



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ  
..... ENSTİTÜSÜ  
DERS KAYDI İŞ AKIŞI

Doküman No	KYS-İA-236
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Öğrencilerin ders kaydı yapabilmeleri için Akademik Takvime uygun Öğrenci Bilgi Sisteminin açılması</p> <p>Öğrencinin Akademik Takvimde belirtilen süreçte o dönem alacağı dersleri seçerek kaydını yapması</p> <p>Öğrencinin seçtiği dersler kredi sınırını aştı mı?</p> <p><b>E</b></p> <p>Danışman, öğrencilerinin daha önce alıp kalmış olduğu derslerin yerine başka bir ders seçilmiş ise saydırma işi işleminin yapılması.</p> <p><b>H</b></p> <p>Öğrenci danışmanına başvurarak yaptığı kaydı kontrol ettirir. Kaydı kontrol eden danışman sistemde onayı yapar</p>	<p>Anabilim Dalı Başkanlığı</p> <p>Danışman Öğretim Üyesi</p>	<p>- ASU Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü