



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
GÖREV, YETKİ VE
SORUMLULUKLAR
AVUKAT**

Doküman No	KYS-GT-132
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1



1. GÖREV TANIMI: Bilgisayar İşletmeni

2. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam : Rektör, Genel Sekreter, Hukuk Müşaviri

Bağlı Birimler :

Gelen-giden yazıların takibini yapmak.

Tahakkuk ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

Taşınır ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.

Kuruma ilişkin yönerge ve altı mevzuatın KAYSİS kaydını yapmak.

Gizlilik kurallarına riayet etmek.

Büro hizmetlerinde çalışan diğer personelle işbirliği içerisinde olmak.

Tüm çalışmalarını görev tanımlarına ve ISO 9001:2015 Kalite Güvence Sistemi prosedürlerine uygun olarak gerçekleştirmek, aynı prensiple görev yapmak.

Amirlerince verilecek diğer görevleri yapmak.

Görevlerinden dolayı Hukuk Müşavirine karşı sorumludur

3. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağ. Sig. Kan.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu

Hazırlayan

Öğr. Gör. Ömer SONKAYA

Yürürlük Onayı

Öğr. Gör. Hakan ATAK

Kalite Sistem Onayı

Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ