



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

Genel Sekreterlik Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Doküman No	KYS-GT-159
İlk Yayın Tarihi	25.02.2025
Revizyon Tarihi	25.02.2025
Revizyon No	00
Sayfa No	1



1. GÖREV TANIMI: Görevli İdari Personel (Muhasebe – Satın Alma Birimi)

2. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam : Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Şube Müdürü, Şef

Bağlı Birimler:

3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- ✓ Muhasebe – Satın alma, Tahakkuk ve benzeri her türlü iş ve işlemin yürütülmesi ve sonlanmasından sorumludur.
- ✓ Genel Sekreterlik ve Rektörlük Özel Kalemin muhasebe servisini ilgilendiren tüm konularda gelen ve giden evrakların takibini yapar.
- ✓ Yurtiçi ve Yurtdışı görevlendirme, nakil olarak atamalarda ilgili personelin geçici veya sürekli görev yolluğu harcırahlarını yapar ve Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderir.
- ✓ Giderlerin bütçedeki tertiplere uygun olmasını sağlar ve bütün işlemlerde maddi hata bulunmamasını sağlayarak kanun, tüzük, kararname ve yönetmeliklere uygun iş ve işlemlerini yapar.
- ✓ Ödeme emrine bağlanması gereken taahhüt ve tahakkuk belgelerinin tamam olmasını sağlar.
- ✓ Taşınır Kayıt Yetkilisi personeline destek olmak ve görevli personelin olmaması durumunda işe ve işlemleri yerine getirmek.
- ✓ Üniversite Etik Kurul belgelerini almak ve takibini yapmak.
- ✓ İlgili evrakları YÖK standart dosya planında belirtilen şekilde dosyalamak.
- ✓ Görev alanı ile ilgili mevzuatı düzenli olarak takip etmek.
- ✓ Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- ✓ Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.
- ✓ Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Amirlerine karşı sorumludur.

4. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- ✓ 2547 Sayılı YÖK Kanunu
- ✓ 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 2004 Sayılı İcra ve İflas Kanunu
- ✓ 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- ✓ Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar

Hazırlayan

Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörü