



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
..... **MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**YAZI İŞLERİ VE GENEL EVRAK KAYIT BİRİMİ**  
**GEÇİCİ GÖREVLENDİRMELER İŞ AKIŞI**

Doküman No	KYS-İA-325
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
	<p style="text-align: center;">Yüksekokul Sekreteri</p> <p style="text-align: center;">Yazı İşleri ve Genel Evrak Kayıt Personeli</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>-2547 Sayılı Kanun</li><li>-Yurt İçinde ve Dışında Yapılacak Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslar</li><li>- Görevlendirme Talep formu</li><li>- Akademik Personeller için</li><li>-Görevlendirme talep formu ekinde kabul yazısı, Bildiri Özeti, Ders telafisi veya yerine görevlendirme yazısı, Bölüm Başkanlığı Onayı</li></ul>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü