



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
Evrak Arşivleme İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-078
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p style="text-align: center;">Başla</p> <p style="text-align: center;">Arşiv Belgelerinin Sınıflanması</p> <p style="text-align: center;">Arşiv Belgelerinin Birim Arşivine Gelmesi</p> <p style="text-align: center;">Belge Arşiv Niteliği Taşıyor mu?</p> <p style="text-align: center;">Belgelerin Bekleme Sürelerinin Belirlenip Listelerinin Hazırlanması</p> <p style="text-align: center;">Birim Hizmetine Sunumu</p> <p style="text-align: center;">Belgeler Bekleme Süresini Doldurdu mu?</p> <p style="text-align: center;">Listelerin Hazırlanıp Kurum Arşivine Devri</p> <p style="text-align: center;">Bitir</p>	<p style="text-align: center;">Görevli Memur</p> <p style="text-align: center;">Görevli Memur</p> <p style="text-align: center;">Görevli Memur</p> <p style="text-align: center;">Görevli memur</p> <p style="text-align: center;">Görevli Memur</p>	<p style="text-align: center;">3473 Sayılı Kanun- Evrak</p> <p style="text-align: center;">3473 Sayılı Kanun- Evrak</p> <p style="text-align: center;">3473 Sayılı Kanun- Evrak</p> <p style="text-align: center;">3473 Sayılı Kanun- Evrak</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü