlarımızla iletişim kurarak yapılan eğitim-öğretimin kalitesini tartışıp, varsa eksikleri giderilmektedir.

3) Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

- **Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmekte midir?**

Bologna süreci kapsamında, programlarda yer alan derslerin kredi değerleri (AKTS) hedeflenen öğrenme çıktılarını kazanabilmesi için öğrencinin harcayacağı iş yükü düşünülerek, her bir yarıyıl için 30 AKTS'yi aşmayacak şekilde belirlenmektedir.

- **Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmekte midir?**

Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmekte (AKTS kredisi) ve programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir.

- **Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almaları nasıl teşvik edilmektedir?**

Yönetmelik çerçevesinde derse devam zorunluluğu bulunmaktadır. Derslerin kuramsal kısmı dışında, Bologna çıktıları kapsamında verilen ödevler, sunumlar ve diğer uygulamaları doğrultusunda kentte yer alan işletmelerde (otel vs.) dersle ilgili uygulamalar gerçekleştirilmektedir. Ayrıca ilgili dönem içerisinde gerçekleştirilen seminer, konferans vs. toplantılar yoluyla elde edilen bilgiler ölçme ve değerlendirmeye dahil edilmektedir. Teorik derslerde verilen bilgileri uygulamalarda bizzat öğrencilerin test etmesi sağlanarak aktif rol almaları sağlanmaktadır. Araştırma konuları verilerek sınıf ortamında sunum yapmaları sağlanır. Alanları ile alakalı ilgi duydukları konular hakkında projeler yapmaları sağlanmaktadır. Ayrıca iç ve dış paydaşlarla staj programı kapsamında uygulama dersleri yapılır, hem görsel, hem işitsel eğitime katkı sağlanır.

- **Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi (BÖDY) hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmakta mıdır?**

Yönetmelik çerçevesinde Bologna tanımındaki iş yükü hesabına göre final, vize, ödevlendirilme oranlarıyla karakterize edilmektedir.

- **Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için nasıl bir yöntem (sınavların/notlandırmanın/derslerin tamamlanmasının/mezuniyet koşullarının önceden belirlenmiş ve ilan edilmiş kriterlere dayanması, vb.) izlenmektedir?**

Yönetmelik çerçevesinde her öğretim üyesi tarafından dönem başında görevlendirilen ders için açıklama yapılır. Değerlendirme süreci Bologna'ya uygun olarak öğrenci değerlendirme sisteminde tüm öğrencilere ilan edilir. Akademik takvime bağlı olarak süresi içerisinde değerlendirilmeler yapılır. Öğrencilerimizin vize ve final sınav işlemleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden değerlendirilmekte, mezun olabilmeleri için almaları gereken toplam AKTS (120 veya),almaları gereken dönemlik ve toplam seçmeli ders sayısı öğrenci tarafından önceden bilinmekte, notlar ve harflendirme sistemi ve gerektiğinde öğrenci itirazları tamamen şeffaf bir şekilde yürütülmektedir.

- **Öğrencinin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunu kapsayan açık düzenlemeler var mıdır?**

Aksaray Üniversitesi Ön lisan, Lisans ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddelerinde, öğrencilerin devamı veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda neler yapılacağı düzenlenmiştir.

- **Özel yaklaşım gerektiren öğrenciler (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) için düzenlemeler var mıdır?**

Engelsiz Üniversite Birimi Yönergesi, Engelli Öğrencileri İçin Sınav Yönergesi ve Uluslararası Öğrenci Kayıt Kabul Yönergeleri vardır.

4) Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

- **Öğrencinin kabulü ile ilgili tüm süreçlerde açık ve tutarlı kriterler uygulanmakta mıdır?**

ÖSYM tarafından yapılan sınavlar sonunda , yatay geçiş ve özel yetenek (önceden belirlenmiş kriterlerle akademik bilgi ve becerileri ölçen kamuoyuna açık) sınavları yapılmak suretiyle öğrenci kabullerinde açık ve tutarlı kriterler uygulanmaktadır.

- **Yeni öğrencilerin kuruma/programa uyumlarının sağlanması için nasıl bir yöntem izlenmektedir?**

Yeni öğrencilerin Üniversiteye ve programlara uyum sağlaması için her bir öğrenciye danışmanlarınca gerekli destek sağlanmaktadır. Ayrıca Üniversitemiz tarafından eğitim öğretim yılı başlangıcında yeni başlayan öğrencilerimiz için gezi düzenlenmektedir. Üniversitemiz Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ile işbirliği içerisinde psikolojik danışmanlık birimince gerekli destek verilmektedir. Ayrıca şehre, üniversiteye ve kayıtlı olduğu programa uyumlaştırma çalışmaları yapılmaktadır.

- **Başarılı öğrencinin kuruma/programa kazandırılması ve/veya öğrencinin programdaki akademik başarısı nasıl teşvik edilmekte ve/veya ödüllendirilmektedir?**

Üniversitemizi en yüksek puanla tercih eden öğrencilere burs, laptop veya tablet benzeri hediyeler verilmektedir. Akademik başarısına göre üst yarıyıldardan ders aldırma yöntemiyle başarı teşvik edilmektedir.

- **Öğrencilere yönelik akademik danışmanlık hizmetleri ne kadar etkin şekilde sunulmakta ve akademik gelişimleri nasıl izlenmektedir?**

Danışman, öğrenciye seçeceği dersler konusunda yardımcı olur ve programı tamamlaması için gerekli akademik planı oluşturmasında yol gösterir. Danışman, ayrıca öğrenciye üniversite politikası, kuralları, üniversitede açılmış bulunan programlar, kariyer fırsatları vb. konularda da rehberlik eder. Her eğitim öğretim yılı sonunda gerçekleştirilen akademik kurul toplantısı aracılığıyla, eğitim öğretim süreçleri, derslerde verimlilik, öğrencilerin akademik gelişimi ve diğer konular gözden geçirilmektedir.

- **Öğrenci hareketliliğini teşvik etmek üzere ders ve kredi tanınması, diploma denkliği gibi konularda gerekli düzenlemeler bulunmakta mıdır?**

Öğrenci değişimi işlemleri Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından, Erasmus, Farabi, Mevlana Programları ile yürütülmektedir

5) Eğitim-Öğretim Kadrosu

- **Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek üzere yeterli sayıda ve nitelikte akademik kadrosu bulunmakta mıdır?**

Eğitim öğretim faaliyetlerini yürütecek asgari koşulları sağlayacak öğretim üyesi bulunmakla birlikte, her geçen gün öğretim üye kalitesi ve sayısı arttırılmaya çalışılmaktadır.

- **Eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması ve yükseltmeleri ile ilgili süreçler nasıl yürütülmektedir?**

2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilmektedir. Üniversitemizde akademik personelin yükseltmelerinde, "ASÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" kriterleri uygulanmaktadır.

- **Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilme usulleri nasıl gerçekleştirilmektedir?**

İlgili mevzuat çerçevesinde (2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun ilgili maddeleri 40a, 40b,

13b) ihtiyaç ve talebe göre görevlendirmeler yapılmaktadır.

- **Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri (çalışma alanı/akademik uzmanlık alanı vb.) ile ders içeriklerinin örtüşmesi nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde, eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri ile ders içeriklerinin örtüşmesi için ders görevlendirmeleri akademik personelin akademik uzmanlık alanı göz önüne alınarak yapılmaktadır.

- **Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için ne gibi olanaklar sunulmaktadır?**

Talepler bütçe imkânları doğrultusunda öncelik sırasına göre karşılanmaktadır. (Kongre, konferans, yurtdışı bildirisi, yurtiçi eğitim-sunum imkânı sağlanmakta laboratuvar, bilgisayar vb malzeme ve cihazlar hizmetlerine sunulmaktadır)

- **Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesine yönelik mekanizmalar mevcut mudur?**

Üniversitemiz akademik personellerinin eğitsel performansları, eğitim-öğretim dönemlerinin sonunda öğrenciler tarafından cevaplandırılan "Ders Değerlendirme Anketi" ile izlenmektedir. Akademisyenlerin 1 yıl boyunca bilime katkıları, Akademik Teşvik Sistemi kapsamında ödüllendirilmektedir. Ayrıca BAP birimi tarafından akademisyenlere gerekli destek sağlanmaktadır

- **Kurum, eğitim bileşeni kapsamındaki hedeflere ulaşmayı sağlayacak eğitim- öğretim kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Akademisyenlere başarı ölçütlerin sağlanmasında, bilişim ve teknolojik alt yapılar sürekli güncellenmekte, yurtdışı görevlendirmeleri desteklenmekte, akademik yükselme imkânı sağlanmaktadır.

6) Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

- **Kurum, eğitim-öğretimin etkinliğini arttıracak öğrenme ortamlarını (derslik, bilgisayar laboratuvarı, kütüphane, toplantı salonu, programın özelliğine göre atölye, klinik, laboratuvar, tarım alanları, müze, sergi alanı, bireysel çalışma alanı, vb.) yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde sağlamakta mıdır?**

Üniversitemizde, eğitim ve öğretim etkinliğini destekleyecek her türlü donanım mevcuttur ve öğrencilerin kullanımı sağlanmaktadır. Üniversitemizin diğer birimlerinin derslik, laboratuvar, kütüphane, toplantı salonu imkânlarından faydalanılmaktadır.

- **Eğitimde yeni teknolojilerin kullanımını teşvik etmekte midir? Kurumda ne tür teknolojiler kullanılmaktadır?**

Görsel eğitime önem veren Üniversitemiz, dersliklerinde akıllı tahta ve projeksiyon aleti kullanılmakta ve fakülte/yüksekokul/meslek yüksekokullarda bilgisayar laboratuvarları, ÖBS (Öğrenci Bilgi Sistemi), mesaj sistemi, tüm kampus içinde wifi ağı bulunmaktadır. Ayrıca öğrenci becerisini arttıracak uygulamalı eğitimin yanında uzaktan eğitim de hedeflenmektedir.

- **Öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyer planlamasına yönelik ne tür destekler sağlanmaktadır?**

Danışmanlık hizmetleri, girişimcilik dersi, kariyer günleri, teknik gezi, staj kapsamında destekler sağlanmaktadır. Dış paydaşlar ile buluşma ve deneyim paylaşımına yönelik etkinlikler ile seminer ve konferanslar yapılarak desteklenmektedir. Öğrencilerin mesleki gelişimlerini sağlamak ve kariyer planı yapmalarına yardımcı olmak için sanayinin önde gelen firmalarının katılımıyla konferanslar düzenlenmektedir.

- **Öğrencilerin staj ve işyeri eğitimi gibi kurum dışı deneyim edinmelerini gerektiren programlar için kurum dışı destek bileşenleri nasıl sağlanmaktadır?**

Staja tabi programlardan mezun olabilmek için öğrencilerin belli bir iş günü sektör stajını tamamlaması gerekmektedir. Akademik birimlerimiz tarafından oluşturulan staj yönergelerinde staj yapılabilecek işletme kıstasları, stajın başlaması ve değerlendirilmesi gibi temel konular belirlenmiştir. Her öğrenci, staj yapacağı işletmeyi kıstaslara uygun olarak belirlemek ve iş birliğini sağlamak ile sorumludur. Bununla birlikte, işletmelerden gelen stajyer öğrenci talepleri değerlendirmeye alınarak, staj başvuru dönemlerinde öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca dış paydaşlar ile irtibata geçilerek, öğrencilerimizin staj ve sektör uygulamaları için işyeri teminine yardımcı olunmaktadır.

- **Öğrencilere psikolojik rehberlik, sağlık hizmeti vb. destek hizmetleri sunulmakta mıdır?**

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan Mediko Sosyal Merkezi ile Eğitim Fakültesi bünyesinde bulunan Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı koordinasyonu ile sağlanmaktadır.

- **Öğrencilerin kullanımına yönelik tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, spor alanları, teknoloji donanımlı çalışma alanları vs.) mevcut mudur?**

Kapalı ve açık spor alanları, yemekhane, kapalı yüzme havuzu öğrencilerimizin kullanımı için tesislerimiz mevcut olup ayrıca kampus içerisinde KYK yurtları mevcuttur.

- **Öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ne ölçüde desteklenmektedir?**

Tüm öğrencilerimizin yurtiçi, yurtdışı, kültürel, sportif, sanatsal faaliyetlere katılımları bütçe imkanları çerçevesinde desteklenmektedir.

- **Kurum, özel yaklaşım gerektiren öğrencilere (engelli veya uluslararası öğrenciler gibi) yeterli ve kolay ulaşılr öğrenme imkânları ile öğrenci desteğini nasıl sağlamaktadır?**

Uluslararası öğrencilere gerekli destek Dış İlişkiler Koordinatörlüğü tarafından sağlanmaktadır. Engelli öğrencilerimiz için Engelli Birim Koordinatörlüğü kurulmuş olup, engelli öğrenci ihtiyaçları bu koordinatörlük ve akademik birimlerce ortak olarak sağlanmaya çalışılmaktadır.

- **Sunulan hizmetlerin/desteklerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kurum içi ve kurum dışı paydaşların görüşleri alınıp değerlendirilerek varsa düzeltmeler

yapılarak standartlara uygun hale getirilmektedir.

4. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1) Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

- **Kurumun araştırma stratejisi, hedefleri ve bu hedeflerin kimler tarafından gerçekleştirileceği belirlenmiş midir?**

Üniversitemizin 2015-2019 Stratejik Planında, araştırma stratejisi olarak Ulusal ve Uluslararası araştırma olanaklarını arttırmak ve Ar-Ge çalışmalarını teşvik etmek ana amaç olarak kabul edilmiştir. Ana amaca uygun olarak toplam 4 alt hedef belirlenmiştir. Belirlenen Stratejik hedeflere ulaşmada, Üst Yönetim, Personel Daire Başkanlığı, Enstitüler, Tüm Akademik Birimler sorumlu birimler olarak tespit edilmiştir.

- **Kurumun araştırma stratejisi ve hedefleri nelerdir? Bu hedefler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?**

Altyapı ve laboratuvar olanakları ile alanında ulusal ve uluslararası düzeyde kabul gören niteliklere ulaşmış Türkiye'nin önder laboratuvarları arasında olmak ve olası gelişmeleri yakından takip ederek, kendini sürekli geliştiren, yenilikçi bir anlayış benimsemektedir. Öncelikli olarak yerelde Aksaray'ımız, genelde ise ülkemiz kamu ve özel sektörünün gereksinimlerine yanıt verecek ve multidisipliner bilimsel araştırmaların yapılabileceği nitelikte araştırma alt-yapısı ile yenilikçi teknolojileri izleyen, uygulayan ve ülkemiz pazarına teknoloji ve hizmet sunan bir bilim ve teknoloji merkezi olmayı kendine hedef edinmiştir. Ayrıca üniversite-sanayi işbirliği, patent ve faydalı modellerin geliştirilmesi kapsamında yeni projeler teşvik edilmektedir. Bu hedefler her yıl proje çağrılarında çıkılarak BAP komisyonu tarafından belirlenmektedir.

- **Kurumun araştırma stratejisi bütünsel ve çok boyutlu olarak mı ya da tek bir araştırma alanına yönelik olarak mı ele alınmıştır? Kurumun temel araştırma ve uygulamalı araştırmaya bakışı nasıldır?**

Bütünsel ve çok boyutlu olarak ele alınmaktadır.

- **Kurum, araştırmada öncelikli alanları ile ilgili araştırma faaliyetlerinde bulunmakta mıdır?**

Öncelikli araştırma alanlarının tespiti konusunda ön araştırmalar yapılmaktadır. Bunların bir kısmı fakülte öğretim üyeleri tarafından incelenerek değişik platformlarda sunulmaktadır. Lisansüstü eğitim programı çerçevesinde alan çalışmalarına yer verilmektedir.

- **Araştırmada öncelikli alanlarında UYGAR merkezleri var mı? Varsa bu merkezlerin hedefleri belirlenmiş, çıktıları izlenmekte ve değerlendirilmekte midir?**

Aksaray Üniversitesi içerisinde Uygulama Araştırma Merkezleri bulunmakta, çıktıları ve hedefleri izlenmektedir.

- **Araştırmada öncelikli alanları ile ilgili, iç ve dış paydaşların önerileri doğrultusunda, bilimsel ve/veya sektörel toplantılar düzenlenmekte midir?**

Birimlerimizin öncelikli hedefleri çerçevesinde belirlenen konularda sektörel toplantılar gerçekleştirilmektedir.

- **Kurumun araştırma faaliyetleri ve diğer akademik faaliyetleri (eğitim-öğretim, topluma hizmet) arasında nasıl bir etkileşim bulunmaktadır? Buna yönelik bir stratejisi var mıdır?**

Bireysel ve multidisipliner çalışmalar Araştırma ve Uygulama Merkezleri aracılığıyla yapılmakta, çeşitli protokoller, çalıştay ve konferanslarla da desteklenmektedir.

- **Kurum, araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?**

Kurumun araştırma faaliyetleri BAP VE ÜNİKOP kapsamında yapılmaktadır.

- **Kurum, araştırma stratejisi olarak disiplinler arası ve/veya çok disiplinli araştırma faaliyetlerini desteklemekte midir? Bu tür araştırmalara uygun platformlar geliştirmekte midir? Ve bu tür araştırmaların çıktılarını nasıl izlemekte ve değerlendirmektedir?**

BAP aracılığıyla Yüksek lisans, Doktora ve Araştırma Projeleri desteklenmektedir.

Bunu da ortak ve multidisipliner lisansüstü programlarla gerçekleştirmektedir.

- **Kurum, yerel/bölgesel/ulusal kalkınma hedefleriyle kendi araştırma stratejileri arasında nasıl bir bağ kurmaktadır?**

Üniversite – sanayi ve üniversite – şehir ortaklıklarıyla yerel kalkınma hedefleri sağlanmaya çalışılmaktadır. Bölgedeki önemli sanayi firmalarına teknik altyapı ve analiz desteği sağlanmaktadır. Proje destek ofisiyle kırsal kalkınma desteklenmektedir. BAP kapsamında, desteklenecek projelerin değerlendirilmesinde öncelikle yapılacak çalışmanın yerel/bölgesel/ulusal kalkınmaya katkı sağlaması hedeflenmektedir.

- **Yapılan araştırmaların bölgesel/ulusal açıdan değerlendirildiğinde ekonomik ve sosyo-kültürel katkısı var mıdır? Nasıl teşvik edilmektedir?**

Kurumun bölgesel/ulusal açıdan ekonomik katkısı vardır. Proje destek ofisiyle kırsal kalkınma desteklenmektedir. Bilimsel araştırmalar, verilen hizmetler, bölgesel ve ulusal kalkınmayı desteklemektedir. Bölgenin ekonomik, sosyal, kültürel ve sağlık problemlerinin çözümüne yönelik önerilen projelere öncelikle destek verilmektedir.

- **Kurumun, araştırmada etik değerleri benimsetme ile ilgili girişimleri (Etik Komisyonu, İntihali önlemeye yönelik özel yazılımlar, vs.) var mıdır?**

Üniversitemizin Bilim Etiği Komisyonu, İnsan Araştırmaları Etik Kurulu Komisyonu ile bilimsel çalışmaların etik ve intihal yönünden etkinliği takip edilmektedir. Ayrıca çeşitli yazılımlarla da (turnitin) desteklenmektedir.

- **Araştırmaların çıktıları (proje raporu, yayın, patent vb.) ödüllendirilmekte midir?**

Üniversitemizde Akademik Teşvik çalışmaları planlanmaktadır.

- **Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmakta mıdır?**

Araştırma fırsatları ile ilgili kurum içi gerekli bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

- **Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip ediliyor mu? Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı nedir?**

Verilen doktora derecelerinin çeşitliliği ve doktora öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışı üniversitelerde öğretim görevlisi olarak işe başlama oranları takip edilmektedir. Kurum tarafından verilen doktora derecesi ile akademik ortamda iş bulan öğrencilerin oranı : % 66,6'dır.

- **Kurum, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri için gerekli fiziki/teknik altyapının ve mali kaynakların oluşturulmasına ve uygun şekilde kullanımına yönelik politikalara sahip midir?**

Kurum araştırma faaliyetlerine ilişkin alt yapısı (laboratuara alınan büyük çaplı cihaz alımları) TÜBİTAK ve DPT tarafından desteklenen projeler ile sağlanmakta, Döner Sermaye İşletmesi tarafından ayrılan paylar ile de danışmanlık, teknik destek ve analiz hizmetleri verilmektedir.

- **Kurum, öncelikleri kapsamındaki araştırma faaliyetlerinin nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Laboratuvarı bünyesinde bulunan Toprak Analiz Laboratuvarının Tarım Bakanlığı tarafından yetkilendirilmesi ve Çevre Analiz Laboratuvarının Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından akredite edilmesine yönelik çalışmalar başlatılmış, diğer araştırma faaliyetlerinin de akredite edilmesi yönünde Bilimsel ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından çalışmalar yapılacaktır.

2) Kurumun Araştırma Kaynakları

- **Kurumun fiziki/teknik altyapısı ve mali kaynakları, araştırma öncelikleri kapsamındaki faaliyetleri gerçekleştirmek için uygun ve yeterli midir? Üniversitemizin yönetsel, eğitimsel ve uygulamaya yönelik alt yapısı yeterli olup,**

bilimsel araştırmaya yönelik mali kaynakları kısıtlıdır.

- **Kurum içi kaynakların araştırma faaliyetlerine tahsisine yönelik açık kriterler mevcut mudur? Bu kriterler nasıl belirlenmekte ve hangi sıklıkta gözden geçirilmektedir?**

Birimlerin ihtiyaç duyduğu sarf, kimyasal ve araştırma malzemeleri Taşınır İşlem Fişi ile takip edilerek mükerrer mal alımı ve israf engellenmektedir. Diğer Üniversitelerin fiyat politikaları incelenerek en uygun fiyatlarla hizmet vermeye çalışılmaktadır. Oluşturulan bu fiyatlandırma ve formlar 6 ayda bir gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılmaktadır.

- **Araştırma faaliyetlerine kurum içi kaynak tahsisine yönelik öncelikler mevcut ise ne tür parametreler (kurumun araştırma öncelikleri ile uyum, çok ortaklı/disiplinli araştırmalar, kurumlar arası ve/veya uluslararası ortaklıklar, lisansüstü çalışmalar, temel araştırma, uygulamalı araştırma, deneysel geliştirme, çıktı/performans vb.) dikkate alınmaktadır?**

Üniversitemizin araştırma faaliyetlerinin desteklenmesi BAP birimi tarafından

gerçekleştirilmektedir. Sanayi ve üniversite işbirliğinin geliştirilmesinde bölgesel Üniversite (ÜNİKOP) hizmeti verilmektedir. TÜBİTAK programı kapsamında yurtdışı ortaklık projeleri ile üniversitemiz akademik personeli desteklenmekte ve teşvik edilmektedir.

- **Kurum, kaynakların etkin/verimli kullanımı sağlamak ve ilave kaynak temin edebilmek için iç/dış paydaşlarla işbirliğini ve kurum dışından kaynak teminini nasıl teşvik etmekte ve desteklemektedir?**

Üniversitemiz, kaynakların etkin ve verimli kullanımını sağlamak için gereksiz ve fazla miktarda mal alımı yapmamakta ve Üniversitemizin idari ve akademik birimlerinden bedelsiz devirle taşınır mal temini yapmayı ve kullanmadığımız taşınırları da üniversitemiz birimlerine bedelsiz devir yapmayı uygun görmektedir.

- **Kurum dışından sağlanan mevcut dış destek (proje desteği, bağış, sponsorluk vb.) kurumun stratejik hedefleri ile uyumlu ve yeterli midir?**
Dış destek mevcut olup yeterli düzeyde değildir.

- **Kurum, araştırma faaliyetlerinin etik kurallara uygun olarak yürütülmesini sağlamak için ne tür destekler (Fikir ve Sanat Eserleri Kanununun gereğini yerine getirme, lisanlı yazılım kullanımı,) sunmaktadır?**

Üniversitemizde, etik kurul raporu gereken çalışmalarda rapor olmaksızın analiz talebini kabul etmemektedir. Her araştırmacı ile deney hizmet sözleşmesi imzalanarak araştırmacı ile kurum arasında protokol sağlanmaktadır. Sunulan projeler üniversitemiz bünyesinde bulunan gerekli etik kuralları sağladıktan sonra değerlendirmeye alınmaktadır. Ayrıca 'Turnitin' programı kullanılması mecburi hale getirilmiştir.

- **Kurum, araştırma bileşeni ile ilgili hedefleri kapsamında ihtiyaç duyulan kaynakların (fiziki/teknik altyapı, mali kaynaklar) sürdürülebilirliğini nasıl sağlamaktadır?**

TÜBİTAK, DPT tarafından desteklenen projelerle alt yapı ve araştırma faaliyetleri sürdürülmekte, Döner Sermayeden ayrılan paylarla da mali konularda hizmetler yürütülmeye çalışılmaktadır.

3) Kurumun Araştırma Kadrosu

- **Kurum, işe alınan/atanan araştırma personelinin gerekli yetkinliğe sahip olmasını nasıl güvence altına almaktadır?**

Tüm akademik kadro türleri için Yükseköğretim Mevzuatı ve Aksaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönergesi çerçevesinde hareket edilmektedir.

- **Araştırma kadrosunun yetkinliği nasıl ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?**

Tüm akademik kadro türleri için Yükseköğretim Mevzuatı ve Aksaray Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Atama ve Yükseltme Yönergesi çerçevesinde hareket edilmektedir. Düzenli olarak performans ve akademik faaliyet raporları ile raporlanmaktadır.

- **Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesi için ne gibi**

İmkânlar sunulmaktadır?

Tüm akademik personele yurtdışı destekleri, proje desteği, kongre desteği sağlanmakta, Merkezi Araştırma Laboratuvar imkânları arttırılmaya çalışılmaktadır. Tüm akademik uygulamalı alanlarda azami destek, asgari maliyetle faydalandırılmaktadır.

• **Atama ve yükseltme sürecinde araştırma performansını nasıl değerlendirmektedir?**
2547 Sayılı Kanun hükümleri ile Üniversitemiz Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesindeki kriterler birlikte değerlendirilmektedir.

• **Araştırma bileşeni kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğini nasıl güvence altına almaktadır?**

Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası kongrelere katılımı desteklenmektedir. Araştırma alanında ulusal ve uluslararası gelişmeler ve öncelikler gözetilerek, Proje Birimi gerekli düzenlemeleri yapmaktadır. Ayrıca akademik çalışmalar veya projeler teşvik edilmektedir.

4) Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

• **Kurumun araştırma performansı verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmekte ve değerlendirilmekte midir?**

Evet, akademik faaliyet raporları ile değerlendirilmektedir.

Araştırma performansının değerlendirilmesinde,

• **Doktora programlarına yönelik bilgiler (doktora programlarına kayıtlı öğrenci ve mezun sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya sanayi kuruluşlarında çalışma oranları sayıları, mezunların akademik ortamda ve/veya yurt içi ve yurt dışında çalışma oranları vb.)**

Üniversitemizde Doktora Programlarına kayıtlı öğrenci sayısı

Fen Bilimleri Enstitüsü:

Tablo 4. Fen Bilimler Enstitüsü Doktora Programlarına İlişkin Bilgiler

Doktora programlarına kayıtlı öğrenci sayısı	69
Doktora programlarından mezun öğrenci sayısı	6
Doktora programlarından mezun olanların akademik ortamda çalışma oranı	%66,6
Doktora programlarından mezunların sanayi kuruluşlarında çalışma oranı	Yok

Sosyal Bilimler Enstitüsü:

Tablo 5. Sosyal Bilimler Enstitüsü Doktora Programlarına İlişkin bilgiler

Doktorada Kayıtlı Öğrenci Sayısı	44
Doktora Mezun Öğrenci Sayısı	1
Mezun Akademik Çalışan Sayısı:	1
Doktora programlarından mezun olanların akademik ortamda çalışma oranı	Yok

- **Bölge, ülke ve dünya ekonomisine katkıları,**

Yapılan her orijinal araştırma literatüre katkı sağlayacak olup, bu sayede hem kendi yerelinde hem de dünya bazında gelişimde önemli rollere sahip olacaktır. Kurumumuzda kendi bölgemizi ilgilendiren problemler özellikle çalışılmakta olup, bu çalışmalar dünya literatürü ile de karşılaştırılmakta ve ilişkilendirilmektedir. Böylece problemler belirlenerek çözüm için yapılacak yatırımların doğru şekilde tespitine çalışılmaktadır. Bu da ekonomik düzeyde gelişim için önemlidir.

- **Kurumun mevcut araştırma faaliyetleri, araştırma hedefleriyle uyumu ve bu hedeflerin sağlanmasına katkısı kalite göstergesi olarak değerlendirilmekte ve izlenmekte midir?**

Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı, proje sayısı, öğrenci sayısı, sağlanan fiziki mekân desteği, görsel eğitim destekleri gösterge olarak alınmaktadır.

- **Araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi ve izlenmesine yönelik mekanizma mevcut mudur?**

Bilimsel Araştırma Proje Koordinatörlüğü tarafından yürütülmektedir.

- **Kurum, araştırma performansının kurumun hedeflerine ulaşmasındaki yeterliliğini nasıl gözden geçirmekte ve iyileştirilmesini nasıl gerçekleştirmektedir?**

Yıllık ve dönemsel olarak akademik faaliyet raporu alınmakta ve kurum tarafından çeşitli kongre ve sempozyumlara katılım desteklenmektedir.

5. YÖNETİM SİSTEMİ

1) Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

- **Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında benimsediği bir yönetim modeli bulunmakta mıdır?**

Kurumun Teşkilatlanması, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname' de belirtilen yapıya uygun olarak kurulmuştur. Buna ilişkin görev dağılımları, yetki devirleri yapılmış, kurum teşkilat şeması oluşturulmuştur. Ayrıca katılımcı, paylaşımcı, dinamik

ve şeffaf bir yapı modeli seçilmiştir.

- **Operasyonel süreçlerini (eğitim-öğretim ve araştırma) ve idari/destek süreçlerini nasıl yönetmektedir?**

Teşkilat yapılanmasına paralel olarak üst yönetim, Rektör /Rektör Yardımcıları/ Genel Sekreter'den oluşmaktadır. Akademik birimlerde Dekan/Enstitü Müdürü/Yüksekokul Müdürü/Meslek Yüksekokul Müdürü, idari birimler ise Daire Başkanları tarafından sevk ve idare edilmektedir. Her bir idari birimin bağlı olduğu üst yönetici görev dağılım talimatları ile belirlenmiş olup İmza ve Yetki Yönergesi kapsamında işlemler yürütülmektedir. Yapılan her türlü işler alt kademe birimler tarafından üst yönetime bilgi verilmek suretiyle yürütülmektedir. Akademik ve idari personelin görüşleri alınarak, önceki uygulamalara bakılarak ve olması gereken kriterleri belirlenip, varsa aksamalar veya eksiklikler tespit edilip, çoğulcu yaklaşımla yeni yöntemler geliştirilmektedir.

- **İç kontrol standartlarına uyum eylem planını ne kadar etkin düzeyde uygulanmaktadır?**

İç Kontrol Uyum Eylem Planında işlemlerin yapılması gereken tarihler belirlenmiştir. Birimler iş ve işlemlerini belirlenen tarihleri gözeterek yapmaktadır. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı nezdinde Yönetim Bilgi Sistemi Kurulması çalışmaları başlatılmış olup, iç kontrol sürecinin daha aktif çalışması sağlanacaktır.

- **İnsan kaynaklarının yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Üniversitemiz insan kaynakları yönetiminin temel hedefi, genel olarak eğitim, öğretim, spor, sanat, araştırma-geliştirme ve hizmet sunumu konularında ilerleme sağlayacak ve kendisini önde gelen üniversiteler sıralamasına yükseltecek personele sahip olmaktır. Bu hedef, özellikle üniversitenin misyonunu gerçekleştirme ve stratejik amaçlarını destekleyici adımlar atma açısından önem taşımaktadır. Bu çerçevede, kurum üst yönetiminin, insan kaynaklarını geliştirme yoluyla kurumu geliştirme anlayışını benimseyen bir bakış açısı olduğu söylenebilir.

- **İdari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere nasıl bir sistem kullanılmaktadır?**

Bu hizmetleri sunan birimler gerekli görülen hallerde çalışanlarına hizmet içi eğitim vermek suretiyle üstlendikleri görevlerle uyumu başarılı bir şekilde sağlamaktadırlar. Çalışanların eğitim durumları ve yetkin oldukları hususlarda iç kontrol süreçleri çerçevesinde görev dağılımı yapılmış olup, ayrıca hizmet içi mevzuat eğitim seminerleri ile gerekli uyum sağlanmaktadır.

2) Kaynakların Yönetimi

- **Mali kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Her mali yılda bütçe sürecinde Stratejik Planda belirlenen hedefler baz alınarak, birimlerden bütçe teklifleri alınmaktadır. Onaylanan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu doğrultusunda Üniversitemize tahsis edilen ödenekler birimlerin ihtiyaçları ve Ayrıntılı Finansman Programı doğrultusunda dağıtılmaktadır. Üniversitemizin büyük çaplı mal ve hizmet alımları İdari ve Mali

İşler Daire Başkanlığı, Yatırım ve büyük onarıma ilişkin harcamalar Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde toplanarak ödeneklerin daha etkin ve verimli kullanımı sağlanmaktadır. Üniversitemizde mali kaynaklar E-Bütçe sistemi üzerinden kontrol edilmeye çalışılmaktadır. Bütçe başlangıç ödeneklerinin yetersiz olduğu durumlarda, 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde ödenek aktarımları, gelir karşılığı ödenek eklemeleri yapılmaktadır. Birimler tarafından yapılan harcamalar, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve ilgili harcama birimleri tarafından ön mali kontrole tabi tutulmaktadır. Yapılan mali işlemler Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilen KBS, E-Bütçe, Say200İ sistemleri üzerinden yürütüldüğü için her tarih aralığına ait raporlama yapılabilmektedir. Bu raporlamalar sayesinde ödenek üstü kontroller, birimlerin harcama tutarları, kalan ödenekleri tamamen izlenebilmektedir.

- **Taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi nasıl ve ne kadar etkin olarak gerçekleştirilmektedir?**

Maliye Bakanlığı tarafından geliştirilen Taşınır Kayıt Sistemi kullanılmaktadır. Birimler tarafından yapılan ve taşınır işlemine konu olan her türlü alımda Taşınır İşlem Fişi kesilmek suretiyle taşınırlar kayıt altına alınmaktadır. Taşınır Mal Yönetmeliği çerçevesinde birimler kendi aralarında taşınır devri ve duruma göre hurdaya ayırma işlemlerini yapabilmektedir. Mal alımlarının büyük çoğunluğu bu konuda kendisine ödenek tahsis edilen İdari Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından yapıldığından birimlerin ihtiyaç duyduğu malzemeler ihtiyaç müzakeresi ile İdari Mali İşler Daire Başkanlığından temin edilmektedir. Ambarlarda atıl duran taşınırlar ihtiyaç doğrultusunda birimler arası devirlerle aktif hale getirilmektedir. Harcama Yetkilileri tarafından ambar kayıtlarının fiili ve kaydi durumlarının denkleştirilmesi için yılsonunda veya ihtiyaç duyulduğunda yıl içerisinde sayım komisyonu oluşturulmak koşulu ile sayımlar yapılmaktadır. Yasa gereği her birimde Taşınır Kayıt Görevlisi ve Taşınır Kontrol Görevlisi tanımlanmış, bu sayede her birimde taşınır işlemlerinde sorumlu kişiler tespit edilerek taşınır işlemlerinin daha etkin yönetilmesi sağlanmaya çalışılmaktadır.

3) Bilgi Yönetimi Sistemi

- **Her türlü faaliyet ve sürece ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere nasıl bir bilgi yönetim sistemi kullanılmaktadır?**

Üniversitemiz her türlü faaliyet alanına yönelik raporlamaları yapmak ve verileri almak üzere mali ve mali olmayan faaliyetler için ayrı ayrı yazılım programları kullanılmaktadır. Bunlar içerisinde mali kaynakların raporlandığı KBS en önemli yeri almaktadır. Bu program kendi bünyesinde HYS (Harcama Yönetim Sistemi), TKYS (Taşınır Kayıt Sistemi), TYS (Taşıt Yönetim Sistemi) ve Ek ders Modülü olmak üzere birçok alanı içine almaktadır. Bununla birlikte Öğrenci Otomasyon Sistemi, BAP Otomasyon Sistemi kullanılmak suretiyle veriler elde edilmektedir.

- **Kullanılan bilgi yönetim sistemi,**

Üniversitemiz bünyesinde Yönetim Bilgi Sisteminin kurulmasına yönelik çalışmalar başlatılmıştır.

- **Eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (öğrencilerin; demografik bilgileri, gelişimi ve başarı oranı, program memnuniyeti vb.) kapsamaktadır?**

Öğrencilere yönelik her türlü bilgi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı nezdinde Öğrenci Otomasyon

Sistemi (Proliz) yazılımı ile alınmaktadır.

- **Ar-Ge faaliyetlerine yönelik olarak hangi konuları (araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri vb.) kapsamaktadır?**

Ar-Ge'ye yönelik faaliyetlerimiz ulusal/uluslararası dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği kaliteli dergilerde aldığı patentleri, yayınları kapsamaktadır.

- **Mezunlara yönelik olarak hangi konuları (mezunların; istihdam oranları ve istihdamın sektörel dağılımı, nitelikleri, vb.) kapsamaktadır?**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde Öğrenci Otomasyon Sistemi (proliz) kullanılmakta olup, yazılım içerisinde mezun öğrenci portalı mevcuttur.

- **Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine yönelik bilgiler nasıl ve hangi sıklıkta toplanmaktadır?**

Kurumsal iç ve dış değerlendirme sürecine ilişkin olarak Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı nezdinde Kalite Sistemi kurulma çalışmalarına başlanmıştır. Sistemin tamamen oturması halinde istenilen veriler her türlü tarih aralığında raporlanabilecektir. Ayrıca kurum ve birim düzeyinde faaliyet raporları, Stratejik Plan çerçevesinde Performans Programları hazırlanmak suretiyle yıllık raporlamalar yapılmaktadır.

- **Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılmaması) ve güvenilirliği (somut ve objektif olması) nasıl sağlanmaktadır?**

İnternet politikaları çerçevesinde e-posta, subdomain gibi kurumsal başvurularda sözleşme imzalatılmaktadır.15 günlük periyotlar ile raporlanarak kullanıcıların internet giriş sistemi takip edilerek güvence altına alınmaktadır. Güvenlik duvarına yazdığımız programlarla güncel koruma sağlanmakta ve lisanslı yazılımlar (microsoft, antivürüs,öbs ve diğer otomasyonlar gibi) kullanılmaktadır.

4) Kurum Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

- **Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin kriterleri belirlenmiş midir?**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde iç kontrol standartları, hizmet standartları ve iş akış şemaları oluşturulmuş olup, söz konusu süreçler Üniversitemiz web sayfasında yayınlanmıştır. Her türlü mal ve hizmet alım sürecince söz konusu kriterler doğrultusunda işlemler tesis edilmektedir. ,

- **Kurum dışından alınan bu hizmetlerin uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Kurum dışından alınan hizmet alımlarında sunucuların yeterlilik kriterleri Kamu İhale Mevzuatı çerçevesinde tespit edilmekte, mal alımlarında ise TSE belgeleri ve garanti süreçleri ile muayene ve kabul komisyonu kararları ile güvence altına alınmaktadır.

5) Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği, Kamuoyunu Bilgilendirme

- **Kurum, kalite güvencesi sistemini, mevcut yönetim ve idari sistemini, yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve verimliliklerini ölçme ve izlemeye imkân tanıyacak şekilde tasarlamış mıdır?**

Üniversitemiz İç Kontrol çalışmaları kapsamında Eylem Planı hazırlanmış, eylem planında belirtilen standartlar oturtulmaya çalışılmakta, eylemlerin gerçekleştirilmesi takip edilmektedir.

- **Yönetim ve idarenin kurum çalışanlarına ve genel kamuoyuna hesap verebilirliğine yönelik ilan edilmiş politikası var mıdır?**

Kurum idare faaliyet raporu, hizmet standartları, mali durum beklentiler raporu, iç kontrol uyum eylem planı vb. raporlarla hesap verilebilirlik ve şeffaflık sağlanmaktadır. Yapılan bu raporlamalar yasal düzenlemeler çerçevesinde İlgili kurumlara iletiildiği gibi Üniversitemizin web sayfasında yayımlanmaktadır.

- **Kurum, topluma karşı sorumluluğunun gereği olarak, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerini de içerecek şekilde faaliyetlerinin tümüyle ilgili güncel verileri kamuoyuyla paylaşmakta mıdır?**

Üniversitemizde Eğitim-Öğretim, araştırma ve geliştirme faaliyetleri, toplumu ilgilendiren diğer bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetler gerek görsel gerekse yazılı ya da duyuru şeklinde kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

- **Kamuoyuna sunulan bilgilerin güncelliği, doğruluğu ve güvenilirliği nasıl güvence altına alınmaktadır?**

Yapılan açıklamalar ve bildirimler bilimsel ve yasal çerçevede güncellenerek yapılmaktadır.

6. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

- 1) Sonuç ve Değerlendirme**
- 2) Kalite Güvence Sistemi**
- 3) Eğitim ve Öğretim**
- 4) Araştırma ve Geliştirme**
- 5) Yönetim Sistemi**