|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| logo | **T.C.**  **AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**  **FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ**  **YÜKSEK LİSANS TEZ KONUSU DEĞİŞİKLİĞİ FORMU** | | | | |
| **EĞİTİM ÖĞRETİM YILI: 20... - 20…** | | | | **YARIYILI: Güz Bahar** | |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Adı ve Soyadı** | | |  | | |
| **Numarası** | | |  | | |
| **ORCID Numarası** | | |  | | |
| **Anabilim Dalı** | | |  | | |
| **TEZ KONUSU DEĞİŞİKLİĞİ** | | | | | |
| **Önceki** | |  | | | |
| **Önerilen (Yeni)** | |  | | | |
| **Gerekçe** | |  | | | |
| **Etik Kurul Raporu Gerekiyor mu? :**   **Evet**   **Hayır**  **Kurum/Kuruluş İzni Gerekiyor mu? :**   **Evet**   **Hayır**  ***(Evet ise; Gerekli belgeler ilave edilmelidir.)*** | | | | | |
| **Danışman** | | **Adı-Soyadı** | | | **Tarih-İmza** |
|  | | |  |
| **FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜNE**  /… / 20….  …………….. Anabilim Dalımızın yukarıda kimlik bilgileri verilen öğrencisine yeni **tez** **konusu** olarak, yukarıda belirtilen konunun verilmesi uygun bulunmuştur.  Gereğini bilgilerinize arz ederim.  Anabilim Dalı Başkanı  İmza | | | | | |
| **FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ YÖNETİM KURULU KARARI**  Enstitü Yönetim Kurulunun …../…../20…. tarih ve …………………..……. sayılı kararı ile öğrenciye …………………………………………………yeni  **tez konusu** olarak verilmiştir.  **Doç. Dr. Mehmet Ali HINIS**  **Müdür** | | | | | |
| **ASÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİNİN 37. MADDESİNİN 1. FIKRASI-** Öğrencinin danışmanıyla beraber belirlediği tez konusu en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar EABD/EASD başkanının onayı ile enstitüye önerilir. Tez önerisi EYK kararı ile kesinleşir. Tez konusunda değişiklik yapılması durumunda aynı işlem tekrar edilir. | | | | | |

**Not: Formun her sayfası danışman ve öğrenci tarafından paraflanmalıdır.**

**YÜKSEK LİSANS TEZ ÖNERİSİ RAPORU**

1. **TEZİN ADI**
2. Tezin adı; tezin konusunu açıkça belirten bir ad olmalıdır.
3. Çok uzun, anlaşılması güç ve çok genel tez adlarından kaçınılmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

1. **ARAŞTIRMA PROBLEMİ**
2. Tezin araştırma problemi açık bir şekilde ifade edildikten sonra araştırma probleminin türetildiği konu hakkında bilgi verilmelidir. Başka bir ifade ile tezde “Ne araştırılacak?” sorusuna cevap oluşturulmalıdır. Tez konusunun sınırları ve kapsamı (neyi dışarıda bırakıp neyi içine aldığı), sınırlandırma gerekçelerini de içerecek şekilde açıklanmalıdır.
3. Problemin tam olarak ortaya konabilmesi için çalışılacak konuyla birinci dereceden ilgili yapılmış olan güncel çalışmalar gözden geçirilmeli ve araştırma konusuna ilişkin bir literatür değerlendirmesi yapılmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

1. **ARAŞTIRMANIN AMACI**
2. Tezin amacında, çalışmanın niçin ve hangi amaçlarla yapılmak istendiği açık‐seçik bir şekilde ortaya konulmalıdır.
3. Tezin birden fazla amacı olabilir. Bu durumda, her bir amacın ayrı ayrı açıklanması gerekmektedir.
4. Tezin amacında, araştırma sonunda elde edilecek sonuçlarla neyin hedeflendiği belirtilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

1. **ARAŞTIRMANIN ÖNEMİ**
2. Neden bu konunun seçildiği, böyle bir araştırmaya neden gerek görüldüğü gerekçeli olarak açıklanmalıdır.
3. Bu çalışma ile elde edilen verilerin hangi problemlerin tespitine ya da çözümüne katkı sağlayacağı açıklanmalıdır.
4. Çalışmanın sonuçlarının, teori ve uygulamaya sağlayacağı katkılar yada getireceği yeniliklere yönelik bilgi verilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

1. **YÖNTEM VE TEKNİKLER**
2. Tezin hazırlanmasında izlenecek yöntem açıklanmalıdır.
3. Araştırma problemleri bağlamında neden seçilen yöntemin uygun olduğu meşrulaştırılmalıdır.
4. Araştırmada benimsenecek yaklaşım (nitel, nicel yada karma), araştırma tasarımı (eylem araştırması, durum çalışması, tarama modeli, deneysel çalışma, gömülü teori, doküman analizi vb.) ile veri toplama ve analiz yöntemleri hakkında literatüre dayalı açıklamalar yapılmalıdır.
5. Çalışmanın özelliğine göre araştırmanın  yeri, zamanı, nasıl yapılacağı, geçerlik ve güvenirliği göz önüne alınarak kullanılacak olan teknikler açıklanmalıdır.

|  |
| --- |
|  |

1. **ÇALIŞMA TAKVİMİ**

Tez çalışmasında kaynak araştırması, veri toplama, uygulama/deney/analiz, değerlendirme ve yazma aşamalarına ne kadar zaman ayrıldığı, yaklaşık tarihleri ile yazılır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÇALIŞMA PLANI** | | |
| **Aylar** | 1. YIL | 2. YIL |
| **1.-3. Ay** |  |  |
| **4.-6. Ay** |  |  |
| **7.-9. Ay** |  |  |
| **10.-12. Ay** |  |  |
|  | | |
| **Aylar** | 3. YIL | 4. YIL |
| **1.-3. Ay** |  |  |
| **4.-6. Ay** |  |  |
| **7.-9. Ay** |  |  |
| **10.-12. Ay** |  |  |

\* Tablodaki satırlar ve sütünlar gerektiği kadar genişletilebilir.

1. **KAYNAKÇA VE EKLER**
2. Tez önerisinin kaynakçası, Enstitünün Tez Yazım Kılavuzu’ndaki kaynak gösterme esaslarına uygun olmalıdır.
3. Araştırmada, anket veya görüşme formunu uygulayacaklar, bu formları da tez önerisine eklemelidirler.

|  |
| --- |
|  |

1. **RİSK YÖNETİMİ TABLOSU**

Tezin başarısını olumsuz yönde etkileyebilecek riskler ve bu risklerle karşılaşıldığında tezin başarıyla yürütülmesini sağlamak için alınacak tedbirler (B Planı) ilgili çalışma planı belirtilerek ana hatlarıyla aşağıdaki Risk Yönetimi Tablosu’nda ifade edilmelidir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Çalışma Planı** | **En Önemli Risk(ler)** | **B Planı** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Tablodaki satırlar ve sütünlar gerektiği kadar genişletilebilir.

1. **TEZDEN BEKLENEN YAYGIN ETKİ**

Tezin başarıyla gerçekleştirildiği takdirde tezden elde edilmesi öngörülen/beklenen yaygın etkilerin (bilimsel/akademik, ekonomik/ticarî/sosyal, araştırmacı yetiştirilmesi ve yeni araştırmaların oluşturulması) neler olabileceği diğer bir ifadeyle tezden ne gibi çıktı, sonuç ve etkilerin elde edileceği, elde edileceği umulan sonuçlardan kimlerin ne şekilde yararlanabileceği kısa ve net cümlelerle aşağıdaki tabloda belirtilmelidir.

|  |
| --- |
|  |

\***Tez Öneri Rapor Formu en az 2 sayfa olacak şekilde hazırlanmalıdır.**