



Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Kesin Hesap İşlemi İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-121
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Cari yılın bitiminde yıl sonu ve taşınır işlemleri bittikten sonra Bütçe ödenekleri kapatma formu çalıştırılarak bütçe ödenekleri kapatılır.</p>	Muhasebe Yetkilisi	Kesin Hesap Cetvelleri (TKYS)
<p>Kesin hesap cetvellerinin kontrolleri yapıldıktan sonra iki nüsha hazırlanarak 15 Nisan' a kadar mutabakat için Maliye Bakanlığı Muhasebe kesin Hesap Şubesine gönderilir.</p>	Muhasebe Yetkilisi	Kesin Hesap Cetvelleri (TKYS)
<p>Mutabakat sağlandıktan sonra Rektör'ün ve Milli Eğitim Bakanı'nın imzasının ardından 15 Mayıs'a kadar 5 nüsha halinde Maliye Bakanlığına gönderilir.</p>	Muhasebe Yetkilisi	Kesin Hesap Cetvelleri (TKYS)
<p>Ekim ayının ilk haftasına kadar da 5 nüsha Sayıştay Başkanlığına ve 25 nüsha TBMM Plan Bütçe Komisyonuna gönderilir.</p>	Muhasebe Yetkilisi	Kesin Hesap Cetvelleri (TKYS)

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü