



# AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

## Genel Sekreterlik

### Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Yolluğu İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-007
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/2

İş Akış Süreci	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p><b>Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu İş Akış Süreci</b></p>	-	-
<p><b>Talebin Alınması</b> (Harcırahı hak eden personel yurt içi/dışı görevlendirme giderlerinin ödenmesi talebi alınır.)</p>	Harcırahı Hak Eden Personel, Evrak Kayıt Memuru,	Gelen Evrak, Eki Onay Belgesi, Rektörlük Oluru, Yönetim Kurulu Kararı
<p><b>Evrakın Sevki</b> (Kaydedilen evrak Kayıt Memuru tarafından Şube Müdürüne havale edilmek üzere ilgili personele sevk edilir.)</p>	Görevli Personel	-
<p><b>Yolluk İşleminin Başlatılması</b> ( Yolluk işleminin başlaması için harcama oluşturulur.)</p>	Harcırahı Hak Eden Personel, Görevli Memur	Yolluk Bildirimi ve Dayanakları
<p><b>Yolluk Bildiriminin Hazırlanması</b> ( Harcırahı hak eden personel, yolluk beyanını hazırlayarak muhasebe birimine teslim eder.)</p>	Harcırahı Hak Eden Personel, Görevli Memur	Yolluk Bildirimi ve Dayanakları
<p><b>Ödeme Emri Belgesinin Hazırlanması</b> (İmzalanmış yolluk bildirimine dayanılarak Ödeme Emri Belgesi hazırlanır, Şef tarafından kontrol edilerek Şube Müdürüne iletilir.)</p>	Görevli Memur Şef, Şube Müdürü	Ödeme Emri Belgesi ve Eki Belgeler

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



# AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ

## Genel Sekreterlik

### Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Yolluğu İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-007
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/2

<p><b>Onay</b> (Evrak Gerçekleştirme Görevlisi tarafından kontrolü yapılır ve imzalanarak Harcama Yetkilisine iletilir.)</p>	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	Ödeme Emri Belgesi ve Eki Belgeler
<p><b>Teslim</b> (Onaylanan Ödeme Emri Belgesi ve ekleri tahakkuk teslim listesi ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.)</p>	Görevli Memur, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri, Tahakkuk Telsim Listesi
<p><b>Yurtiçi / Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</b></p>	-	-

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü