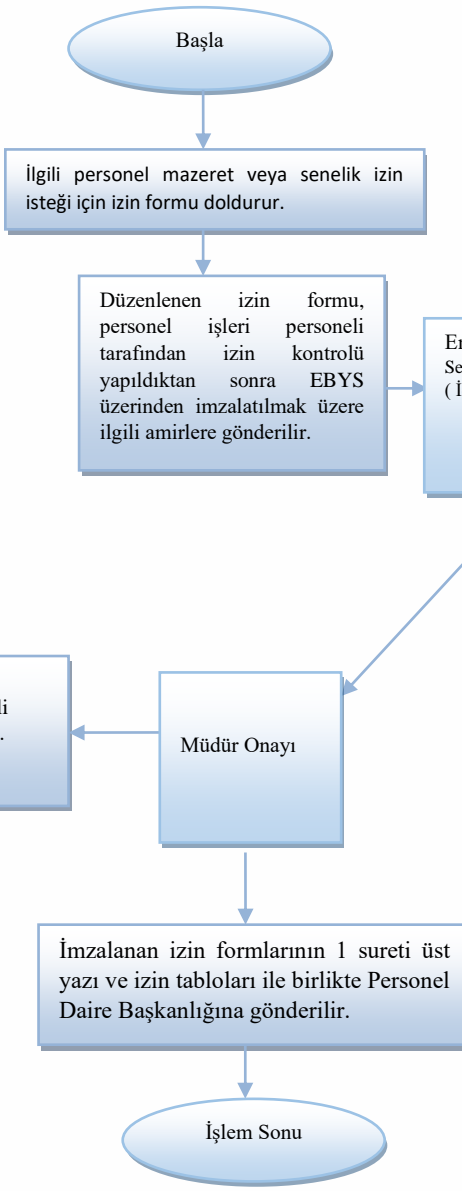




T.C.  
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ  
..... ENSTİTÜSÜ  
İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	KYS-İA-191
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
 <pre>graph TD; A([Başla]) --&gt; B[İlgili personel mazeret veya senelik izin isteği için izin formu doldurur.]; B --&gt; C[Düzenlenen izin formu, personel işleri personeli tarafından izin kontrolü yapıldıktan sonra EBYS üzerinden imzalatılmak üzere ilgili amirlere gönderilir.]; C --&gt; D[Enstitü Sekreterinin Onayı (İdari Personel için)]; D --&gt; E[Müdür Onayı]; E --&gt; F[EBYS sisteminden otomatik olarak ilgili personele gönderilir.]; E --&gt; G[İmzalanmış izin formlarının 1 sureti üst yazı ve izin tabloları ile birlikte Personel Daire Başkanlığına gönderilir.]; G --&gt; H([İşlem Sonu]);</pre>	<p>İlgili Personel</p> <p>Fakülte Sekreteri</p> <p>Müdür</p> <p>Personel İşleri Personeli</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</li><li>- İzin İstek Formu</li></ul>

Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Kalite Birim Temsilcisi	Kalite Koordinatör Yardımcısı	Kalite Koordinatörü