

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Değişim Programları kapsamında gidecek Öğrencilerin ASÜ Dış İlişkiler Birimince belirlenmesi</p>	ASÜ Dış İlişkiler Birimi	Yükseköğretim Kurumları arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik
<p>Değişim Programları kapsamında giden öğrencilerin ÖİDB'na bildirilmesi</p>	ASÜ Dış İlişkiler Birimi	Öğrenci Değişim Programları Yönergeleri
<p>Giden öğrencilerin Öğrenci Bilgi Sisteminde Öğrenim Durumu güncellemelerinin yapılması</p>	ÖİDB	ASÜ Önlisans Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
<p>Öğrencinin gittiği üniversiteden gelen transkriptinin not dönüşümünün yapılması için ilgili Akademik Birime gönderilmesi</p>	ÖİDB	YÖK. Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
<p>İlgili Akademik Birim tarafından not dönüşümünün yapılarak ÖİDB'ye gönderilmesi</p>	İlgili Akademik Birim	
<p>Dönüşümü yapılan notların Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi</p>	ÖİDB	

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü