



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

İHALE İŞ AKIŞI SÜRECİ

Doküman No	KYS-İA-058
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/4

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
-------------------	---------	-------------------

<p>Piyasa Fiyat Araştırması yapılarak yaklaşık maliyet belirlenir. Teknik şartname hazırlanır.</p>	Mali İşler Sorumlusu	İhtiyaç Listesi, Teknik Şartname
<p>İhale onayı hazırlanarak harcama yetkilisine sunulur</p>	Mali İşler Sorumlusu	Onay Belgesi
<p>Harcama yetkilisi ihalenin yapılmasını onaylar.</p>	Daire Başkanı	Onay Belgesi
<p>KİK'dan ihale kayıt numarası alınır.</p>	Mali İşler Sorumlusu	
<p>İlanlar ihalenin bedeline göre mahalli ve ulusal gazete veya yalnızca mahalli gazetede yayımlanır.</p>	Mali İşler Sorumlusu	İlan Metni
<p>İhale ile ilgili emniyet tedbirleri için Rektörlük Makamına ve Valiliğe resmi yazı yazılır.</p>	Mali İşler Sorumlusu	Resmi Yazı
<p>Ekap sistemine ihtiyaç listesi yüklenir.</p>	Mali İşler Sorumlusu	
<p>Ekap üzerinden ihale komisyonu oluşturulur</p>	Mali İşler Sorumlusu	
<p>Oluşturulan komisyondaki kişilere görevleri tebliğ edilir.</p>	Mali İşler Sorumlusu	

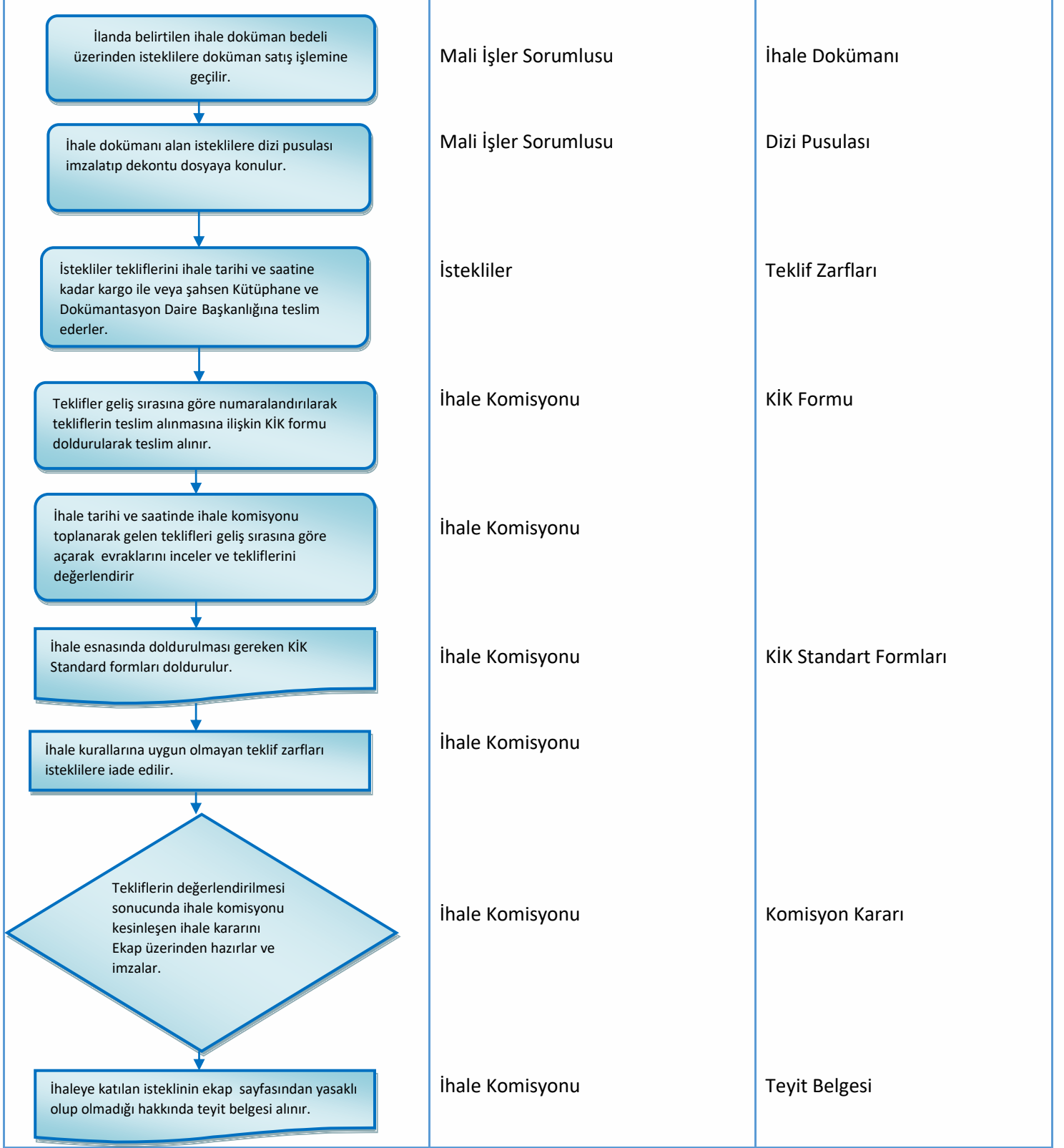
Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

İHALE İŞ AKIŞI SÜRECİ

Doküman No	KYS-İA-058
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/4



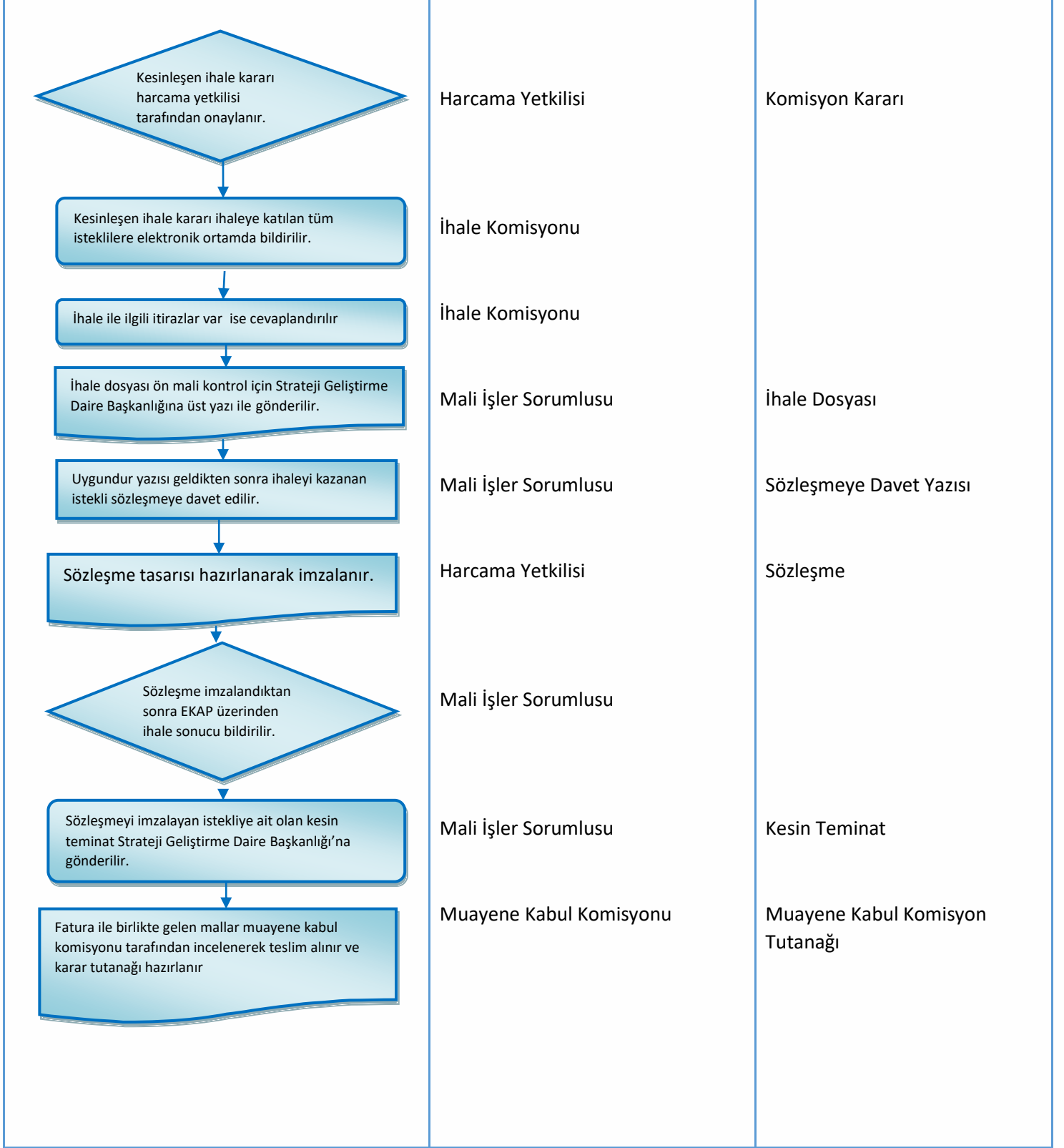
Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

İHALE İŞ AKIŞI SÜRECİ

Doküman No	KYS-İA-058
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/4



Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**  
**Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı**

**İHALE İŞ AKIŞI SÜRECİ**

Doküman No	KYS-İA-058
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/4

<p>Yayınlar bilgisayar ortamına aktarılarak taşınır işlem fişleri kesilir.</p> <p>Tahakkuk evrakı hazırlanır.</p> <p>Ödeme yapılmak üzere ödeme emri belgesi ekleri ile birlikte tahakkuk teslim tutanağı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilir.</p>	<p>Kütüphaneci, Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Mali İşler Sorumlusu</p> <p>Mali İşler Sorumlusu</p>	<p>Taşınır İşlem Fişi</p> <p>Tahakkuk Evrakı</p>
--	---	--

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü