



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ PROSESİ

ANA PROSES	İDARİ VE DESTEK HİZMETLER ANA PROSESİ	
PROSESİN AMACI	Öğrencilerin kanun ve yönetmeliklerde belirlenmiş olan haklarının, sorumluluklarının ve özlük işlerinin uygulanmasını sağlamak	
KAPSAMI	Öğrencilerin kayıt, derse yazılma, eğitim alma, kayıt dondurma, kayıt silme, mezuniyet, diploma işlemleri, çift anadal, yandal, özel öğrenci statüsü ve değişim programları ile öğrenci hareketliliğinden faydalanmalarına yönelik işlemlerin yürütülmesinin sağlanması ve YÖK, ÖSYM gibi kurumların kontenjan ve istatistiki veri taleplerinin karşılanmasına yönelik faaliyetlerin yürütülmesi	
GİRDİLERİ	ÇIKTILARI	
Yasal Mevzuat, Akademik ve İdari Birimlerin Talepleri, ÖSYM Kılavuzu, Öğrenci Bilgileri, Transkriptler, Resmi Yazışmalar, Yönetim Kurulu Kararları, Senato Kararları, Dilekçeler, Ders İçerikleri	Akademik Takvim, Öğrenci Kimliği, Öğrenci Belgesi, Not Durum Belgesi, Diploma, Diploma Eki, İlgili Makamlara Yazılan Yazılar, İngilizce Hazırlık Belgesi, İngilizce Yeterlik Belgesi, Bölüm Kurulu Kararları, Yönetim Kurulu Kararları, Senato Kararları, Yandal Sertifikası, Kabul Mektubu, Öğrenim Anlaşmaları	
KAYNAKLAR	ÇALIŞMA ORTAMI	ALTYAPI
İnsan, Personel, Öğrenci	Daire Başkanlığı Birim Ofisleri	Bilgisayar, yazıcı, kurtasiye, fax, telefonlar, fotokopi, yazılımlar, ofis programları
ETKİLEDİĞİ PROSES	ETKİLENDİĞİ PROSES	
Ana Proses	Alt Prosesler	
PERFORMANS KRİTERLERİ		
İdari-destek hizmetleri değerlendirme anket sonucu, Akademik takvim revizyon sayısı, Kayıt yaptıran öğrenci sayısı, Kontenjan doluluk oranı, Öğrenci memnuniyet anketi oranı, Derse kayıt yapan öğrenci sayısı, İntibak sayısı, Önceki öğrenmelerin tanınmasına yönelik başvuru sayısı, Yaz Okulunda Açılan Ders Oranı, ÇAP Öğrencisi sayısı, Yandal Öğrencisi sayısı, Kurum içi gelen özel öğrenci sayısı, Kurum dışı gelen özel öğrenci sayısı, Yatay geçiş yapan öğrenci sayısı, Yatay geçişle giden öğrenci sayısı, Dikey geçişle üniversitemize kayıt yaptıran öğrenci sayısı, Kontenjan doluluk oranı, Öğrenci memnuniyet anketi oranı, Kaydı silinen öğrenci sayısı, Çalışan İş Yükü ((Tek ders başvurusu yapan öğrenci sayısı) / (Sorumlu personel sayısı)), Hatalı işlem oranı, Kaydı silinen öğrenci sayısı, Önlisans diploması almak için başvuran öğrenci sayısı, Meslek yüksekokuluna intibak için başvuran öğrenci sayısı, Mezun Sayısı, Aftan yararlanmak için başvuran öğrenci sayısı, AF Kanunu kapsamında kaydı geri alınan öğrenci sayısı, Açılması Önerilen Bölüm/Program Sayısı, Açılan Bölüm/Program Sayısı, Kontenjan doluluk oranı, Öğrenci alımı için başvuru alan yeni bölüm/program sayısı, YÖK tarafından öğrenci alım talebi onaylanmış bölüm/program sayısı, İstatistik çalışmasının tamamlanma süresi 60, Burs sağlanan öğrenci sayısı/toplam Öğrenci sayısı, Burs kontenjanı, İlgili Kurum tarafından bursu kabul edilen öğrenci sayısı/Burs komisyonunca önerilen Öğrenci Sayısı, İşlem gören gelen evrak sayısı, İşlem gören giden evrak sayısı, Personel başına işlem sayısı, Yabancı Uyruklu Öğrenci Kontenjan Sayısı, Önlisans Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı, Lisans Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı, Türkiye burslusuz lisans öğrencisi sayısı, Türkiye burslusu lisansüstü öğrenci sayısı, Farabi değişim programı kapsamında imzalanan protokol sayısı, Mevlâna değişim programı kapsamında imzalanan protokol sayısı, Erasmus değişim programı kapsamında imzalanan protokol sayısı, Farabi değişim programı kapsamına gelen önlisans öğrenci sayısı, Farabi değişim programı kapsamına gelen lisans öğrenci sayısı, Mevlâna değişim programı kapsamına gelen önlisans öğrenci sayısı, Mevlâna değişim programı kapsamına gelen lisans öğrenci sayısı, Farabi/Mevlâna değişim programı kapsamına yapılan ikili anlaşma protokolü sayısı, Farabi değişim programı kapsamına giden önlisans öğrenci sayısı, Farabi değişim programı kapsamına giden lisans öğrenci sayısı, Mevlâna değişim programı kapsamına giden önlisans öğrenci sayısı, Mevlâna değişim programı kapsamına giden lisans öğrenci sayısı, Erasmus değişim programı kapsamına yapılan ikili anlaşma protokolü sayısı, Erasmus değişim programı kapsamına gelen önlisans öğrenci sayısı, Erasmus değişim programı kapsamına gelen lisans öğrenci sayısı, Erasmus değişim programı kapsamına yapılan ikili anlaşma protokolü sayısı, Erasmus değişim programı kapsamına giden önlisans öğrenci sayısı, Erasmus değişim programı kapsamına giden lisans öğrenci sayısı		
KONTROL KRİTERLERİ	OBS, YÖKSİS, E-Devlet, e-posta, EBYS, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Performans İzleme Raporu, ÖSYM	
GÖZ. GEÇİRME PERİYODU	1 yıl	PROSES HEDEFİ
PROSES SORUMLUSU		Proses Şartlarına % 100 Uygunluk
		Öğrenci İşleri Dairesi Şube Müdürleri, Birim Öğrenci İşleri Sorumluları



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ PROSESİ

PROSES FAALİYETLERİ

1. Kontenjan ve kayıt işlemlerinin YÖK'e bildirilmesi ve takvimin oluşturulması
2. Akademik takvimin hazırlanması ve ilan edilmesi • Öğrenci kayıt işlemlerinin yapılması
3. Kaydolan öğrencilerin kimliklerinin düzenlenmesi ve dağıtılması
4. Kayıt dondurma işlemlerinin yapılması
5. Kayıt silme işlemlerinin yapılması
6. Yatay geçiş işlemlerinin yapılması
7. Dikey geçiş işlemlerinin birimlerce yapılmasının sağlanması Çift anadal- yandal işlemlerinin yapılması
8. Ders kaydı işlemlerinin etkin bir şekilde yürütülmesinin sağlanması
9. Özel öğrenci statüsünde eğitim gören öğrenciler ile ilgili işlemlerin yürütülmesi
10. Azami süre işlemlerinin yapılması
11. Yeni açılacak bölüm/programların YÖKSİS Sistemine işlenmesi ve takibinin yapılması
12. Yeni açılmış bölüm/programların kontenjan talebinin YÖKSİS üzerinden yapılması ve takibi
13. Af kanunu ile ilgili işlemlerin yapılması
14. Dosyalama ve arşiv ile ilgili işlemlerin yapılması
15. Diploma ve yandal sertifikası hazırlama ve basım işlemlerinin yapılması
16. Lisans öğrenimini tamamlayamayıp önlisans diplomasını almak isteyenlere ait işlemlerin yapılması
17. Diplomasını kaybedenlere ikinci nüshanın verilmesi işlemlerinin yapılması
18. Katkı payı işlemlerinin yapılması (Harç ücret işlemleri, Harç iade işlemleri)
19. Mezun durumundaki öğrencilerin mezuniyet işlemlerinin yapılması
20. ÖSYM tarafından yerleştirilen öğrencilerin verilerinin alınması
21. İstatistik işlemlerinin yapılması
22. Yurt dışından öğrenci kabulü ve kayıt işlemlerinin yapılması
23. Türkiye burslu öğrenci işlemlerinin yapılması
24. Erasmus giden/gelen öğrenci/personel işlemlerinin yapılması

RİSKLER	İşlemlerin akademik takvimde belirtilen sürede tamamlanmaması, birden fazla akademik takvim bulunması, akademik takvimlerdeki süreçlerin çakışması, mevzuatın değişmesi,
FIRSATLAR	Yeterli öğretim elemanına sahip olmak, öğretim elemanlarının tarifeli seferlere bağlı kalmaksızın kendi araçları ile okula gelip gitmeleri, Akademik Takvimin Rektörlük tarafından belirlenmesi, konularında eğitimli personelin bulunması ve ihtiyaç halinde gerekli eğitimlerin düzenlenmesi.



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ PROSESİ

ALT PROSESLER	Öğrenci Kayıt İşlemleri Alt Prosesi
	Lisansüstü Eğitim Alt Prosesi