



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
GÖREV TANIMI

Doküman No	KYS-GT-020
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

GÖREV TANIMI: Bilgisayar İşletmeni

• **KURUM İÇİNDEKİ YERİ:**

Üst Makam :Daire Başkanı, Şube Müdürü

Bağlı Birimler :

• **GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- Üniversite bünyesindeki bilgisayarların çalışması için girdi ve çıktıları sistem gereklerine uygun olarak düzenlemek girdi ve çıktıların bütünlüğünü ve doğruluğunu koruyacak şekilde düzeltici işlem yapmak
- Bilgisayar ve çevre aygıtlarının bakım ve onarımını yapmak
- Sistemdeki arızaları tanımlamak ve gidermek
- Gerekğinde sistem yazılımı yapmak
- Belirli işleri bilgisayar ortamında tutmak
- E-posta ve şifre ile ilgili işlemleri yapmak
- Gerekli bazı bilgi ve belgelerin yedeklemesini yapmak
- Web sayfası tasarımı ile ilgili çalışmalar yapmak
- Gerektiği durumlarda ofis işlemlerini yapmak
- Bağlı bulunduğu üst yöneticiler tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

• **GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:**

- a. 657 Sayılı devlet Memurları Kanunu,
- b. 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri

Hazırlayan
Gülfidan ATEŞ

Yürürlük Onayı
Şaban USTA

Kalite Sistem Onayı
Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ