

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Naklen atama yolu ile atanan personeller 6245 Sayılı Harcırah Kanununa göre Yolluk Bildirimi Formunu doldurup imzalatıldıktan sonra Yöneticiye imzalatır ve tahakkuk birimine teslim eder</p> <p>Yolluk Bildirimi Formu doğru düzenlenmiş mi?</p> <p>KBS sisteminde ödeme emri belgesi hazırlanır. Yolluk bildirim, işe başlama yazısı ve aile durum beyannamesi ile birlikte gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine imzaya sunulur.</p> <p>Ödeme emri belgesi; gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından onaylandı mı?</p> <p>Evraklar ayrıştırılır. Ödeme emri belgesi ile birlikte; yolluk bildirim, personel nakil bildirim, işe başlama yazısı, aile durum beyanı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ödenmek üzere gönderilir.</p> <p>Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından ödeme yapıldı mı?</p> <p>Evrakların birer sureti dosyalanır</p> <p>Bitir</p>	<p>Tahakkuk Memuru</p> <p>Tahakkuk Memuru</p> <p>Tahakkuk Memuru</p>	<p>Yolluk bildirim hazırlanır.</p> <p>Ödeme emri belgesi hazırlanır, imzaya sunulur.</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü