



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı

Şef Görev Tanımı

Doküman No	KYS-GT-027
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

**GÖREV TANIMI:** Şef

**1. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:**

Üst Makam : Şube Müdürü, Daire Başkanı

Bağlı Birimler :

**2. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

- Üniversite içi birimler ve üniversite dışı kurumlarla yazışmaların usulüne uygun yapılmasını sağlamak ve kontrolünün yürütülmesini sağlamak,
- Personel bazında yapılan görev, yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesini gözlemek, görev ve sorumluluk alanındaki tüm iş ve işlemlerin zamanında gerçekleştirilmesini sağlamak, Daire Başkanlığımız iş ve işlemlerine ilişkin tüm süreçlerin sağlıklı yürütülmesini sağlamak ve koordinesinin yürütülmesini sağlamak,
- Daire Başkanlığımız birimlerinde gerçekleştirilen tüm süreçlerin kontrolünü yapmak, eksik ve noksanlıkların tespiti halinde bunların giderilmesi ya da düzeltilmesinin yürütülmesini sağlamak,
- Daire Başkanlığımız görev dağılımına göre kendisine sevk edilen her türlü iş ve dokümanı ilgili personele havale etmek, takip ve yürütülmesini sağlamak,
- Başkanlıkça tanımlanmış, görev tanımı içerisinde kalan ve diğer hassas görevlerin takibi ve gereğini yapmak, yaptırmak.
- Daire Başkanı ve Şube Müdürleri tarafından verilecek diğer tüm görevleri sorumluluk bilinci içerisinde yerine getirmek, getirilmesini sağlamak ve geri bildirimde bulunmak.

**3. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:**

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, (ikincil mevzuatları )
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu,
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 Kamu Sözleşmeleri Kanunu,
- 657 Sayılı devlet Memurları Kanunu,
- 5510 Sayılı Kanun,
- 4857 Sayılı Kanun
- 1475 Sayılı Kanun
- 237 Sayılı Kanun

Hazırlayan

Mustafa ÇETİNKAYA  
Sekreter

Yürürlük Onayı

Şahin YAZICI  
Daire Başkanı

Kalite Sistem Onayı

Ayhan ÖZÇİFTÇİ  
Kalite Koordinatörü

(Form No: .....; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)