



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ SINAV
EVRAKLARININ TESLİMİ VE
SAKLANMASI İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	KYS-İA-381
İlk Yayın Tarihi	28.12.2021
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>İlgili Yarıyıldaki sınav sonuçları ilgili öğretim elemanı tarafından akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde ilan edilir.</p> <p>Öğretim elemanları yürüttükleri derslere ait sınav evrakını (Sınav soruları ve cevap kağıtlarını, yoklama listesi ve cevap anahtarını ve varsa diğer belgeleri kapsayan) Akademik Takvimde ilgili sınav notlarının ilanının son gününü takip eden 15 iş günü içerisinde kapalı zarf içerisinde zarfın üzeri eksiksiz doldurularak, şahsen ve imza karşılığında (Sınav Evrakı Teslim Tutanağı / Defteri) Dekanlık öğrenci işlerine teslim eder.</p> <p>Sınav evrakları Dekanlıkça uygun görülen yerde (Arşivde) en az iki yıl süreyle muhafaza edilir.</p>	<p>Öğretim Elemanı</p> <p>Öğretim Elemanı</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p> <p>Dekanlık</p>	<p>- ASÜ Ön lisans, Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>- Akademik Takvim</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü