



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ  
TÜKETİM ÇIKIŞ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	KYS-İA-176
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Taşınır İstek Birim Yetkilisi ihtiyaçlara göre KBS üzerinden düzenlediği Taşınır İstek Belgesini Başkanlığımız Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisine gönderir</p> <p>↓</p> <p>İstenilen malzemeler teslim edilerek Taşınır İşlem Fişi ( Tüketim Çıkış) Düzenlenir.</p> <p>↓</p> <p>Her 3 ayda bir düzenlenen Tüketim Malzemeleri Çıkış Raporu konselide yetkilisine gönderilir.</p> <p>↓</p> <p>Evrakın bir nüshası dosyasına kaldırılır.</p>	<p>Taşınır İstek Birim Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>	<p>5018 Sayılı Kanun/Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>5018 Sayılı Kanun/Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>5018 Sayılı Kanun/Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>5018 Sayılı Kanun/Taşınır Mal Yönetmeliği</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü