



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE**  
**BAŞKANLIĞI**  
**GÖREV, YETKİ VE**  
**SORUMLULUKLAR**

Doküman No	KYS-GT-046
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1



**1. GÖREV TANIMI:** Otomasyon Sistemi Sorumlusu

**2. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:**

Üst Makam : Şef, Şube Müdürü, Daire Başkanı

Bağlı Birimler : ----

**3. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- Kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümlerine göre her türlü programın çözümünü ve hataların düzeltilmesini, sistemden doğan aksaklıkların Proliz yazılımın merkezine aktarılarak çözümünün sağlanmasını gerçekleştirmek.
- Yetki ve sorumlulukları içerisinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin Daire Başkanına sunulmaya hazır, kontrol edilmiş her türlü yazı, belge, form, liste, talep formu.
- Öğrencilerin diplomalarını basmak,
- Amirlerce verilecek diğer işleri yapmak.

**4. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:**

- a. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- b. Yürütülen işlerle ilişkin mevzuat hakkında bilgi sahibi olmak,
- c. İyi derecede bilgisayar kullanabilmek,
- d. Microsoft Office programlarını kullanabilmek.

**Hazırlayan**

**Yürürlük Onayı**

**Kalite Sistem Onayı**

Birim Kalite Temsilcisi

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Koordinatörü