



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
ÜYELİK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI SÜRECİ

Doküman No	KYS-İA-059
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Üniversitemizden mezun olan, eğitimi bırakan, yatay geçiş yapan öğrenciler ile nakil, emeklilik, istifa vb. nedenlerle ayrılan akademik ve idari personellerin ilişik kesme işlemleri yapılır.</p> <p>Öğrenciler İçin Üniversitemizden herhangi bir sebeple ilişkisi kesilecek öğrenciler için Fakülte, Yüksekokul ve Enstitü öğrenci işleri birimine otomasyon sistemimize ulaşabilmeleri için verilen şifre ile giriş yapılarak öğrencinin üzerinde materyal veya kitap geciktirme cezası olup olmadığı kontrol edilir.</p> <p>Akademik ve İdari Personel İçin Üniversitemizden nakil, emeklilik, istifa vb. nedenlerle ayrılan akademik ve idari personeller görev yaptıkları birimlerde Kütüphanemize yönlendirilir.</p> <p>Üzerinde Kayıtlı materyal ya da geciktirme cezası var mı?</p> <p>Evet Kullanıcı, kütüphanemize yönlendirilir. Üzerindeki materyal veya geciktirme cezası teslim alınır. Kaydı silinir.</p> <p>Hayır Üzerinde materyal ya da ceza bulunmayan öğrencilerin kayıtlı oldukları birimler tarafından, akademik ve idari personelin kütüphanemiz tarafından kayıtları silinir.</p>	<p>Kütüphaneci/Memur/Bilgisayar İşletmeni</p> <p>Kütüphaneci/Memur/Bilgisayar İşletmeni</p> <p>Kütüphaneci/Memur/Bilgisayar İşletmeni</p>	

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü