



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
GÖREV TANIMI

Doküman No	KYS-GT-036
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

GÖREV TANIMI: Şube Müdürü (Hizmetiçi Eğitim ve İstatistik Şube Müdürlüğü)

1. KURUM İÇİNDEKİ YERİ:

Üst Makam : Rektör, Genel Sekreter, Daire Başkanı

Bağlı Birimler : Hizmetiçi Eğitim ve İstatistik Şube Müdürlüğü

- ✓ Yönetim fonksiyonlarını kullanarak şubenin bağlı birimler ile uyumlu bir biçimde çalışmasının sağlamak,
- ✓ Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerini planlamak ve yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Aday Memur Temel ve Hazırlayıcı Eğitimlerinin koordinesini ve yürütülmesini sağlamak ve eğitimciler tarafından belirlenen soruların yazılım ve çoğaltımını yapmak/yaptırmak, sınavların gerçekleştirilmesini sağlamak,
- ✓ Eğitim memnuniyetlerini, eğitime katılım düzeylerini ölçerek yeni eğitimleri ihtiyaçlara göre planlanmasını sağlamak,
- ✓ Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği sınav süreçlerini organize etmek,
- ✓ Birimin hizmet alanına giren konulardaki görevlerini mevzuata uygun olarak yapmak ve yapılmasını sağlamak,
- ✓ Görev alanına giren konularda ilgili birimler ve kurumlarla bağlantı kurmak, iş birliği yapmak,
- ✓ Değişen Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatların personele bildirilmesi ve bilgilendirilmesini sağlamak,
- ✓ Amirlerce verilecek diğer benzeri işleri yapmak.

2. GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu,
- 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu,
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağ. Sig. Kan.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu

Hazırlayan Ahmet Alper ARMAĞAN Bilgisayar İşletmeni (Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)	Yürürlük Onayı Salih ARSLAN Personel Daire Başkanı	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ Koordinatör
---	--	---