**T.C.**

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**

**TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**MÜDÜRLÜĞÜ**

**İLGİLİ MAKAMA**

 Meslek Yüksekokulumu, İnşaat Bölümü öğrencilerinin IV. Dönemde alacakları Mesleki Uygulamalar dersi kapsamında öğrencilerimizin işletmelerde görev alarak mesleki bilgi, beceri, tutum, davranış ve yetkinliklerini geliştirmesi ve bunun beraberinde sektörü tanımaları, iş hayatına uyum sağlamaları ve deneyim kazanmaları hedeflenmektedir. **Bu bağlamda; İnşaat Bölümündeki başarılı öğrencilerimiz Mesleki Uygulamalar Dersini seçmektedir.** Bu dersi alan öğrencilerin 5510 Sayılı Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kapsamında eğitimleri süresince ödenmesi gereken iş kazası ve meslek hastalığı sigorta pirimi Yüksekokulumuz tarafından karşılanacaktır. Kurumunuza kabul edeceğiniz öğrencilerimize yükümlülüklerinde yardımcı olmanız, işyerinizdeki kendi personelinize sağladığınız sosyal olanaklardan yararlanması hususunda gerekli özveriyi göstermeniz dileğiyle, eğitime vereceğiniz katkılar için teşekkür eder, işlerinizde başarılar dileriz.

 Aşağıda bilgileri bulunan öğrencimiz, işyerinizde mesleki eğitim almak istemektedir. Tarafınızca da kabul edildiği takdirde Mesleki Uygulamalar Kabul Formunu onaylayıp okulumuza göndermenizi arz/rica ederim.

 Müdür

 **İ Ş Y E R İ K A B U L F O R M U**

|  |
| --- |
| Ö Ğ R E N C İ B İ L G İ L E R İ |
| Adı Soyadı | T.C. Kimlik No | Okul Numarası | Öğrenci Tel No |
|  |  |  |  |
| **MESLEKİ UYGULAMALAR DERSİ EĞİTİM SÜRESİ: …./…./20…– …./…./20… arasında 14 HAFTA ’dır.**  |
| Öğrencinin Sağlık Sigorta Durumu |
| Ailemden, annem / babam üzerinden genel sağlık sigortası kapsamında sağlık hizmeti alıyorum.  |  |
| Yeşil Kart sahibiyim.  |  |
| Herhangi bir sağlık sigortam yoktur. |  |
| MESLEKİ EĞİTİM ALINACAK İŞ YERİ BİLGİLERİ |
| İş yerinin Adı: |  |
| Adresi |  |
| Faaliyet Alanı ( Sektör) |  |
| İş yeri Sorumlusu |  |
| Telefon: e-mail: |
| İŞ YERİ ONAYI | Yukarıda bilgileri verilen öğrencinin iş yerimizde Mesleki Uygulamalar Eğitimi alması uygundur. ……… /………./ 20…. |
| Mesleki Uygulamalar Dersi Komisyonunu onayı | Mesleki Uygulamalar Eğitim yeri uygundur.………. / ………./ 20….. |

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**İNŞAAT BÖLÜMÜ MESLEKİ UYGULAMALAR DERSİ EĞİTİMİ**

**GENEL BİLGİLER**

• Bu uygulama; 4/11/1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 23’üncü maddesine ve 1/10/2017 tarih ve 30197 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Aksaray Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanan, Aksaray Üniversitesi, Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu, İnşaat Bölümü, İnşaat Teknolojisi Programı, Mesleki Uygulamalar Dersi Yönergesi hükümlerine dayanılarak yürütülmektedir.

• Mesleki Uygulamalar Eğitimi gören öğrenci, işletmenin çalışma koşul ve saatlerine uyacak ve öğrenim gördüğü dönem boyunca haftada 5 gün iş yerinde bulunacaktır.

• Mesleki Uygulamalar Dersi uygulamasında bulunan öğrencilerin uygulamada bulundukları süre içinde iş kazası, meslek hastalıkları ile herhangi bir sosyal güvenlik kurumu kapsamında bulunmayan genel sağlık sigortası primleri 5510 sayılı Kanun gereği Yüksekokul Müdürlüğü tarafından ödenir.

• Öğrencilerin eğitimlerinin dördüncü yarıyılında “Mesleki Uygulamalar” dersi alabilecektir. Bu uygulamada Ders döneminin 2. haftasında başlar ve dönem sonuna kadar 14 hafta boyunca sürer. Mesleki Uygulamalara %80 oranında devam zorunludur. Rapor işyerine devamsızlık için mazeret sayılmaz. Mazeretsiz üç günden fazla işe gelmeyen öğrencinin Mesleki Uygulamalar Dersine son verilerek durum işyeri tarafından dersin sorumlusuna bildirilir. Bu öğrenci Mesleki Uygulamalar Dersinden başarısız sayılır. Devamsızlık durumu İş yeri Sorumlusu tarafından takip edilir.

• Mesleki Uygulama Dersi Sorumlu Öğretim Elemanı, mesleki eğitimde yapılacak işletmelerdeki; çalışma alanlarının tespiti, eğitimin planlanması, koordinasyonu, uygulanması ve izlenmesi ile görevlidir. Mesleki Uygulamalar Dersine katılan öğrencileri işyerlerinde, o ders yarıyılında ikisi ara sınav öncesi ve ikisi ara sınav sonrasında olmak üzere en az dört kez ziyaret eder ve denetler. Ziyaretlerini İşyeri Sorumlusun da imzalayacağı bir tutanak ve görsel veriler (fotoğraf vb.) ile kayıt altına alır. Mesleki Uygulama Sorumlusu Öğretim Elemanı İş yerlerinden alacağı devam çizelgesi, değerlendirme formu ve öğrencinin hazırlayacağı uygulama raporunu da dikkate alarak, başarı notunu belirler.

• İş yeri yöneticisi tarafından mesleki uygulamayı bilen ve uygulayan bir kişi İş yeri Sorumlusu olarak belirlenir. İş yeri Sorumlusu, Mesleki Uygulamalar Dersi süresince öğrencinin bulunacağı iş yerinde, öğrencilerin çalışmalarını organize eder ve gerekli durumlarda Sorumlu öğretim Elemanına bilgi verir. İş yeri Sorumlusu, öğrenciye iş yerlerinde yapılan uygulamalarla ilgili görevler verir, bunların nasıl yapılacağını gösterir, denetler, devamlılığını izler, mazeretlerini değerlendirir ve mesleki uygulamanın ara sınav ve final dönemlerinde değerlendirme formunu devam çizelgesi ile birlikte mesleki uygulama sorumlularına iletir.

• Mesleki Uygulamalar Dersi öğrencilerin disiplin işlerinde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri geçerlidir. Öğrenciler ayrıca, iş yerine ait disiplin ve iş emniyeti ile ilgili kurallara uymak zorundadırlar.

• Öğrenciler öncelikle, uygulama dönemi süresince iş ve çalışma mevzuatı ve işyerinin belirlediği tüm kural ve esaslara uymakla yükümlüdür. Öğrenciler, Mesleki Uygulamalar Dersi süresince yaptıkları tüm etkinlikleri ve öğrenimle pekiştirilen bilgi ve becerileri özetleyen, Mesleki Uygulamalar Dersi raporunu hazırlar. Raporu İşyeri Sorumlusuna onaylatır, ara sınav ve final sınavları döneminde Dersin Sorumlusuna basılı olarak ve elektronik ortamda (e-posta vb.) teslim eder. Bölümün belirlediği formatta teslim edilmeyen raporlar değerlendirmeye alınmaz. Raporunu Mesleki Uygulamalar Dersi Komisyonu önünde sunar.

\*Detaylı bilgiye <https://teknik.aksaray.edu.tr/dosya/3b7d08a3-0cd7-492a-bc12-f1c8c5984b90.pdf> adresinden ulaşabilirsiniz.