



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
AMBAR DEVİR İŞLEMLERİNE DAİR İŞ AKIŞ
ŞEMASI

Doküman No	KYS-İA-173
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/2

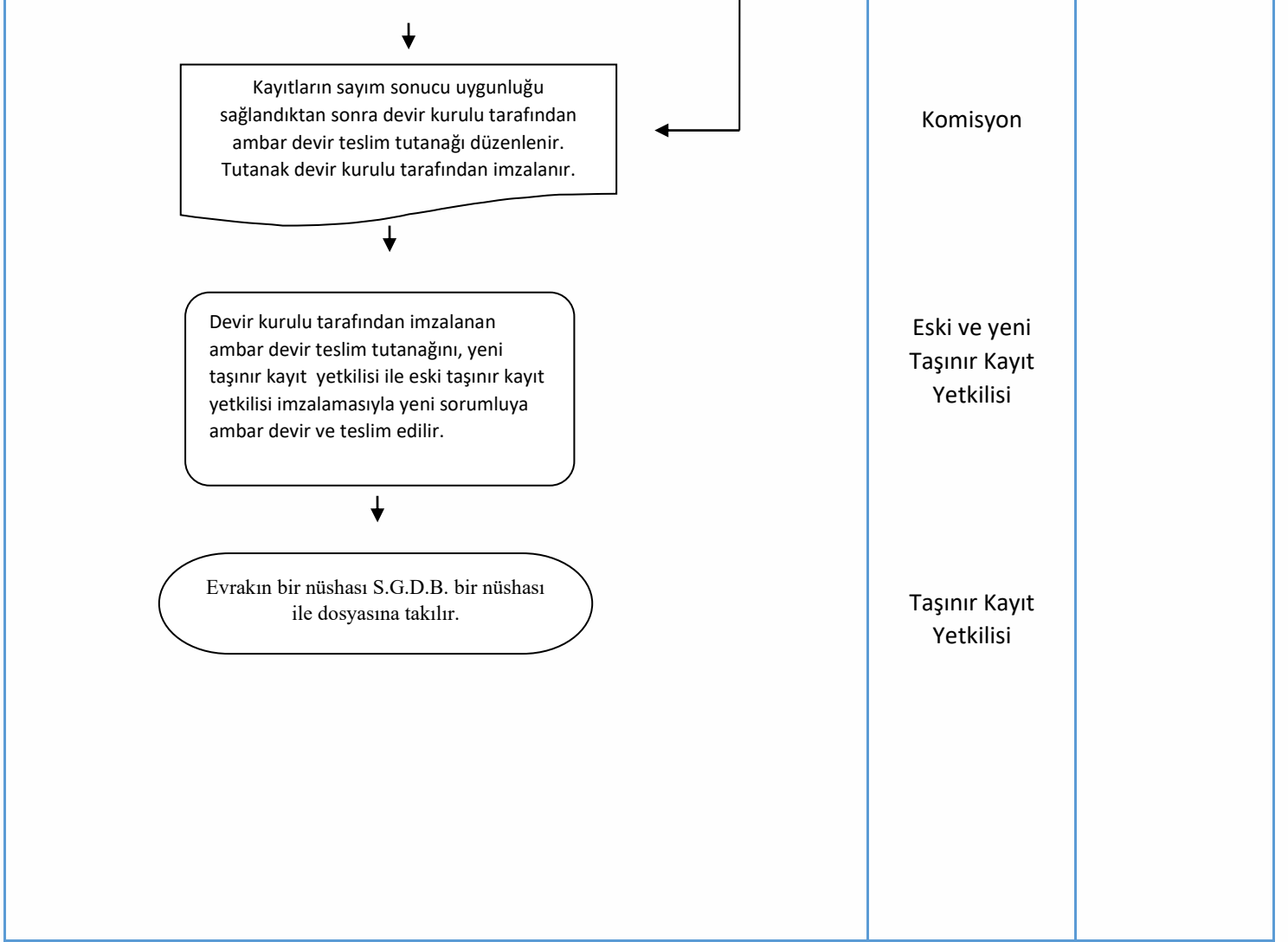
İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Harcama yetkilisi tarafından belirlenen bir kişinin başkanlığında taşınır kayıt ve kontrol yetkililerinin de katıldığı 3 kişiden oluşan bir devir kurulu oluşturulur.</p> <p>Devir komisyonu ambarlarda ve birimde zimmette olan malzemelerin sayım ve kontrolünü</p> <p>Yapılan Sayımlar İcmallere Göre Tamam mı?</p> <p>Sayım Sonunda Eksik Veya Fazla mı?</p> <p>Sayım fazlası malzemenin cinsi ve miktarı belirtilerek Taşınır İşlem Sayım Fazlası Fişi Düzenlenir</p> <p>Noksan olması halinde kayıttan düşme teklif ve onay tutanağı ve TİF düzenlenir.</p> <p>Düzenlenen sayım fazlası TİF ile sayım noksanı TİF lerin birer suretleri giriş ve çıkış kayıtlarının yapılabilmesi için S.G.D.B. liğine gönderilir.</p>	<p>Harcama Yetkilisi</p> <p>Komisyon</p> <p>Komisyon</p> <p>Komisyon</p> <p>Komisyon</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>	<p>5018 Sayılı Kanun/Taşınır Mal Yönetmeliği</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
AMBAR DEVİR İŞLEMLERİNE DAİR İŞ AKIŞ
ŞEMASI

Doküman No	KYS-İA-173
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/2



Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü