



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON HİZMETLERİ PROSESİ

ANA PROSES	İDARİ VE DESTEK HİZMETLER ANA PROSESİ	
PROSESİN AMACI	Katılımcı ve üretilen bilginin paydaşlara sunulduğu bir bilgi merkezi olarak; araştırmacı ve öğrencilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik bilgi kaynaklarını sağlamak ve kullanıma sunmak, bilgi kaynaklarının etkin kullanımını sağlayacak hizmetler planlayarak eğitim- öğretim ve araştırmayı desteklemek	
KAPSAMI	Kütüphane kaynaklarını zenginleştirerek bilgiye ulaşımı kolaylaştırmak.	
GİRDİLERİ	ÇIKTILARI	
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı web sayfasında yer alan formlar, kullanıcı talepleri, kütüphane yayın alım bütçesi dokümanlar, EBYS ile yapılan yazışmalar.	Kütüphane koleksiyonunda yer alan veri tabanları, satın alınan basılı ve elektronik kitaplar, abonelikler, EBYS ile yapılan yazışmalar	
KAYNAKLAR	ÇALIŞMA ORTAMI	ALTYAPI
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Yazılım Şirketleri, Donanım Tedarikçileri, ULAKBİM	Daire Başkanlığı Birim Ofisleri	Bilgisayar, yazıcı, kurtasiye, fax, telefonlar, fotokopi, yazılımlar, ofis programları, kitaplar, E-kaynaklar
ETKİLENDİĞİ PROSES	ETKİLENDİĞİ PROSES	
Ana Proses	Alt Prosesler	
PERFORMANS KRİTERLERİ	E-kaynak ve Basılı Koleksiyon Geliştirme Birimleri istatistikleri Koleksiyona katılacak bilgi kaynakları sayısı Kullanıcı talep sayısı Bağışla elde edilen kaynak sayısı Satın alınan kaynak sayısı (basılı ve elektronik) Kataloqlama ve sınıflandırma işlem sayısı Kütüphane üyelik sayısı Sağlanan veri tabanları ve sayıları Açık Erişim kaynak sayısı Kütüphane ziyaret sayısı (Yıllık kullanıcı sayısı) Ödünç verilen kaynak sayısı Diğer kurumlara gönderilen yayın sayısı Danışma ve eğitim hizmetleri sayısı	
KONTROL KRİTERLERİ	Bilgi kaynaklarının kullanım istatistikleri Sağlanan basılı ve elektronik kaynak sayısı	
GÖZ. GEÇİRME PERİYODU	1 yıl	PROSES HEDEFİ
PROSES SORUMLUSU	Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanı	
Proses Şartlarına % 100 Uygunluk		

PROSES FAALİYETLERİ

1. Kullanıcı Taleplerinin Alınması, Değerlendirilmesi
2. Koleksiyon Geliştirme Çalışmaları (Basılı ve Elektronik Kaynaklar)
3. Kataloqlama ve Sınıflandırma İşlemleri
4. Belge Sağlama Hizmeti (Kütüphaneler arası kitap ödünç alma/verme, Tez-Makale taleplerinin karşılanması)
5. Kütüphane Üyelik ve Ödünç Verme İşlemleri
6. Danışma ve Eğitim Hizmetleri
7. Engelsiz Kütüphane Faaliyetleri
8. Açık Erişim Faaliyetleri



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON HİZMETLERİ PROSESİ

RİSKLER	Alımların belirli dönemlerde yapılması nedeniyle kaynakların istenilen zamanda temin edilememesi Döviz kurundaki dalgalanmalar Bütçeden elektronik kaynaklara ayrılan pay oranındaki artış Kullanıcı taleplerinin kütüphane koleksiyonunda olup olmadığına dair kontrolün hatalı yapılması Kataloglama sırasında hatalı veri girişi Veri tabanı kullanım istatistiklerinin düşük olması Ödünç verilen/alınan kitabın geç iadesi ve ödünç verilen/alınan kitabın kaybedilmesi Bağışlanan kitapların eğitim-öğretimi destekleyecek nitelikte olmaması, yıpranmış ve/veya basımının eski olması Satın alınan kitapların künye kontrollerinin hatalı yapılması (Muayene Kabul Komisyonu) Bilişim altyapı sorunları Yazılım ve donanım yetersizliği
FIRSATLAR	Geniş bir kütüphane altyapımızın olması.