



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
ZİMMETE VERME İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman No	KYS-İA-177
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>İstek Birimi tarafından düzenlenen Taşınır İstek Belgesi taşınır kayıt yetkilisi tarafından kontrol edilir.</p> <p>↓</p> <p>İstenilen taşınırlar depoda mevcut mu?</p> <p>Hayır → Temini için gerekli süreç başlatılır/talebin karşılanamadığı birime bildirilir.</p> <p>Evet ↓</p> <p>Zimmet Fişi (Verme) Düzenlenir.</p> <p>↓</p> <p>Dayanıklı Taşınırlar Listesi Hazırlanıp Teslim Edilir.</p> <p>↓</p> <p>Evrakın bir nüshası dosyasına kaldırılır.</p>	<p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p>	<p>5018 Sayılı Kanun/Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>5018 Sayılı Kanun/Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>5018 Sayılı Kanun/Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>5018 Sayılı Kanun/Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>5018 Sayılı Kanun/Taşınır Mal Yönetmeliği</p> <p>5018 Sayılı Kanun/Taşınır Mal Yönetmeliği</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü