



## Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

### Muhasebe İşlemleri İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-132
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

### SGK veya Vergi Borcu İşlemleri İş Akış Süreci

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Ödeme emri belgelerinde emanete alınan SGK veya Vergi borçlarına ait dokümanlar Yeni Muhasebe Sisteminden alınır.</p>	Muhasebe Görevlisi	Muhasebe İşlem Fişi
<p>Borç eğer Sosyal Güvenlik Primi ise SGK adına, vergi borcu ise ilgilinin borçlu olduğu vergi dairesi adına Yeni Muhasebe Sisteminden muhasebe işlem fişi düzenlenir.</p>	Muhasebe Görevlisi	Muhasebe İşlem Fişi
<p>Düzenlenen muhasebe işlem fişi Muhasebe Yetkilisine gönderilir.</p>	Muhasebe Görevlisi	Muhasebe İşlem Fişi
<p>Muhasebe Yetkilisi tarafından gerekli kontroller yapılarak muhasebe işlem fişleri onaylanıp imzalanır.</p>	Muhasebe Yetkilisi	Muhasebe İşlem Fişi
<p>Muhasebe Yetkilisince onaylanan muhasebe işlem fişleri muhasebe birimine ödenmek üzere gönderilir.</p>	Muhasebe Yetkilisi	Muhasebe İşlem Fişi
<p>Muhasebe birimi muhasebe işlem fişlerini banka gönderme emri listesine ekleyerek ödemeyi gerçekleştirir.</p>	Muhasebe Yetkilisi	Muhasebe İşlem Fişi

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü