

EK-B4 AKSARAY ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE ÇALIŞMA GRUPLARI YÖNERGESİ

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ VE ÇALIŞMA GRUPLARI YÖNERGESİ BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Bu Yönerge'nin amacı; Aksaray Üniversitesi'nde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, yönetim ve idari hizmetlerin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması) kalite kültürünün oluşturulmasını, akreditasyon ve kalite geliştirme çalışmalarının yürütülmesini sağlamak amacıyla kurulan, Aksaray Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ve çalışma Grupları'nın görev, yetki ve sorumluluklarını kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 2 - Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" ile 11/05/2016 tarihinde 10-03 sayılı Senato karar ile kabul edilen Aksaray Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasların 4 üncü maddesinin 2 nci fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu Yönergede geçen;

- 1. Akreditasyon:** Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların, üniversite programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- 2. Birim Kalite Komisyonu:** Enstitü, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma-uygulama merkezleri ve idari birim kalite komisyonlarını,
- 3. Dış Değerlendiriciler:** Üniversite kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- 4. Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları:** Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulu tarafından tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- 5. Dış Değerlendirme:** Üniversitenin veya programlarının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerini kalitesini, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- 6. İç Değerlendirici:** Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, üniversitenin görevlendireceği iç değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- 7. İç Değerlendirme:** Üniversitenin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversitenin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- 8. Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi:** Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların Üniversite birim/birimlerinde eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalite

düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

9. Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

10. Kalite Komisyonu Başkanı: Aksaray Üniversitesi Rektörünü,

11. Kalite Komisyonu Çalışma Grupları: Üniversite Kalite Komisyonu tarafından kurulan çalışma gruplarını,

12. Kalite Komisyonu Çalışma Grup Başkanı: Üniversite Kalite Komisyonu tarafından çalışma gruplarında grup başkanını,

13. Kalite Koordinatörlüğü: Kalite Komisyonu'nun görevlerinin desteklenmesi, birimler arasında koordinasyonun sağlanması, komisyon veya çalışma grup başkanlarıncı belirlenmiş süreçlerin birimlerde uygulanarak performansının izlenmesi, iyileştirme ihtiyaçlarının belirlenmesi ve Kalite Komisyonuna sunulmak üzere raporlanmasından sorumlu olan koordinatörlüğü,

14. Öğrenci Temsilcisi: Üniversite öğrenci konseyi başkanını,

15. Program Kazanımları: Program düzeyinde, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanımlanan öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı ve ulusal yeterlilikler çerçevesi ile ilişkilendirilerek açıklanan bir sistemi,

16. Senato: Aksaray Üniversitesi Senatosunu,

17. Stratejik Planlama: Üniversitenin kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyon oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

18. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

19. Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi: Ulusal düzeyde veya bir eğitim sistemi düzeyinde, ulusal ve uluslararası paydaşlar tarafından tanınan yeterliliklerin belirli bir düzen içerisinde yapılandırıldığı ve yükseköğretim yeterlilikleri arasındaki ilişkiyi açıklayan bir sistemi,

20. Üniversite Kalite Komisyonu: Aksaray Üniversitesi Kalite Komisyonunu,

21. Üniversite: Aksaray Üniversitesini,

22. Üye: Senato tarafından belirlenmiş Kalite Komisyonu üyelerini,

23. Yönetmelik: 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği'ni,

24. Yükseköğretim Kalite Kurulu: 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş ve üniversitelerde kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kalite Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması

Madde 4- 1) Kalite Koordinatörlüğü, kalite koordinatörü ve koordinatörlüğe destek veren

personelden oluşur.

- 2) Koordinatör, Üniversite öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından 4 yıl süreyle görevlendirilir.
- 3) Koordinatör, Kalite Komisyonu'nun doğal üyesidir.
- 4) Koordinatör, kendisine bir yardımcı seçebilir. Koordinatör Yardımcısı, Rektör oluru ile görevlendirilir. Koordinatörün görev süresi dolduğunda veya ayrıldığında yardımcısının da görev süresi sona erer.

Kalite Koordinatörlüğünün Görev ve Sorumlulukları

Madde 5- Kalite Koordinatörlüğünün görev ve sorumlulukları şunlardır;

- 1) Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasını sağlamak,
- 2) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulum çalışmasını yürütmek,
- 3) Kalite Komisyonu, Çalışma Grupları, Akademik Birim Kalite Komisyonları ile işbirliği içerisinde çalışmak,
- 4) Mevcut iş süreçlerinin tespiti, izlenmesi ve iyileştirilmesini yönlendirmek,
- 5) Dokümantasyon altyapısının oluşturulmasına katkı sunmak,
- 6) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içinde, Üniversitenin belirlediği ölçülebilir hedeflerin ve performans göstergelerinin periyodik olarak izlenip raporlanmasından sorumlu olmak,
- 7) İç ve dış paydaşların beklenti ve geri bildirim izlenmelerinde, akademik personel, idari personel, öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerinin hazırlanmasında da rol alır ve değerlendirilme sonucunda elde edilen bulguları rapor halinde komisyon üyelerine sunmak,
- 8) Ulusal ve uluslararası kabul edilmiş kalite standartlarına ulaşmak için eğitim organizasyonlarını düzenlemek,
- 9) Bu yönergede belirlenen hususlar ile Kalite Komisyonu'nun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesinde Kalite Komisyonuna ve Çalışma Gruplarına destek sağlamak,
- 10) Üniversitede ISO 9001 Standardına uygun olarak Kalite Yönetim Sisteminin kurulması, uygulanması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanmasından yönetim adına sorumlu olmak,
- 11) Kalite toplantılarında, toplantı gün, saat ve gündeminin katılımcılara önceden bildirmek,
- 12) Kalite toplantılarında alınan kararların kaydedildiği toplantı tutanaklarını tutmak ve saklamak,
- 13) Kalite çalışmaları kapsamında iç ve dış paydaş görüşmelerini planlamak,
- 14) Kaliteye yönelik her türlü iç ve dış paydaş anketlerini hazırlamak, sonuçlarını yorumlatmak,
- 15) Dış değerlendirme sürecindeki tüm hazırlıkları yapmak ve Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen Dış Değerlendiricilere her türlü desteği sağlamak,
- 16) Çalışma Grupları'ndan gönderilen iç değerlendirme alt raporlarını konsolide ederek, kurum iç değerlendirme raporunun hazırlanmasından, senatoya sunulmasından, süresi içerisinde YÖK'e gönderilmesinden ve kamuoyuna duyurulmasından sorumlu olmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Gruplarının Oluşturulması, Görev ve Sorumlulukları

Çalışma Gruplarının Oluşturulması

Madde 6- 1) Aksaray Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü aşağıdaki çalışma gruplarından oluşmaktadır;

- a) Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu,
- b) Araştırma ve Geliştirme Çalışma Grubu,
- c) Yönetim Sistemi Çalışma Grubu.

2) Çalışma Grupları; Kalite Komisyonu'nun önerisi üzerine Rektör tarafından 4 yıl süreyle görevlendirilir. Görev süresi dolan üye yeniden görevlendirilebilir. Çalışma üyeleri arasında herhangi bir nedenle eksilme olması halinde eksilen üye için Kalite Komisyonu'nun önerisi üzerine Rektör tarafından en geç bir (1) ay içinde görevlendirme yapılır.

3) Kalite çalışmalarını ve raporlarını Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri, Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ve Aksaray Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütür.

4) Çalışma Grupları her yıl periyodik olarak, bir sonraki takvim yılının ocak ayı sonuna kadar, kendi yıllık iç değerlendirme raporunu, periyodik gözden geçirme sonuçlarını dikkate alarak bir sonraki takvim yılı için iş takvimini, iyileştirme eylem planlarını oluşturur ve yürütür.

5) Çalışma Grupları, çalışmalarında ve raporlamalarında Üniversite düzeyinde standardı sağlamak için form, cetvel, tablo vb. standart belgeler, doküman ve kayıtlar geliştirebilir.

6) Çalışma Grupları Yönergede belirlenen görevleri ile ilgili çalışma sonuçlarını Üniversite Kalite Koordinatörlüğüne belirlenen süreler içinde bir rapor halinde gönderir.

Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- Eğitim ve Öğretim Çalışma Grubu'nun görev ve sorumlulukları şunlardır;

- 1) Kalite Güvence Sistemi kapsamında yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde, Üniversitenin eğitim ve öğretim alanına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 2) Kalite İç Değerlendirme Hazırlama Kılavuzunda yer alan eğitim ve öğretim başlığında belirtilen iş ve işlemlerin Üniversitemizde yapılmasını sağlamak,
- 3) Eğitim ve öğretim alanında kalite sisteminin geliştirilmesine yönelik planlar yapmak, öneriler sunmak, eksikliklerin giderilmesine yönelik tedbirler almak ve iyileştirmek,
- 4) Yıllık düzenlenen Kalite İç Değerlendirme Raporunun hazırlanmasına esas olmak üzere eğitim ve öğretime ilişkin hususlarda alt rapor düzenleyerek en geç ocak ayı sonuna kadar Kalite Koordinatörlüğüne sunmak,
- 5) Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu, Çalışma Grupları, Akademik Birim Kalite Komisyonları ile işbirliği içerisinde bulunmak,
- 6) Koordinatörlükçe yaptırılan iç ve dış paydaş anket sonuçlarına göre eğitim ve öğretim alanında eksik görülen yönlerin geliştirilmesini sağlamak,
- 7) Eğitim öğretim etkinliği ile ilgili ortamların (Derslik, laboratuvar, kütüphane, çalışma salonu, atölye, sergi alanları, uygulama alanları vb.) yeterliliğini ve uygunluğunu araştırmak,

Araştırma ve Geliştirme Çalışma Grubu Görev ve Sorumlulukları

Madde 8- Araştırma ve Geliştirme Çalışma Grubu'nun görev ve sorumlulukları şunlardır;

- 1) Kalite Güvence Sistemi kapsamında yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde, araştırma

- ve geliştirme alanına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 2) Kalite İç Değerlendirme Hazırlama Kılavuzunda yer alan araştırma ve geliştirme başlığında belirtilen iş ve işlemlerin Üniversitemizde yapılmasını sağlamak,
 - 3) Üniversitenin araştırma ve geliştirme stratejini belirlemek,
 - 4) Araştırma ve geliştirme alanında kalite sisteminin geliştirilmesine yönelik planlar yapmak, öneriler sunmak, eksikliklerin giderilmesine yönelik tedbirler almak,
 - 5) Yıllık düzenlenen Kalite İç Değerlendirme Raporunun hazırlanmasına esas olmak üzere araştırma ve geliştirmeye ilişkin hususlarda alt rapor düzenleyerek en geç ocak ayı sonuna kadar Kalite Koordinatörlüğüne sunmak,
 - 6) Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu, Kalite Çalışma Grupları, Akademik Birim Kalite Komisyonları ile işbirliği içerisinde bulunmak,
 - 7) Üniversitede araştırma ve geliştirme kapsamında yapılan (TÜBİTAK, BAP, AB projeleri, makale, patent, atıf, sempozyum, konferans vb) bilimsel eserlerin istatistiklerini değerlendirmek ve Üniversitenin ulusal ve uluslararası derecelendirme kuruluşları tarafından yapılan değerlendirme sonuçlarını inceleyip, araştırma performansını artırmak için önerilerde bulunmak.

Yönetim Sistemi Çalışma Grubu Görev ve Sorumlulukları

Madde 9- Yönetim Sistemi Çalışma Grubu'nun görev ve sorumlulukları şunlardır;

- 1) Kalite Güvence Sistemi kapsamında yürürlükte bulunan mevzuat çerçevesinde, Kalite Güvence Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi kurulmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- 2) Kalite İç Değerlendirme Hazırlama Kılavuzunda yer alan Kalite Güvence Sistemi ve Yönetim Bilgi Sistemi başlığında belirtilen iş ve işlemlerin Üniversitemizde yapılmasını sağlamak,
- 3) Kalite Güvence Sistemi ile Yönetim Bilgi Sisteminin tüm birimlerde işler hale getirmek, bunlara ilişkin yazılımları güncel tutmak, anlık verilerin alınabilmesini sağlamak,
- 4) Yıllık düzenlenen Kalite İç Değerlendirme Raporunun hazırlanmasına esas olmak üzere Kalite Güvence Sistemi ve Yönetim Bilgi Sistemine ilişkin hususlarda alt rapor düzenleyerek en geç ocak ayı sonuna kadar Kalite Koordinatörlüğüne sunmak,
- 5) Kalite Koordinatörlüğü, Kalite Komisyonu, Kalite Çalışma Grupları, Akademik Birim Kalite Komisyonları ile işbirliği içerisinde bulunmak,
- 6) Üniversite'nin mali kaynakları ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetler için etkili, ekonomik ve verimli kullanımına ilişkin çalışmalar yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Harcama ve Diğer Hükümler

Kalite Koordinatörlüğü ile Çalışma Gruplarının Harcamaları

Madde 10- Bu Yönerge kapsamında, gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama Aksaray Üniversitesi Rektörlüğüne karşılanır.

İç ve Dış Değerlendirme Sonuçlarının Kamuoyuna Açıklanması

Madde 11- Üniversitede yapılan iç ve dış değerlendirmelerin sonuçları kamuoyuna açıktır. Üniversitenin dış değerlendirme ve yıllık iç değerlendirme raporları Üniversite web sayfasında yayımlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Madde 12- Bu Yönergede hüküm bulunmaması halinde Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile Aksaray Üniversitesi Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 13- Bu Yönerge, Üniversite Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14- Bu Yönergeyi, Aksaray Üniversitesi Rektörü yürütür.