



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
..... ENSTİTÜSÜ
ENSTİTÜ DİSİPLİN KURULU İŞ AKIŞ
SÜRECİ

Doküman No	KYS-İA-184
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<pre>graph TD Start([Başla]) --> Step1[Müdürlük Makamının Disiplin Kurulu için belirlediği konulardan gündem oluşturulur.] Step1 --> Step2[Oluşturulan gündem toplantı tarihi, saati ve yeri belirtilerek yazılı kurul üyelerine tebliğ edilir.] Step2 --> Step3[Toplantıya katılan üyelere toplantı katılım tutanağı imzalatılır.] Step3 --> Decision1{Toplantı için yeterli çoğunluk sağlandı mı?} Decision1 -- E --> Step4[Gündemin onaylanmasına geçilir.] Decision1 -- H --> Step5[Toplantı başka bir tarihe ertelenir.] Step4 --> Decision2{Gündemin tüm maddeleri kabul edildi mi?} Decision2 -- E --> Step6[Gündemdeki maddeler sırasıyla görüşülerek karara bağlanır.] Decision2 -- H --> Step7[Kabul edilmeyen maddeler gündemden çıkarılır.] Step6 --> Step8[Alınan kararların yazımı için, Enstitü Sekreteri tarafından özel kaleme verilir.] Step8 --> End([Yazımı tamamlanan kararlar onaylanır.])</pre>	<p>Müdür</p> <p>Müdür Sekreteri</p> <p>Raportör Üye</p> <p>Kurul Üyeleri</p> <p>Raportör Üye</p> <p>Kurul Üyeleri</p> <p>Özel Kalem</p> <p>Enstitü Sekreteri</p>	<p>Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü