



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ FİZİKSEL GÜVENLİK İZLEME PROSEDÜRÜ

Doküman No	BGYS-PR-026
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0
Sayfa No	1/2

REVİZYON TABLOSU

REVİZYON NO	REVİZYON GEREKÇESİ	TARİH

1. Amaç

Bu prosedürün amacı, organizasyonun fiziksel güvenlik önlemlerinin etkinliğini izlemek ve değerlendirmek için gerekli adımları belirlemektir. Fiziksel güvenlik izleme, tesislerin ve bilgi varlıklarının fiziksel güvenliğini sağlamak ve herhangi bir güvenlik açığını tespit etmek için düzenli olarak yapılmalıdır.

2. Kapsam

Bu prosedür, organizasyonun tüm fiziksel güvenlik sistemlerini, ekipmanlarını ve tesislerini kapsar. Fiziksel güvenlik izleme, güvenlik kameraları, erişim kontrol sistemleri, güvenlik personeli ve diğer ilgili güvenlik önlemlerini içerir.

3. Tanımlar

- Fiziksel Güvenlik:** Organizasyonun fiziksel varlıklarını, bilgi sistemlerini ve personelini korumak için alınan önlemler.
- Fiziksel Güvenlik İzleme:** Fiziksel güvenlik önlemlerinin etkinliğini değerlendirmek ve potansiyel güvenlik risklerini tespit etmek amacıyla yapılan düzenli gözlem ve inceleme süreçleri.

4. Sorumluluklar

- Güvenlik Yöneticisi:** Fiziksel güvenlik izleme sürecinin yönetiminden ve izleme sonuçlarının değerlendirilmesinden sorumludur.
- Güvenlik Personeli:** Güvenlik izleme ekipmanlarının düzenli kontrolünü yapar ve izleme sonuçlarını raporlar.
- İç Denetim Ekibi:** Fiziksel güvenlik izleme sürecinin etkinliğini değerlendirir ve uygunluk denetimleri yapar.

5. Fiziksel Güvenlik İzleme Süreci

5.1 İzleme Planının Oluşturulması

- Planın Kapsamı:** İzleme planı, tüm fiziksel güvenlik sistemlerini ve ekipmanlarını kapsamalıdır. İzleme planında, izleme sıklığı, kullanılan yöntemler ve sorumluluklar belirlenmelidir.
- İzleme Yöntemleri:** Fiziksel güvenlik izleme, aşağıdaki yöntemleri içerebilir:
 - Güvenlik kameraları ve kayıt sistemlerinin kontrolü
 - Erişim kontrol sistemlerinin izlenmesi ve raporlanması

Hazırlayan

Birim Kalite Sorumlusu

Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörü



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ FİZİKSEL GÜVENLİK İZLEME PROSEDÜRÜ

Doküman No	BGYS-PR-026
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0
Sayfa No	2/2

- Güvenlik personelinin vardiya raporları ve etkinlikleri
- Fiziksel güvenlik ekipmanlarının bakım ve kontrolleri

5.2 İzleme ve Gözlem

- **Güvenlik Kameraları:** Güvenlik kameralarının görüntüleri düzenli olarak izlenmeli ve kayıtlar kontrol edilmelidir. Kameraların düzgün çalıştığı ve kritik alanları kapsadığı doğrulanmalıdır.
- **Erişim Kontrol Sistemleri:** Erişim kontrol sistemleri, giriş-çıkış kayıtları ve erişim yetkileri düzenli olarak izlenmelidir. Yetkisiz erişim denemeleri ve anormal faaliyetler raporlanmalıdır.
- **Güvenlik Personeli:** Güvenlik personelinin vardiya raporları, görevlerini yerine getirip getirmediğini değerlendirmek için izlenmelidir. Güvenlik personelinin görevli olduğu bölgelerdeki performansı gözden geçirilmelidir.
- **Fiziksel Güvenlik Ekipmanları:** Güvenlik kapıları, alarm sistemleri ve diğer güvenlik ekipmanlarının düzenli olarak kontrol edilmesi ve bakımının yapılması sağlanmalıdır.

5.3 İzleme Sonuçlarının Değerlendirilmesi

- **Değerlendirme:** İzleme sonuçları, güvenlik olaylarını, potansiyel riskleri ve sistemlerin etkinliğini değerlendirmek için analiz edilmelidir.
- **Raporlama:** İzleme sonuçları, düzenli olarak raporlanmalı ve güvenlik yöneticisine sunulmalıdır. Raporlar, tespit edilen sorunları, riskleri ve önerilen iyileştirmeleri içermelidir.

5.4 Düzeltici ve Önleyici Eylemler

- **Sorunlar:** İzleme sırasında tespit edilen sorunlar ve güvenlik açıkları için düzeltici eylemler planlanmalı ve uygulanmalıdır.
- **İyileştirme:** Güvenlik sistemlerinin ve prosedürlerinin etkinliğini artırmak için önleyici iyileştirmeler yapılmalıdır.

5.5 İzleme Planlarının Güncellenmesi

- **Gözden Geçirme:** İzleme planları, değişen güvenlik gereksinimleri ve yeni tehditlere göre düzenli olarak gözden geçirilmelidir.
- **Güncellemeler:** Planlar, güvenlik olayları, teknolojik yenilikler ve değişen iş gereksinimlerine göre güncellenmelidir.

Hazırlayan

Birim Kalite Sorumlusu

Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörü