



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ GÜVENLİ KODLAMA UYGULAMA YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ

Doküman No	BGYS-PR-027
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0
Sayfa No	1/2

REVİZYON TABLOSU

REVİZYON NO	REVİZYON GEREKÇESİ	TARİH

1. Amaç

Bu prosedürün amacı, organizasyonun yazılım geliştirme süreçlerinde güvenli kodlama uygulamalarını standardize etmek, yazılım güvenliğini artırmak ve bilgi güvenliği risklerini minimize etmektir.

2. Kapsam

Bu prosedür, organizasyonun yazılım geliştirme süreçlerini kapsar ve tüm yazılım geliştirme ekipleri tarafından uygulanır. Prosedür, uygulama yazılımları, web uygulamaları ve diğer yazılım bileşenleri için geçerlidir.

3. Tanımlar

- Güvenli Kodlama:** Yazılımın güvenlik açıklarını minimize etmek için uygulanan kod yazma ve geliştirme yöntemleri.
- BGYS (Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi):** Bilgi güvenliğini sağlamak için organizasyonun uyguladığı sistem ve süreçler.

4. Sorumluluklar

- Güvenlik Yöneticisi:** Güvenli kodlama uygulamalarını belirler ve kodlama standartlarının uygunluğunu denetler.
- Yazılım Geliştirme Ekibi:** Güvenli kodlama standartlarına uygun olarak kod yazar ve güvenlik açıklarını minimize eder.
- Denetim Ekibi:** Güvenli kodlama uygulamalarının etkinliğini değerlendirir ve uyumu denetler.

5. Güvenli Kodlama İlkeleri

5.1. Güvenli Kodlama Standartları

- Kodlama Standartları:** Organizasyon tarafından belirlenen güvenli kodlama standartları ve en iyi uygulamalarına uyulur. Bu standartlar, kodun güvenliğini sağlamak için gereken tüm teknik detayları içerir.
- Kod İnceleme:** Kod inceleme süreçleri, yazılımın güvenliğini sağlamak için düzenli aralıklarla yapılır. Bu incelemeler, güvenlik açıklarını ve zayıf noktaları tespit eder.

Hazırlayan

Birim Kalite Sorumlusu

Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörü



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ GÜVENLİ KODLAMA UYGULAMA YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ

Doküman No	BGYS-PR-027
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0
Sayfa No	2/2

5.2. Geliştirme Süreci

- Güvenli Kodlama Eğitimleri:** Yazılım geliştiricilere, güvenli kodlama prensipleri ve en iyi uygulamalar hakkında düzenli eğitimler verilir.
- Güvenlik Testleri:** Kodlama süreci sırasında ve sonrasında güvenlik testleri yapılır. Bu testler, güvenlik açıklarını belirlemek için otomatik araçlar ve manuel incelemeler kullanır.
- Hata Yönetimi:** Güvenlik açıkları veya hatalar tespit edildiğinde, bu hatalar öncelikli olarak düzeltilir ve ilgili kayıtlar tutulur.

5.3. Kod Yönetimi

- Versiyon Kontrolü:** Kodlama sürecinde versiyon kontrol sistemleri kullanılır. Bu sistemler, kod değişikliklerinin izlenmesini ve geçmişe dönük değişikliklerin yönetilmesini sağlar.
- Gizlilik ve Erişim Kontrolü:** Kodlara erişim yetkileri belirlenir ve yalnızca yetkili kişilere izin verilir. Kodun gizliliğini sağlamak için uygun erişim kontrol mekanizmaları uygulanır.

6. İzleme ve Gözden Geçirme

- Performans İzleme:** Güvenli kodlama uygulamalarının etkinliği düzenli olarak izlenir ve değerlendirir. İlgili metrikler ve performans göstergeleri kullanılarak süreçlerin başarısı ölçülür.
- Gözden Geçirme:** Güvenli kodlama prosedürleri ve standartları düzenli olarak gözden geçirilir ve güncellenir. Bu gözden geçirme, değişen tehditler ve teknolojik gelişmelere uyum sağlar.

7. Eğitim ve Bilinçlendirme

- Eğitim Programları:** Yazılım geliştirme ekipleri, güvenli kodlama standartları ve prosedürleri hakkında düzenli olarak eğitim alır.
- Bilinçlendirme:** Güvenli kodlama ve bilgi güvenliği konularında bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirilir.

8. Dokümantasyon ve Kayıtlar

- Kayıtlar:** Güvenli kodlama süreçleri, kod inceleme sonuçları, güvenlik testleri ve eğitim kayıtları düzenli olarak tutulur ve güvenli bir şekilde saklanır.
- Dokümantasyon:** Güvenli kodlama standartları, prosedürler ve ilgili belgeler güncel tutulur ve erişilebilir durumda bulunur.

9. İlgili Mevzuat ve Standartlar

- Prosedür, ISO 27001:2022 ve diğer ilgili bilgi güvenliği standartları ve mevzuatlarla uyumlu olarak uygulanır.

10. İletişim ve Raporlama

- İletişim:** Güvenli kodlama ile ilgili tüm bilgiler ve güncellemeler, ilgili ekiplerle ve yöneticilerle düzenli olarak paylaşılır.
- Raporlama:** Güvenli kodlama süreçleri ve sonuçları hakkında düzenli raporlar hazırlanır ve üst yönetime sunulur.

Hazırlayan

Birim Kalite Sorumlusu

Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörü