



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ YAPI VE TEKNİK HİZMETLERİ PROSESİ

ANA PROSES	İDARİ VE DESTEK HİZMETLER ANA PROSESİ		
PROSESİN AMACI	Üniversitemizin üretkenliğini ve toplumsal hizmetlerini arttırarak, kesintisiz ve güçlü bir şekilde sürdürmesini sağlayabilecek her türlü planlama, yatırım çalışmaları, teknik hizmet ile işletme ve bakım-onarım görevlerini; hızlı, kaliteli ve ekonomik biçimde yürütmektir.		
KAPSAMI	Üniversitemizin hedefleri, ilkeleri ve stratejik planları doğrultusunda, tüm birimlerin ihtiyacı olan yapılaşmayı, altyapıyı, teknolojiyi, konforu, estetiği, donanımı ve teknik desteği sağlayabilmek ve üniversitemizi, geleceğe en iyi, en doğru, en güvenilir, en çevreci ve en ekonomik şekilde hazırlayabilmek için, gerekli fiziki altyapıyı üniversitemizin hizmetine hazır halde tutmaktır.		
GİRDİLERİ	Birimlerden gelen talepler, Personelin durumlarının güncel hali, Bütçe	ÇIKTILARI	Birimlerden gelen talepler ile misyon ve vizyona uygun ihtiyaçların daire başkanlığı olanakları veya hizmet alımı yoluyla giderilmesiyle katma değer katılması, Matbu evraklar Her faaliyete ilişkin, Görevlendirme yazıları, Talebin İhtiyaç listesi, Hizmet alım onayı, Bilgilendirme yazıları
KAYNAKLAR	Talebi olan birimler, Yapı işleri teknik daire başkanlığı, İlgili kurum ve kuruluşlar, Yüklenici firmalar, Malzeme tedarikçileri	ÇALIŞMA ORTAMI	Daire Başkanlığı Birim Ofisleri
		ALTYAPI	Bilgisayar, yazıcı, kurtasiye, fax, telefonlar, fotokopi, yazılımlar, ofis programları, kitaplar, E-kaynaklar
ETKİLEDİĞİ PROSES	Ana Proses	ETKİLENDİĞİ PROSES	Alt Prosesler
PERFORMANS KRİTERLERİ	Arıza/İhtiyaç bildirim sayısı, Gelen taleplerin giderilme oranı, Gelen taleplerin daire başkanlığı imkânları ile giderilme oranı, Gelen taleplerin hizmet alımı ile giderilme oranı, Yapı işleri teknik daire başkanlığı faaliyetlerinden iç paydaşların memnuniyet oranı		
KONTROL KRİTERLERİ	Yapı işleri teknik daire başkanlığı yazılımı, Geri bildirim raporları, Memnuniyet anketleri, Rektörlüğe sunulan faaliyet raporları		
GÖZ. GEÇİRME PERİYODU	1 yıl	PROSES HEDEFİ	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU	Yapı İşleri Teknik Daire Başkanı, Şube Müdürlükleri		

PROSES FAALİYETLERİ

1. Teknik personel görevlendirilmesi,
2. Taleplerin değerlendirilerek ihtiyacın belirlenmesi,
3. Başkanlık olanakları ile giderilemeyen durumlarda hizmet alımına gidilmesi,
4. İlgili birimlerin bilgilendirilmesi,

RİSKLER	Bütçe olanaklarının yetersizliği Fiziki şartlar Personel yetkinliği Öngörülemeyen maliyetler Taleplerin net olmaması,
FIRSATLAR	Üniversite alanının oldukça geniş olması