



# Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Stratejik Plan Hazırlama

İş Akışı Süreci

Doküman No	KYS-İA-133
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/2

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Üniversite birimlerine iç genelgeyle Stratejik Plan çalışmalarının başlatıldığı duyurulur.</p>	Daire Başkanı	5018 sayılı Kanun ve bu Kanuna dayanarak hazırlanan; Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara İlişkin Yönetmelik, Kalkınma Bakanlığı'nca yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlara Dair 1 Sıra Nolu Tebliğ' de belirtilen hükümler çerçevesinde hazırlanacak stratejik plan çalışmalarına başlanır.
<p>Tüm akademik ve idari birimlerden stratejik planlama çalışmalarında görev alacak birim sorumlularının bildirilmesi talep edilir.</p>	Daire Başkanı Stratejik Planlama Görevlisi	Stratejik plan çalışmalarını katılımcı yöntemlerle yürütmek üzere; tüm birimlerden görevlendirilen temsilcilerin katılımı ile; Stratejik Planlama Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulur.
<p>Stratejik Planlama Kurulu ve Stratejik Planlama ekibi oluşturulur.</p>	Rektör Daire Başkanı	İzlenecek yol ve yöntemler ile her bir işe yönelik çalışma sürelerini belirlemek amacı ile Stratejik Planlama İş Takvimi hazırlanır.
<p>Stratejik Planlama İş Takvimi oluşturulur.</p>	SP Kurulu SP Ekibi SGDB	Stratejik Plan hazırlık sürecinin doğru yönetilebilmesi için; stratejik planlamaya ilgili gerekli eğitim ihtiyacı tespit edilerek; seminer, eğitim, bilgilendirme toplantıları, broşür vb yöntemlerle konuya ilişkin farkındalık yaratılması sağlanır.
<p>Stratejik Planlama çalışmalarında görevli personelin konuya ilişkin eğitim ihtiyacı tespit edilerek gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanır.</p>	SP Kurulu SP Ekibi SGDB	Tarihi gelişim analizi, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler analizi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz ve çevre analizi; anket, mülakat, toplantı vb. yöntemlerle gerçekleştirilir. Analiz sonuçları rapor haline getirilerek Stratejik Planlama Kuruluna sunulur.
<p>Mevcut durumun tespiti amacıyla gerekli analiz çalışmaları yapılır.</p>	SP Ekibi SGDB	Misyon, vizyon ve temel değerlere ilişkin gerekli görülen revize çalışmaları yapılır.
<p>Misyon-Vizyon-Değerler revize edilir.</p>	SP Kurulu SP Ekibi SGDB	Üniversitemizin beş yıllık planlama dönemi içerisinde gerçekleştirmeyi planladığı amaç ve hedefleri ile bunlara ilişkin stratejileri ve faaliyet sonuçlarını ölçmede kullanılacak olan performans göstergeleri belirlenir.
<p>Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri ile Performans Göstergeleri belirlenir.</p>	SP Kurulu SP Ekibi SGDB	Katılımcılığın sağlanması amacı ile Stratejik Planlama Çalışmaları sonucunda belirlenen amaç ve hedefler tüm birimlerin görüşüne sunulur. Gelen geri bildirimler neticesinde gerekli değişiklikler yapılır.
<p>Belirlenen amaç ve hedefler Üniversitemiz birimlerine duyurularak görüşleri alınır.</p>	SP Kurulu SP Ekibi SGDB	

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü



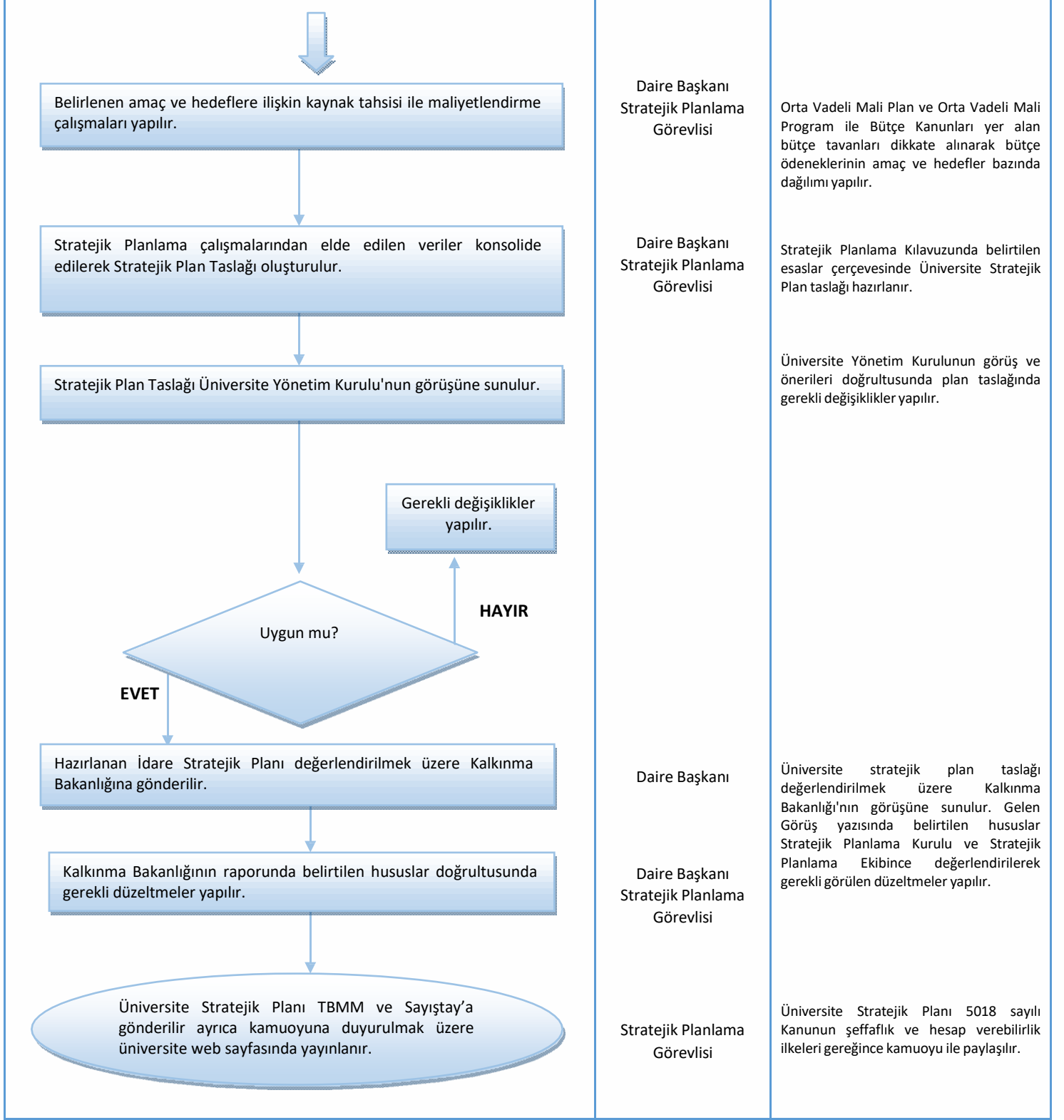
# Strateji Geliştirme Daire

## Başkanlığı

### Stratejik Plan Hazırlama

#### İş Akış Süreci

Doküman No	KYS-İA-133
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	2/2



Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü