



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ STAJ/MESLEKİ UYGULAMA İZLEME ALT PROSESİ

ANA PROSES		EĞİTİM – ÖĞRETİM ANA PROSESİ	
PROSESİN AMACI		Mesleki tecrübe kazandırmaya yönelik uygulamaların yapılması, öğrenciye edindiği teorik bilgiyi uygulayabilme becerisinin kazandırılması, sektörle etkileşim fırsatının sağlanmasını amaçlar.	
KAPSAMI		Eğitim programının gerektirdiği disipline özgü staj/mesleki uygulama eğitiminin programlanması, uygulanması, raporlanması, izlenmesini kapsar.	
GİRDİLERİ Öğretim elemanı, Staj/Mesleki uygulama yapılan yerdeki ilgili kurum sorumlusu/sorumluları, Staj/mesleki uygulama yapılan kurumlar, Öğrenci, Akademik birim staj/mesleki uygulama komisyonu		ÇIKTILARI Öğrenci staj/mesleki uygulama yeri değerlendirme formu (öğrenci tarafından doldurulan), İşveren staj/mesleki uygulama değerlendirme raporu (uygulama sorumlusu tarafından doldurulan), Öğrenci staj/mesleki uygulama raporu/portfolyo (öğrenci tarafından doldurulan)	
KAYNAKLAR	İNSAN Akademik ve İdari personel, Öğrenciler	ÇALIŞMA ORTAMI Sınıflar, Laboratuvarlar, Atölyeler, ofisler	ALTYAPI Bilgisayar, Eğitim-Öğretim cihazları, izleme, ölçme ve analiz cihazları vb.
ETKİLENDİĞİ PROSES	Eğitim – Öğretim Ana Prosesi	ETKİLENDİĞİ PROSES	Eğitim – Öğretim İzlenmesi ve Değerlendirilmesi Prosesinin Alt Prosesleri
PERFORMANS KRİTERLERİ		Staj/Mesleki uygulamalarını tamamlayan öğrenci oranı, Staj/Mesleki uygulama yapılan kurum sayısı, Uygulamada aşı zorunluluğu olan öğrencilerin aşılama oranı, İş sağlığı ve güvenliği eğitimi alan öğrenci oranı, Sigorta işlemleri tamamlanmış öğrenci oranı, Öğretim elemanı/rehber başına düşen ortalama öğrenci sayısı, Staj/Mesleki uygulamada başarılı olan öğrenci oranı, Staj/Mesleki uygulamada başarısız olan öğrenci oranı, Staj/Mesleki uygulamadan memnuniyet oranı	
KONTROL KRİTERLERİ		Uygulama yapılan kurumlar ile yapılan yazışmalar/anlaşmalar/protokoller İş sağlığı ve güvenliği eğitimi kayıtları Öğrenci staj/uygulama bilgi formları Staj defteri Memnuniyet anketleri Değerlendirme formları Portfolyo/Öğrenci raporu Staj sigorta işlemleri	
GÖZ. GEÇİRME PERİYODU	Dönemlik	PROSES HEDEFİ	Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
PROSES SORUMLUSU		Dekan, müdür, ilgili akademik birimlerin yöneticileri, staj/mesleki uygulama koordinatörlüğü, staj/mesleki uygulama komisyonu	



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ STAJ/MESLEKİ UYGULAMA İZLEME ALT PROSESİ

PROSES FAALİYETLERİ

1. Staj/ mesleki uygulama yapılacak olan ilgili birimlerle işbirliği yapılarak uygulama yerlerinin belirlenmesi ve uygulama yerlerinin öğrencilere kazandırılacak beceriler açısından (alt yapı, donanım, olanaklar vb) açısından değerlendirilmesi
2. Staj/ mesleki uygulama için gerekli kurum izinlerinin alınması ve gereken durumlarda uygulama yapılan kurumlarla protokollerin yapılması
3. Önkoşulların belirlenmesi
4. Önkoşulları sağlanan öğrencilerin belirlenmesi
5. Staj/Mesleki uygulama başvuru formunun doldurulması
6. Staj/Mesleki uygulama eğitiminin planlanması
7. İş sağlığı ve güvenliği sürecinin tamamlanması (aşılama, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi, sigorta vb)
8. Staj/Mesleki uygulama eğitiminin faaliyetlerin tanımlanması
9. Staj/ mesleki uygulamalarda öğrenciden beklentilerin uygulama yapılan kurumlarla paylaşılması
10. Staj/ mesleki uygulamalarda öğrenciden beklentilerin öğrencilerle paylaşılması
11. Staj/Mesleki uygulamanın yapılması
12. Staj/Mesleki uygulama esnasında staj/uygulama yapılan kurumlarla işbirliğinin belirlenmiş yöntemlerle sürdürülmesi
13. Uygulama eğitiminin biçimlendirici ve özetleyici değerlendirmelerinin yapılması
14. Staj/Mesleki uygulama raporu hazırlanması (öğrencinin staj/mesleki uygulama sırasındaki faaliyetlerini içeren ve öğrenci tarafından hazırlanan rapor)
15. Öğrencinin geçme notunu da içeren staj/mesleki uygulama değerlendirme raporunun (kurumdaki ilgili sorumlu tarafından doldurulan) hazırlanması
16. Uygulama ile ilişkili içi ve dönem sonu öğrenci geri bildirimlerinin alınması ve raporlanması,
17. Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda gereken uygulama eğitimi değişikliklerinin/iyileştirmelerin yapılması

RİSKLER	Staj/Mesleki uygulama yapılan kurumdaki kontenjan kısıtlılığı Staj/Mesleki uygulama yönergesi kapsamı dışındaki uygulamalar (stajyer öğrenciden çay vs. istenmesi) Öğrencilerin staj/mesleki uygulamaya hazırlık kapsamında tamamlaması gerekenleri tamamlamaması (aşı, iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, sigorta vb) Olağanüstü durumlar (pandemi ve diğer acil durumlar) Staj/Mesleki uygulama ortamlarının öğrencinin staj/mesleki uygulamada kazandırılması gereken becerileri kazandırmada sınırlılığı (gerekli alt yapı, nitelikli personel vb açısından)
FIRSATLAR	Yeterli öğretim elemanına sahip olmak, öğretim elemanlarının tarifeli seferlere bağlı kalmaksızın kendi araçları ile okula gelip gitmeleri, Akademik Takvimin Rektörlük tarafından belirlenmesi, konularında eğitimli personelin bulunması ve ihtiyaç halinde gerekli eğitimlerin düzenlenmesi.