



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLGİ İŞLEM DAİRE**  
**BAŞKANLIĞI**  
**GÖREV TANIMI**

Doküman No	KYS-GT-20
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1



**GÖREV TANIMI:** Bilgisayar İşletmeni

**1. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:**

Üst Makam :Daire Başkanı, Şube Müdürü

Bağlı Birimler :

**2. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- Üniversite bünyesindeki bilgisayarların çalışması için girdi ve çıktıları sistem gereklerine uygun olarak düzenlemek girdi ve çıktıların bütünlüğünü ve doğruluğunu koruyacak şekilde düzeltici işlem yapmak
- Bilgisayar ve çevre aygıtlarının bakım ve onarımını yapmak
- Sistemdeki arızaları tanımlamak ve gidermek
- Gerektiğinde sistem yazılımı yapmak
- Belirli işleri bilgisayar ortamında tutmak
- E-posta ve şifre ile ilgili işlemleri yapmak
- Gerekli bazı bilgi ve belgelerin yedeklemesini yapmak
- Web sayfası tasarımı ile ilgili çalışmalar yapmak
- Gerektiği durumlarda ofis işlemlerini yapmak
- Bağlı bulunduğu üst yöneticiler tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

**13. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:**

- 657 Sayılı devlet Memurları Kanunu,
- 2547 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat hükümleri

**Hazırlayan**

Birim Kalite Temsilcisi

**Yürürlük Onayı**

Kalite Koordinatör Yardımcısı

**Kalite Sistem Onayı**

Kalite Koordinatörü