



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE
BAŞKANLIĞI
GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLAR**

Doküman No	KYS-GT-061
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1



1. GÖREV TANIMI: Muhasebe ve Kesin Hesap Servis Şefi

2. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam : Strateji Geliştirme Daire Başkanı, Muhasebe ve Kesin Hesap Şube Müdürü.

Bağlı Birimler :

3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- Servis koordinasyonunu sağlamak,
- Sorumlu olduğu servisle ilgili iş ve işlemleri koordine etmek,
- Muhasebe kayıtlarının Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde yapılmasını koordine etmek,
- Günlük, aylık mizan kontrollerini yapmak,
- Hesap denklik kontrollerini yapmak,
- Muhasebe hata raporlarını kontrol etmek,
- Ödenek üstü kontrolleri yapmak,
- Süresi içerisinde Kesin Hesap raporlarının düzenlenmesini, mali tabloların yayımlanmasını ve süresi içerisinde Sayıştay Başkanlığına gönderilmesini sağlamak
- Sıralı amirler tarafından verilen diğer iş ve işlemleri yapmak.

4. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Yükseköğretim Kurumlarında Görevde Yükselme Yönetmeliğinin Şef için aradığı şartları taşımak.

Hazırlayan

Birim Kalite Temsilcisi

Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörü