



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ İŞ SÜREKLİLİĞİ İÇİN BİT HAZIRLIĞI PROSEDÜRÜ

Doküman No	BGYS-PR-028
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0
Sayfa No	1/2

REVİZYON TABLOSU

REVİZYON NO	REVİZYON GEREKÇESİ	TARİH

1. Amaç

Bu prosedür, Bilgi Teknolojileri (BİT) sistemleri ve altyapısının iş sürekliliğini sağlamak için gerekli hazırlıkları ve eylemleri belirler. Amaç, herhangi bir kesinti veya acil durum halinde iş operasyonlarının kesintisiz bir şekilde devam etmesini sağlamaktır.

2. Kapsam

Bu prosedür, tüm Bilgi Teknolojileri (BİT) sistemleri, uygulamaları ve altyapısını kapsar ve organizasyonun iş sürekliliği planları ile ilgili hazırlıklarını düzenler.

3. Tanımlar

- BİT (Bilgi Teknolojileri):** Bilgi sistemleri, ağlar, donanım ve yazılım bileşenleri.
- İş Sürekliliği Planı (ISP):** İş süreçlerinin kesintisiz bir şekilde devamını sağlamak için oluşturulan plan ve prosedürler.

4. Sorumluluklar

- Bilgi Teknolojileri Müdürü:** BİT hazırlığı ve iş sürekliliği planlarının yönetiminden sorumludur.
- İş Sürekliliği Ekibi:** ISP'nin uygulanması, izlenmesi ve test edilmesinden sorumludur.
- Sistem Yöneticileri:** BİT sistemlerinin yedeklenmesi ve acil durum planlarının uygulanmasından sorumludur.

5. BİT Hazırlığı Süreci

5.1 Risk Değerlendirmesi ve İş Etkisi Analizi

- Risk Değerlendirmesi:** BİT sistemleri ve altyapısının karşılaşılabileceği potansiyel riskler belirlenmelidir. Riskler, doğal afetler, siber saldırılar, donanım arızaları ve insan hatalarını içerebilir.
- İş Etkisi Analizi:** Her bir riskin iş operasyonlarına etkisi analiz edilmelidir. Kritik iş süreçleri ve sistemler belirlenerek, bunların her birinin iş sürekliliği açısından önemi değerlendirilmelidir.

5.2 İş Sürekliliği Planı Oluşturma

- Planın Kapsamı:** İş sürekliliği planı, kritik BİT sistemleri, veri yedekleme ve kurtarma prosedürleri, acil durum iletişim planları ve sistem yedekleme stratejilerini içermelidir.

Hazırlayan

Birim Kalite Sorumlusu

Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörü



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ İŞ SÜREKLİLİĞİ İÇİN BİT HAZIRLIĞI PROSEDÜRÜ

Doküman No	BGYS-PR-028
İlk Yayın Tarihi	01.10.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	0
Sayfa No	2/2

- Yedekleme ve Kurtarma:** Veri yedekleme sıklığı, yedekleme yöntemleri ve kurtarma süre hedefleri belirlenmelidir. Yedekleme işlemleri düzenli olarak yapılmalı ve test edilmelidir.
- Acil Durum Planları:** Acil durumlarda izlenecek adımlar, iletişim planları ve acil durum yönetimi prosedürleri oluşturulmalıdır.

5.3 Planların Uygulanması

- Uygulama:** Oluşturulan iş sürekliliği planları, ilgili tüm personel tarafından uygulanmalıdır. Personel, acil durum senaryoları hakkında bilgilendirilmeli ve gerekli eğitimler verilmelidir.
- Kaynakların Yönetimi:** İş sürekliliği için gerekli olan BİT kaynakları (donanım, yazılım, insan gücü) sağlanmalı ve güncel tutulmalıdır.

5.4 Planların Test Edilmesi

- Testler:** İş sürekliliği planları düzenli aralıklarla test edilmelidir. Testler, gerçek bir acil durum senaryosunu simüle ederek planın etkinliğini ölçmeyi amaçlar.
- Sonuçların Değerlendirilmesi:** Test sonuçları değerlendirilerek, eksiklikler ve iyileştirme fırsatları belirlenmelidir. Test sonuçlarına göre planlarda gerekli güncellemeler yapılmalıdır.

5.5 Planların Güncellenmesi

- Gözden Geçirme:** İş sürekliliği planları, iş süreçlerinde veya BİT sistemlerinde meydana gelen değişikliklere göre düzenli olarak gözden geçirilmelidir.
- Güncellemeler:** Planlar, teknolojik yenilikler, değişen iş gereksinimleri ve risk değerlendirmeleri doğrultusunda güncellenmelidir.

6. Dokümantasyon

- Belgeler:** İş sürekliliği planları, risk değerlendirmesi sonuçları, acil durum iletişim planları ve test raporları düzenli olarak belgelenmelidir.
- Erişim:** Dokümantasyon, yetkili personel tarafından erişilebilir olmalı ve gizli bilgiler uygun şekilde korunmalıdır.

Hazırlayan

Birim Kalite Sorumlusu

Yürürlük Onayı

Kalite Koordinatör Yardımcısı

Kalite Sistem Onayı

Kalite Koordinatörü