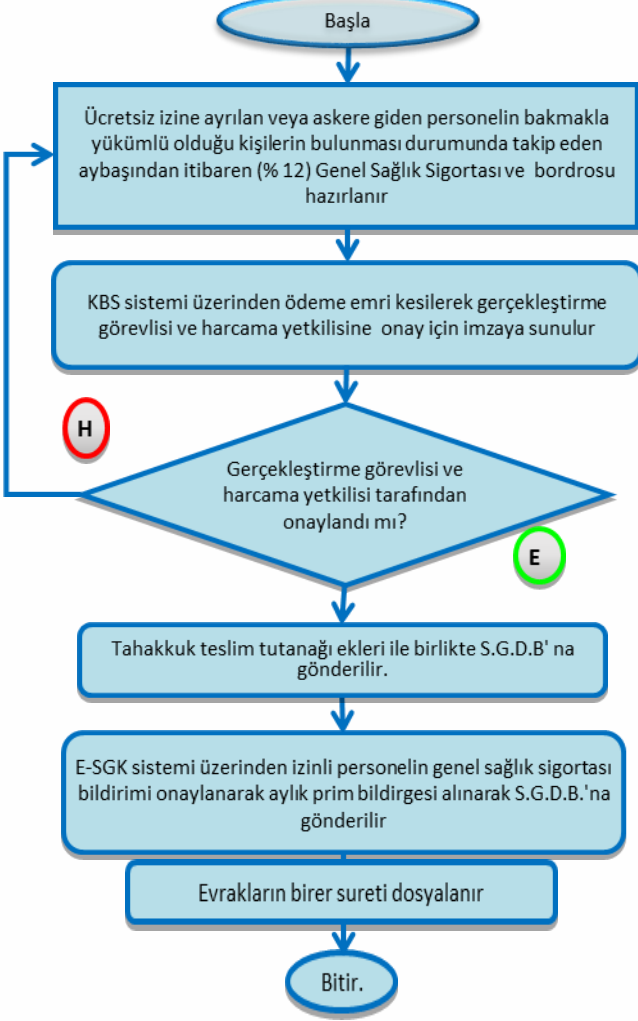


İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
 <pre>graph TD; Start([Başla]) --> Step1[Ücretsiz izine ayrılan veya askere giden personelin bakmakla yükümlü olduğu kişilerin bulunması durumunda takip eden aybaşından itibaren (% 12) Genel Sağlık Sigortası ve bordrosu hazırlanır]; Step1 --> Step2[KBS sistemi üzerinden ödeme emri kesilerek gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine onay için imzaya sunulur]; Step2 --> Decision{Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylandı mı?}; Decision -- H --> Step1; Decision -- E --> Step3[Tahakkuk teslim tutanağı ekleri ile birlikte S.G.D.B' na gönderilir.]; Step3 --> Step4[E-SGK sistemi üzerinden izinli personelin genel sağlık sigortası bildirimini onaylanarak aylık prim bildirgesi alınarak S.G.D.B.'na gönderilir]; Step4 --> Step5[Evrakların birer sureti dosyalanır]; Step5 --> End([Bitir.]);</pre>	<p>Tahakkuk Memuru</p> <p>Tahakkuk Memuru</p> <p>Gerçekleştirme Görevlisi Harcama yetkilisi</p> <p>Tahakkuk Memuru</p> <p>Tahakkuk Memuru</p> <p>Tahakkuk Memuru</p>	<p>Ödeme emri belgesi düzenlenir, imzaya sunulur.</p> <p>Tahakkuk teslim tutanağı hazırlanır, ödeme emri belgesinin ekleri ile birlikte SGDB'na gönderilir.</p> <p>İzinli personeli e-sgk sistemi üzerinden GSS bildirimini onaylanır, aylık prim bildirgesini alınıp SGDB'na gönderilir.</p> <p>Tüm evrakların birer sureti dosyalanır.</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü