



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
..... FAKÜLTESİ
PERSONEL BİRİMİ
GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞ AKIŞI

Doküman No	KYS-İA-257
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/2

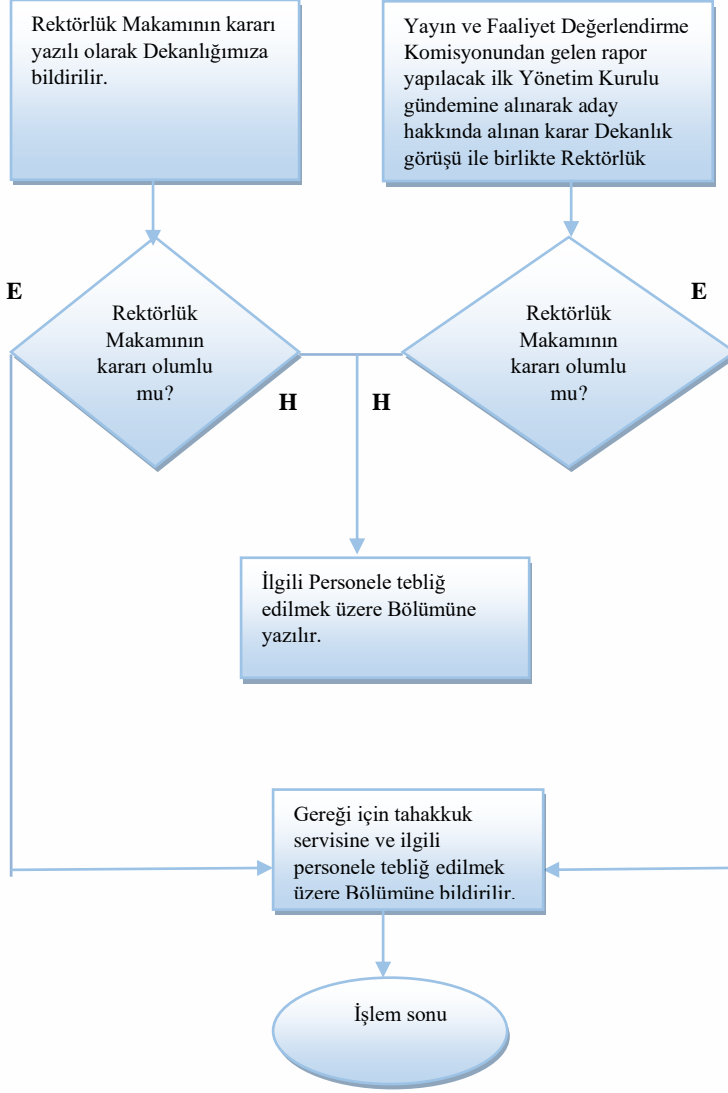
İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Görev süresi dolacak olan personelin Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlığına bu durum 3 ay öncesinden bildirilir.</p> <p>Araştırma Gör. ve Öğretim Görevlileri görev süresi dolmadan en az 1 ay önce dilekçe ekinde "Görev süresi uzatma formu" ile birlikte Bölüm Başkanlığına başvuru yapar.</p> <p>İlgili Öğretim Üyesi(Dr.Öğr. Üyesi), görev süresi dolmadan en az 2 ay önce dilekçe ekinde 4 takım dosyasını Bölüm Başkanlığına teslim eder.</p> <p>Bölüm Başkanlığı, İlgili Personelin dilekçe ve eklerini, Araştırma görevlileri için Bölüm kendi görüşünü de ekleyerek Dekanlık Makamına sunar.</p> <p>Bölüm Başkanlığı kendi görüşünü de içeren teklifini Dekanlık Makamına sunar.</p> <p>Dekanlık Makamı ilgili dosyayı inceler ve kendi görüşünü de ekleyerek Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Rektörlük Makamına sunar.</p> <p>Adayın dosyaları Yönetim Kurulunca oluşturulan "Yayın ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu" na gönderilir.</p>	<p>Personel İşleri Personeli</p> <p>İlgili Öğretim Elemanları</p> <p>İlgili Bölüm Başkanlığı</p> <p>İlgili Bölüm Sekreterliği</p> <p>Personel İşleri Personeli</p>	<p>- 2547 Sayılı Kanun</p> <p>- Başvuru dilekçesi ve ekleri</p> <p>- Yayın ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu kararı (Dr. Öğr.Üyeleri için)</p> <p>- Fakülte Yönetim Kurulu Kararı</p> <p>- Teklif yazısı</p>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
..... FAKÜLTESİ
PERSONEL BİRİMİ
GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞ AKIŞI

Doküman No	KYS-İA-257
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/2



Personel İşleri
Personeli

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü