



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLGİ İŞLEM DAİRE**  
**BAŞKANLIĞI**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman No	KYS-GT-018
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1



**GÖREV TANIMI: Şube Müdürü**

**1. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:**

Üst Makam :Daire Başkanı

Bağlı Birimler :

**2. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- Planlama, koordinasyon ve denetim fonksiyonlarını kullanarak Bilgi İşlem Daire Başkanlığının etkin ve uyumlu çalışmasını sağlamak
- Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı bünyesinde yapılan iş ve işlemlerle ilgili üst amir tarafından verilen görevlerin sorumluluğu altındaki birim personeli tarafından yapılmasını sağlamak
- Birim personelinin çalışmaları hakkında Daire Başkanına raporlar sunmak
- Birim personelinin izin planlamasını yapmak
- Üst yönetici tarafından verilen görevlerle ilgili çalışmalar yapmak ve gerektiğinde bu çalışmalarla ilgili üst yöneticiye raporlar hazırlamak
- Daire Başkanı ve diğer üst yöneticiler tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

**9. GÖREVIN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:**

- 657 Sayılı devlet Memurları Kanunu,
- 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri

**Hazırlayan**

Birim Kalite Temsilcisi

**Yürürlük Onayı**

Kalite Koordinatör Yardımcısı

**Kalite Sistem Onayı**

Kalite Koordinatörü