



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
KÜTÜPHANELER ARASI İŞ BİRLİĞİ İŞ AKIŞI SÜRECİ

| | |
|------------------|------------|
| Doküman No | KYS-İA-062 |
| İlk Yayın Tarihi | 30.04.2018 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | |
| Sayfa | 1/1 |

| İŞ AKIŞI ADIMLARI | SORUMLU | İLGİLİ DOKÜMANLAR |
|--|--|-------------------|
| <p>Okuyucu Kütüphanemiz web sayfasındaki Kütüphaneler arası İstek Formu doldurularak şahsen veya mail yolu ile KİTS sorumlusuna iletilir.</p> <p>Üniversitemiz akademik personelince diğer üniversite kütüphanelerinden istenilen yayınların temin edilmesi ilk süreçtir.</p> <p>Diğer üniversitelere mensup akademik personelce kütüphanemizden istenilen yayınların karşılanması ikinci süreçtir.</p> <p>KİTS formu ilgili kütüphane personeli tarafından doldurularak onaylanır ve ilgili kütüphaneye faks veya e-posta yolu ile gönderilir.</p> <p>Diğer Üniversitelerden gelen ödünç yayın taleplerinin KİTS üzerinden KİTS sorumlusu tarafından sistemden takip edilir.</p> <p>İlgili kütüphane tarafından materyal incelenerek engeç 3 gün içinde karşı ödemeli olarak kargoya verilerek kütüphanemize gönderilir.(Kargo ücreti kullanıcıdan alınır)</p> <p>Ödünç olarak gönderilecek yayının kütüphane otomasyon programından ödünç kaydının yapılması.</p> <p>Yayın kütüphanemize ulaştıktan sonra ilgili akademik personel bilgilendirilerek yayın kendisine ulaştırılır.</p> <p>İstene yayın/yayınların kargo ile istekte bulunan kütüphaneye gönderilir. (karşı ödemeli olarak)</p> <p>Kullanıcı, iade süresi dolduğunda yayını sorumlu kütüphaneciye teslim eder. Kaynağın bir süre daha kullanılması gerekiyorsa KİTS'ten sorumlu personelimizden uzatma talep eder. Süre uzatımı işlemi, eserin ait olduğu Kütüphaneden istenir. Uygunsa süre uzatımı işlemi gerçekleştirilir.</p> <p>Gerekli durumlarda isteği yapan kütüphanelerden süre uzatımı talebi gelebilir. Uygun görülürse süre uzatımı yapılır ve kullanıcıya mail yolu uzatma hakkı bildirilir.</p> <p>Süresi bitiminde yayın KİTS Sorumlusuna teslim edilir. Eserin ait olduğu Kütüphaneye kargo ile geri gönderilerek süreç sonlandırılır.</p> <p>Süresi bitiminde karşı kütüphane tarafından iade edilen kitap için KİTS sistemi üzerinden iade işlemi yapılır</p> | <p>Kullanıcı</p> <p>KİTS Sorumlusu</p> <p>KİTS Sorumlusu</p> <p>KİTS Sorumlusu</p> <p>KİTS Sorumlusu</p> <p>KİTS Sorumlusu</p> <p>KİTS Sorumlusu</p> <p>KİTS Sorumlusu</p> | |

| | | |
|-------------------------|-------------------------------|---------------------|
| Hazırlayan | Yürürlük Onayı | Kalite Sistem Onayı |
| Kalite Birim Temsilcisi | Kalite Koordinatör Yardımcısı | Kalite Koordinatörü |